

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
|  | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
|  | | | | |
| 26.08.2022 |  | | | № 261 |
|  | пгт Тужа | | |  |
|  | | | | |
| **Об утверждении Плана мероприятий администрации Тужинского муниципального района по противодействию коррупции**  **на 2022 – 2024 годы** | | | | |
|  | | | | |
| В соответствии с Указом Президента Российской Федерации  от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции  на 2021 – 2024 годы», постановлением Правительства Кировской области  от 22.09.2021 № 498-П «Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Кировской области на 2021 – 2024 годы» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить План мероприятий администрации Тужинского муниципального района по противодействию коррупции на 2022 – 2024 годы» согласно приложению.  2. Признать утратившими силу постановления администрации Тужинского муниципального района:  2.1. От 04.02.2020 № 53 «Об утверждении плана мероприятий администрации Тужинского муниципального района по противодействию коррупции на 2020 – 2021 годы».  2.2. От 13.07.2020 № 220 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 04.02.2020 № 53».  2.3. От 08.09.2021 № 275 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 04.02.2020 № 53».  3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области. | | | | |
| Глава Тужинского  муниципального района Л.В. Бледных | |  |  | |

|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Тужинского муниципального района  от 26.08.2022 № 261 |

**ПЛАН**

**мероприятий администрации Тужинского муниципального района**

**по противодействию коррупции**

**на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок выполнения | Показатель, индикатор | Ожидаемый результат |
| 1. | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики |  |  |  |  |
| 1.1. | Утверждение (внесение изменений) плана по противодействию коррупции в соответствии с Национальным [планом](consultantplus://offline/ref=C97D4681E200F790BE33F87A9DD40F5EC76C6698975A967808F4DCBDE1BAEE8684B43CF3AEB146685B5A04FC7BAB50215BA2FEED02F47CB1Z0v4G) противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" | управление делами  отдел организационно-правовой и кадровой работы | по мере необходимости |  | утверждение (внесение изменений) плана администрации Тужинского муниципального района (далее – администрация района) |
| 1.2. | Назначение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации района | глава района | постоянно |  | обеспечение координации работы по реализации антикоррупционной политики в администрации района |
| 1.3. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на муниципальные должности, должности муниципальной службы в целях выявления возможного конфликта интересов | отдел организационно-правовой и кадровой работы | постоянно |  | обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, законодательства о противодействии коррупции |
| 1.4. | Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Тужинском муниципальном районе | управление делами  отдел организационно-правовой и кадровой работы | в соответствии с планом работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Тужинском муниципальном районе | количество заседаний межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Тужинском муниципальном районе, проведенных в течение отчетного года, - не менее 4 | обеспечение эффективного осуществления в администрации района мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  разработка и принятие мер по повышению эффективности антикоррупционной работы |
| 1.5. | Проведение анализа исполнения подведомственными муниципальными учреждениями требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализ соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений и запретов, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции | управление образования  отдел культуры, спорта и молодежной политики  отдел организационно-правовой и кадровой работы | ежеквартально |  | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в муниципальных учреждениях;  обеспечение соблюдения руководителями муниципальных учреждений законодательства о противодействии коррупции |
| 2. | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации района, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение |  |  |  |  |
| 2.1. | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов | отдел организационно-правовой и кадровой работы | постоянно |  | обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.2. | Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=C97D4681E200F790BE33F87A9DD40F5EC6626C939652967808F4DCBDE1BAEE8696B464FFAEB4586A5E4F52AD3DZFvFG) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" | отдел организационно-правовой и кадровой работы | постоянно | доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества - не менее 100 процентов от общего количества проведенных заседаний | повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.3. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | отдел организационно-правовой и кадровой работы | ежегодно, до 1 декабря текущего года |  | выявление в деятельности администрации района сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений;  устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими администрации района |
| 2.4. | Организация приема сведений о доходах, представленных муниципальными служащими администрации района, руководителями муниципальных учреждений | отдел организационно-правовой и кадровой работы  управление образования  отдел культуры, спорта и молодежной политики | ежегодно, до 30 апреля текущего года |  | обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими администрации района, руководителями муниципальных учреждений обязанности по представлению сведений о доходах |
| 2.5. | Размещение на официальном сайте администрации района сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации района, руководителями муниципальных учреждений | отдел организационно-правовой и кадровой работы  управление образования  отдел культуры, спорта и молодежной политики | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах | отношение количества размещенных сведений о доходах к общему количеству сведений о доходах, подлежащих размещению, - не менее 100 процентов | повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.6. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений | отдел организационно-правовой и кадровой работы  управление образования  отдел культуры, спорта и молодежной политики | ежегодно, до 1 июля текущего года |  | обеспечение эффективного осуществления в администрации района мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.7. | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о доходах | отдел организационно-правовой и кадровой работы | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки |  | обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.8. | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | отдел организационно-правовой и кадровой работы | ежеквартально |  | профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации района |
| 2.9. | Проведение мониторинга участия муниципальных служащих администрации района в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | отдел организационно-правовой и кадровой работы | ежегодно |  | выявление конфликтов интересов, связанных с участием муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений муниципальными служащими |
| 2.10. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | управление делами  отдел организационно-правовой и кадровой работы | постоянно |  | обеспечение исполнения муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий муниципальными служащими |
| 2.11. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | отдел организационно-правовой и кадровой работы | постоянно |  | обеспечение эффективного осуществления в администрации района мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.12. | Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральным законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | управление делами  отдел организационно-правовой и кадровой работы | постоянно |  | обеспечение исполнения муниципальными служащими требований законодательства о муниципальной службе, регулирующего вопросы получения подарков указанными лицами в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей |
| 2.13. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | управление делами  отдел организационно-правовой и кадровой работы | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству указанных лиц - не менее 100 процентов | обеспечение повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции |
| 2.14. | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений | отдел организационно-правовой и кадровой работы  управление образования  отдел культуры, спорта и молодежной политики | не реже 2 раз в год | количество семинаров-совещаний по вопросам противодействия коррупции, проведенных в течение отчетного года, - не менее 2 | обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.15. | Проведение тестирования муниципальных служащих в целях определения уровня знаний действующего антикоррупционного законодательства | отдел организационно-правовой и кадровой работы | не реже 2 раз год |  | определение направлений антикоррупционного просвещения муниципальных служащих |
| 2.16. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | управление делами  отдел организационно-правовой и кадровой работы | в течение 2022 - 2024 годов | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2022 - 2024 годов, к общему количеству указанных лиц - не менее 100 процентов | повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.17. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | управление делами  отдел организационно-правовой и кадровой работы | не позднее одного года со дня поступления на службу | отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству указанных лиц - не менее 100 процентов | обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения |
| 2.18. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | отдел по экономике и прогнозированию | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству указанных лиц - не менее 100 процентов | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 2.19. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | отдел по экономике и прогнозированию | в течение 2022 - 2024 годов | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции в течение 2022 - 2024 годов, к общему количеству указанных лиц - не менее 100 процентов | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 3. | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации района, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |  |  |  |  |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления района | отдел организационно-правовой и кадровой работы | в течение 2022- 2024 годов | проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов - 100 процентов | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение |
| 3.2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления района и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | отдел организационно-правовой и кадровой работы | ежеквартально |  | повышение эффективности выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин нарушений в сфере противодействия коррупции |
| 3.3. | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях | **отдел** по экономике и прогнозирова-нию | постоянно |  | совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 3.4. | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях | отдел организационно-правовой и кадровой работы  управление образования  отдел культуры, спорта и молодежной политики | постоянно |  | обеспечение эффективного осуществления в муниципальных учреждениях мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.5. | Проведение в муниципальных учреждениях проверок соблюдения требований [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=C97D4681E200F790BE33F87A9DD40F5EC76D61919D50967808F4DCBDE1BAEE8684B43CFBAEBA123A1A045DAD3AE05C2140BEFFEFZ1vDG) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | отдел организационно-правовой и кадровой работы  управление образования  отдел культуры, спорта и молодежной политики | не реже 1 раза в 3 года |  | повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях |
| 4. | Взаимодействие администрации района с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации района |  |  |  |  |
| 4.1. | Анализ поступивших в администрацию района обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений | управление делами | постоянно, по мере поступления обращений | отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций - не менее 100 процентов | выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия адекватных мер реагирования; выявление сфер деятельности администрации района, наиболее подверженных коррупционным рискам |
| 4.2. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации района | управление делами | постоянно |  | информирование граждан о принимаемых мерах по противодействию коррупции;  формирование коррупционного мировоззрения;  повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан |
| 4.3. | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в администрации района | управление делами | постоянно |  | обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений |
| 4.4. | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации района в соответствии с требованиями [приказа](consultantplus://offline/ref=FA9D9F7BD0A54C300DFA08BEE58D53A1DF550BA27675EEE0579BD69E90ED13726A3E11FC964D3726A4E109EEF64FS5H) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" | управление делами | постоянно |  | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
| 5. | Мероприятия администрации района, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики ее деятельности |  |  |  |  |
| 5.1. | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения администрацией района муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, приведение в соответствие с законодательством действующих административных регламентов | отдел по экономике и прогнозирова-нию | постоянно |  | повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности администрации района;  повышение доверия населения к деятельности администрации района |
| 5.2. | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации района и получателя бюджетных средств | отдел организационно-правовой и кадровой работы | ежегодно |  | совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств |
| 5.3. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | отдел по экономике и прогнозирова-нию  финансовое управление | постоянно |  | выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности;  принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_