

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 76**

**30 января 2015 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.Решения Тужинской районной Думы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование решения | Реквизиты документа | Страница |
| 1. 1
 | О внесении изменений в Устав муниципального образования Тужинский муниципальный район | № 52/342от 27.01.2015 | 3-4 |
|  | О внесении изменений в решениеТужинской районной Думы от 12.12.2014 № 49/333 | № 52/343от 27.01.2015 | 5-38 |
| 1. 2
 | Об отпуске главы района | № 52/344от 27.01.2015 | 38-39 |

Раздел 2. Постановления и распоряжения Тужинской районной Думы и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1. | Об утверждении резерва управленческих кадров Тужинского муниципального района | № 3от 28.01.2015 | 39-40 |
| 2. | О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 23.07. 2013 № 410 | № 31от 21.01.2015 | 40-45 |
| 3. | Об утверждении плана дополнительных мер по предупреждению противоправных деяний несовершеннолетних и в отношении их на 2015 год в Тужинском муниципальном районе | № 35от 22.01.2015 | 45-47 |
| 4. | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для осуществления деятельности фермерского хозяйства» | № 41от 27.01.2015 | 47-57 |
| 5. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 19.04.2013 № 208 | № 42от 27.01.2015 | 58 |
| 6. | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения в Тужинском муниципальном районе» | № 51от 28.01.2015 | 58-68 |
| 7. | О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 29.05.2014 № 218 | № 53от 28.01.2015 | 68-70 |

**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.01.2015 | № | 52/342 |

пгт Тужа

**О внесении изменений в Устав муниципального образования Тужинский муниципальный район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 21 Устава муниципального образования Тужинский муниципальный район Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

 1. Внести в Устав муниципального образования Тужинский муниципальный район, принятый решением Тужинской районной Думы от 27.06.2005 № 23/257 (далее — Устав), следующие изменения:

 1.1. Пункт 1 части 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района»;

1.2. Абзац 1 части 2 статьи 8 Устава дополнить предложением следующего содержания:

«Порядок заключения соглашений определяется уставом муниципального образования Тужинский муниципальный район и (или) нормативными правовыми актами Тужинской районной Думы»;

1.3. Часть 1 статьи 8.1 Устава дополнить пунктами 11,12 следующего содержания:

«11) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.»;

1.4. Пункт 11.1 части 1 статьи 30 Устава признать утратившим силу;

1.5. Часть 2 статьи 30 Устава изложить в следующей редакции:

«2. В случаях указанных в части 1 настоящей статьи, полномочия главы района прекращаются досрочно в сроки, предусмотренные действующим законодательством.»;

1.6. Дополнить статью 30 Устава частью 3 следующего содержания:

«3. В случае, если избранный из состава районной Думы глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения районной Думы об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, районная Дума не вправе принимать решение об избрании из своего состава главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.»

1.7. Часть 2 статьи 33 Устава изложить в следующей редакции:

«2. В муниципальном районе половина членов конкурсной комиссии назначается Тужинской районной Думой, а другая половина – Губернатором Кировской области.»;

1.8. Статью 41 Устава изложить в следующей редакции:

Статья 41. Муниципальное имущество района

«1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности района, средства бюджета района, а также имущественные права района составляют экономическую основу местного самоуправления района.

2. В собственности района может находиться:

1. имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;
2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района, в случаях, установленных федеральными законами и законами Кировской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления района, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами районной Думы;
4. имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не относятся к вопросам местного значения.

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 3. В случаях возникновения у района правасобственности на имущество, не соответствующее требованиям части 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.»;

1.9. Статью 45 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 45. Консолидированный бюджет района

Бюджет муниципального района (районный бюджет) и свод бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет муниципального района.»;

1.10. Статью 46 Устава изложить в следующей редакции:

###### «Статья 46. Местный бюджет района

 1. Муниципальный район имеет собственный бюджет (бюджет района).

 2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления района самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 3. Бюджетные полномочия муниципального района устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Руководитель финансового органа муниципального образования назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

 5. Проект бюджета района, решение об утверждении бюджета района, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета района и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

 1.11. Статью 47 Устава изложить в следующей редакции:

###### «Статья 47. Доходы и расходы бюджета

 «1. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах;

2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств соответствующего местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.12. Признать утратившими силу пункт 34 части 1 статьи 8 и пункт 43 части 5 статьи 32 Устава;

1.13. Часть 1 статьи 8 Устава дополнить пунктом 38 следующего содержания:

«38) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района»;

1.14. Пункт 51 части 5 статьи 32 Устава считать пунктом 52.

1.15. Часть 5 статьи 32 Устава дополнить пунктом 51 следующего содержания:

«51) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района»;

1.16. Статью 32.1 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Статья 32.1. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"».

 2. Зарегистрировать изменения в Устав муниципального образования Тужинский муниципальный район в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

 3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Тужинского района Л.А.Трушкова

**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**27.01.2015 № 52/343**

**пгт Тужа**

**О внесении изменений в решение**

**Тужинской районной Думы от 12.12.2014 № 49/333**

В соответствии со статьей 14 Положения о бюджетном процессе муниципального образовании Тужинский муниципальный район, утвержденного решением Тужинской районной Думы от 12.12.2008 № 36/288 Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Тужинской районной Думы от 12.12.2014 № 49/333 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции следующего содержания:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2015 год:

общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 129 293,2 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 130 480,9 тыс. рублей;

 дефицит бюджета муниципального района в сумме 1 187,7 тыс. рублей.».

 1.2. Приложение № 6 «Прогнозируемые объемы поступления доходов бюджета муниципального района по налоговым и неналоговым доходам по статьям, по безвозмездным поступлениям по подстатьям классификации доходов бюджетов на 2015 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению №1.

 1.3. Приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2015 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению №2.

 1.4. Приложение № 10 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Тужинского района и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2015 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению №3.

1.5. Приложение № 12 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2015 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению №4.

1.6. Приложение № 14 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2015 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению №5.

1.7. Приложение № 27 «Программа муниципальных внутренних заимствований Тужинского района на 2015 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению №6.

1.8. Абзац четвертый пункта 17 Решения изложить в новой редакции следующего содержания:

«Установить, что порядок определения объема районного фонда финансовой поддержки поселений и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Тужинского муниципального района осуществляется в соответствии с Законом области от 28.09.2007 № 163-ЗО «О межбюджетных отношениях в Кировской области».».

 1.9. Пункт 19 Решения изложить в новой редакции следующего содержания:

 «Утвердить предельный объем муниципального внутреннего долга Тужинского муниципального района:

 на 2015 год в сумме 12 050,4 тыс. рублей;

на 2016 год в сумме 12 500 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 12 900 тыс. рублей.».

 1.10. В пункте 20 Решения:

слова «Установить» заменить словами «Утвердить»;

слова «в сумме 12 000 тыс.рублей» заменить словами «в сумме 12 050,4тыс.рублей».

 2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тужинского района Л.А. Трушкова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение №1 |
|  |  |  |  | к решению Тужинской районной Думы |
|  |  |  |  | от 27.01.2015 № 52/343  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Приложение № 6 |
|  |  |  |  | к решению районной Думы |
|  |  |  |  |  от 12.12.2014 № 49/333 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Прогнозируемые объемы** |
| **поступления доходов бюджета муниципального района по** |
| **налоговым и неналоговым доходам по статьям, по безвозмездным** |
| **поступлениям по подстатьям классификации доходов бюджетов**  |
| **на 2015 год** |
|  |  |  |  |  |  |
| Код бюджетной классификации | Наименование дохода | Сумма (тыс.рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   |
| **000** | **1000000000** | **0000** | **000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **24 428,2** |
| **000** | **1010000000** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **6 963,2** |
| 000 | 1010200001 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 6 963,2 |
| **000** | **1030000000** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 808,8** |
| 000 | 1030200001 | 0000 | 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1 808,8 |
| **000** | **1050000000** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **5 444,1** |
| 000 | 1050100000 | 0000 | 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 2 754,3 |
| 000 | 1050201002 | 0000 | 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 2 158,4 |
| 000 | 1050301001 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 119,4 |
| 000 | 1050402002 | 0000 | 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 412,0 |
| **000** | **1060000000** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **944,9** |
| 000 | 1060201002 | 0000 | 110 | Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения | 944,9 |
| **000** | **1080000000** | **0000** | **000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **148,0** |
| 000 | 1080301001 | 0000 | 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями  | 148,0 |
| **000** | **1110000000** | **0000** | **000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 501,5** |
| 000 | 1110500000 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 392,5 |
| 000 | 1110904000 | 0000 | 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 109,0 |
| **000** | **1120000000** | **0000** | **000** | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **384,6** |
| 000 | 1120100001 | 0000 | 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 384,6 |
| **000** | **1130000000** | **0000** | **000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **6 916,6** |
| 000 | 1130100000 | 0000 | 130 | Доходы от оказания услуг (работ) | 6 392,6 |
| 000 | 1130200000 | 0000 | 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 524,0 |
| **000** | **1140000000** | **0000** | **000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **90,0** |
| 000 | 1140200000 | 0000 | 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 30,0 |
| 000 | 1140600000 | 0000 | 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 60,0 |
| **000** | **1160000000** | **0000** | **000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **226,5** |
| 000 | 1160300000 | 0000 | 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 4,0 |
| 000 | 1162500000 | 0000 | 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства. лесного законодательства, водного законодательства | 50,0 |
| 000 | 1162800001 | 0000 | 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 22,0 |
| 000 | 1164300001 | 0000 | 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 4,0 |
| 000 | 1169000000 | 0000 | 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 146,5 |
| **000** | **2000000000** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **104 865,0** |
| **000** | **2020000000** | **0000** | **000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **104 878,0** |
| **000** | **2020100000** | **0000** | **000** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальным образованиям** | **24 279,0** |
| 000 | 2020100100 | 0000 | 000 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 24 279,0 |
| 912 | 2020100105 | 0000 | 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | **24 279,0** |
| **000** | **2020200000** | **0000** | **000** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **30 843,2** |
| **000** | **2020221600** | **0000** | **151** | **Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов**  | **12 865,0** |
| 936 | 2020221605 | 0000 | 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 12 865,0 |
| **000** | **2020299900** | **0000** | **000** | **Прочие субсидии** | **17 978,2** |
| 904 | 2020299905 | 0000 | 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 611,0 |
| 905 | 2020299905 | 0000 | 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 182,0 |
| 906 | 2020299905 | 0000 | 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 4 926,0 |
| 907 | 2020299905 | 0000 | 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 5 865,0 |
| 912 | 2020299905 | 0000 | 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 1 836,7 |
| 922 | 2020299905 | 0000 | 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 155,9 |
| 936 | 2020299905 | 0000 | 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 4 401,6 |
| **000** | **2020300000** | **0000** | **000** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **49 751,9** |
| **000** | **2020301500** | **0000** | **000** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **359,5** |
| 912 | 2020301505 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 359,5 |
| **000** | **2020302200** | **0000** | **000** | **Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг** | **315,0** |
| 936 | 2020302205 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 315,0 |
| **000** | **2020302400** | **0000** | **000** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **7 402,3** |
| 905 | 2020302405 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 807,0 |
| 906 | 2020302405 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 1 320,0 |
| 907 | 2020302405 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 349,0 |
| 912 | 2020302405 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 915,7 |
| 922 | 2020302405 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 3 183,0 |
| 936 | 2020302405 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 827,6 |
| **000** | **2020302700** | **0000** | **000** | **Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю** | **2 017,0** |
| 906 | 2020302705 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю | 2 017,0 |
| **000** | **2020302900** | **0000** | **000** | **Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования** | **730,0** |
| 906 | 2020302905 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 730,0 |
| **000** | **2020309800** | **0000** | **000** | **Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства** | **75,0** |
| 922 | 2020309805 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства | 75,0 |
| **000** | **2020309900** | **0000** | **000** | **Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства** | **2 009,0** |
| 922 | 2020309905 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства | 2 009,0 |
| **000** | **2020310700** | **0000** | **000** | **Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства** | **176,0** |
| 922 | 2020310705 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства | 176,0 |
| **000** | **2020310800** | **0000** | **150** | **Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства** | **122,0** |
| 922 | 2020310805 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства | 122,0 |
| **000** | **2020311500** | **0000** | **000** | **Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования** | **151,0** |
| 922 | 2020311505 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования | 151,0 |
| **000** | **2020311900** | **0000** | **000** | **Субвенции бюджетам на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **7 369,0** |
| 936 | 2020311905 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 7 369,0 |
| **000** | **2020399900** | **0000** | **000** | **Прочие субвенции** | **29 026,1** |
| 905 | 2020399905 | 0000 | 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 10 437,7 |
| 906 | 2020399905 | 0000 | 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 18 588,4 |
| **000** | **2020400000** | **0000** | **000** | **Иные межбюджетные трансферты** | **3,9** |
| **000** | **2020402500** | **0000** | **000** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга** | **3,9** |
| 907 | 2020402505 | 0000 | 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 3,9 |
| **000** | **21900000000** | **0000** | **000** | **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | **-13,0** |
| 912 | 21905000005 | 0000 | 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | -13,0 |
| **000** | **8500000000** | **0000** | **000** | **ИТОГО** | **129 293,2** |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к решению Тужинской районной Думы |
| от 27.01.2015 № 52/343  |
|  |  |  |  |
| Приложение № 8 |
| к решению районной Думы |
|  от 12.12.2014 № 49/333 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Распределение** |
| **бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**  |
| **на 2015 год** |
|  |  |  |  |
| Наименование расхода | Раз-дел | Под-раз-дел | Сумма (тыс. рублей)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Всего расходов** | **00** | **00** | **130 480,9** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **20 668,1** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 828,4 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 186,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 16 260,5 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 464,2 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 105,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 2 823,8 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **359,5** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 359,5 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **687,3** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 634,3 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 53,0 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **20 449,4** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 4 252,0 |
| Транспорт | 04 | 08 | 880,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 15 141,4 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 175,5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **928,3** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 928,3 |
| **Охрана окружающей среды** | **06** | **00** | **260,0** |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 | 260,0 |
| **Образование** | **07** | **00** | **56 650,5** |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 11 545,6 |
| Общее образование | 07 | 02 | 43 000,1 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 66,7 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 2 038,1 |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** | **10 650,3** |
| Культура | 08 | 01 | 10 094,4 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 555,9 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** | **13 111,1** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 220,1 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 2 775,0 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 10 116,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **267,8** |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 237,0 |
| Спорт высших достижений | 11 | 03 | 30,8 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** | **00** | **453,6** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 453,6 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **14** | **00** | **5 995,0** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | 914,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 5 081,0 |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №3 |
| к решению Тужинской районной Думы |
| от 27.01.2015 № 52/343  |
|  |  |  |  |
| Приложение № 10 |
| к решению районной Думы |
| от 12.12.2014 № 49/333 |
|  |  |  |  |
| **Распределение** |
| **бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Тужинского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов**  |
| **на 2015 год** |
|  |
|  |  |  |  |
| Наименование расхода | Целевая статья |  Вид рас-хода | Сумма (тыс.рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Всего расходов** | **0000000** | **000** | **130 480,9** |
| **Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие образования"** | **0100000** | **000** | **66 522,8** |
| Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений | 0100200 | 000 | 14 118,8 |
| Детские дошкольные учреждения | 0100210 | 000 | 3 874,9 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0100210 | 100 | 2 046,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0100210 | 200 | 1 750,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0100210 | 800 | 78,4 |
| Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 0100215 | 000 | 6 503,6 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0100215 | 100 | 1 689,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0100215 | 200 | 4 511,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0100215 | 800 | 303,2 |
| Организация дополнительного образования | 0100219 | 000 | 2 541,2 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0100219 | 100 | 1 629,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0100219 | 200 | 559,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0100219 | 800 | 352,3 |
| Обеспечение деятельности учреждений | 0100222 | 000 | 1 199,1 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0100222 | 100 | 1 135,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0100222 | 200 | 60,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0100222 | 800 | 4,0 |
| Расходы за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | 0100300 | 000 | 6 080,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0100300 | 200 | 6 080,6 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0100400 | 000 | 85,3 |
| Аттестация рабочих мест муниципальных учреждений | 0100436 | 000 | 85,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0100436 | 200 | 85,3 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 0101400 | 000 | 4 849,0 |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 0101403 | 000 | 4 849,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0101403 | 100 | 4 797,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0101403 | 200 | 52,0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 0101600 | 000 | 12 363,0 |
| Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям | 0101608 | 000 | 2 017,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0101608 | 300 | 2 017,0 |
| Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию" | 0101609 | 000 | 7 369,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0101609 | 200 | 55,7 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 0101609 | 400 | 7 313,3 |
| Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 0101613 | 000 | 730,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0101613 | 200 | 14,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0101613 | 300 | 715,5 |
| Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области" | 0101614 | 000 | 2 247,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0101614 | 100 | 2 112,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0101614 | 200 | 15,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0101614 | 600 | 120,0 |
| Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета | 0101700 | 000 | 29 026,1 |
| Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 0101701 | 000 | 25 151,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0101701 | 100 | 24 607,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0101701 | 200 | 543,3 |
| Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 0101714 | 000 | 3 875,1 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0101714 | 100 | 3 760,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0101714 | 200 | 114,7 |
| **Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие местного самоуправления"** | **0200000** | **000** | **15 779,7** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0200100 | 000 | 8 676,1 |
| Центральный аппарат | 0200103 | 000 | 7 964,6 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0200103 | 100 | 6 513,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0200103 | 200 | 1 417,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0200103 | 800 | 33,2 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 0200108 | 000 | 711,5 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0200108 | 100 | 711,5 |
| Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений | 0200200 | 000 | 268,3 |
| Обеспечение деятельности учреждений | 0200222 | 000 | 268,3 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0200222 | 100 | 268,3 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 0200800 | 000 | 220,1 |
| Пенсия за выслугу лет государственным и муниципальным гражданским служащим | 0200804 | 000 | 220,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0200804 | 300 | 220,1 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 0201400 | 000 | 5 547,4 |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 0201403 | 000 | 5 547,4 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0201403 | 100 | 5 547,4 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 0201600 | 000 | 1 067,8 |
| Осуществление деятельности по опеке и попечительству | 0201604 | 000 | 502,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0201604 | 100 | 498,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0201604 | 200 | 3,8 |
| Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной (ых) комиссии (ий) | 0201605 | 000 | 0,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0201605 | 200 | 0,8 |
| Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию | 0201606 | 000 | 250,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0201606 | 100 | 243,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0201606 | 200 | 7,0 |
| Организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг | 0201611 | 000 | 315,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0201611 | 200 | 20,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населени | 0201611 | 300 | 294,5 |
| **Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие культуры"** | **0300000** | **000** | **14 765,6** |
| Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений | 0300200 | 000 | 8 599,7 |
| Организация дополнительного образования | 0300219 | 000 | 1 105,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0300219 | 600 | 1 105,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений | 0300222 | 000 | 1 495,2 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0300222 | 100 | 1 485,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0300222 | 200 | 9,9 |
| Дворцы, дома и другие учреждения культуры | 0300224 | 000 | 3 521,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0300224 | 100 | 2 227,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0300224 | 200 | 1 257,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0300224 | 800 | 36,8 |
| Музеи | 0300225 | 000 | 489,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0300225 | 600 | 489,6 |
| Библиотеки | 0300226 | 000 | 1 988,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0300226 | 600 | 1 988,9 |
| Расходы за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | 0300300 | 000 | 312,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0300300 | 200 | 312,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 0301400 | 000 | 5 621,0 |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 0301403 | 000 | 5 621,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0301403 | 100 | 3 039,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0301403 | 600 | 2 582,0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 0301600 | 000 | 229,0 |
| Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты | 0301612 | 000 | 229,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0301612 | 100 | 117,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0301612 | 600 | 112,0 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 0305144 | 000 | 3,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0305144 | 600 | 3,9 |
| **Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения"** | **0400000** | **000** | **834,3** |
| Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений | 0400200 | 000 | 463,7 |
| Обеспечение деятельности учреждений | 0400222 | 000 | 463,7 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0400403 | 100 | 356,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0400403 | 200 | 107,2 |
| Резервные фонды | 0400700 | 000 | 105,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 0400703 | 000 | 105,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0400703 | 800 | 105,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 0401400 | 000 | 265,6 |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 0401403 | 000 | 265,6 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0401403 | 100 | 265,6 |
| **Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений"** | **0500000** | **000** | **6 809,8** |
| Обслуживание муниципального долга | 0500600 | 000 | 453,6 |
| Обслуживание государственного долга Российской Федерации | 0500600 | 700 | 453,6 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 0501400 | 000 | 5 081,0 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 0501410 | 000 | 5 081,0 |
| Межбюджетные трансферты | 0501410 | 500 | 5 081,0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 0501600 | 000 | 915,7 |
| Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений | 0501603 | 000 | 914,0 |
| Межбюджетные трансферты | 0501603 | 500 | 914,0 |
| Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной (ых) комиссии (ий) | 0501605 | 000 | 1,7 |
| Межбюджетные трансферты | 0501605 | 500 | 1,7 |
| Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0505118 | 000 | 359,5 |
| Межбюджетные трансферты | 0505118 | 500 | 359,5 |
| **Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса"** | **0600000** | **000** | **5 871,9** |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | 0601500 | 000 | 155,9 |
| Выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет невостребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались | 0601511 | 000 | 155,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0601511 | 800 | 155,9 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 0601600 | 000 | 3 183,0 |
| Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными государственными программами | 0601602 | 000 | 3 120,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0601602 | 100 | 1 265,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0601602 | 200 | 199,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0601602 | 800 | 1 656,0 |
| Защита населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания скотомогильников (биотермических ям), ликвидации закрытых скотомогильников на территории муниципальных районов и городских округов в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации и Кировской области | 0601607 | 000 | 52,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0601607 | 200 | 52,0 |
| Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов и городских округов | 0601616 | 000 | 11,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0601616 | 200 | 11,0 |
| Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства | 0605038 | 000 | 75,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0605038 | 800 | 75,0 |
| Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развитие инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства | 0605039 | 000 | 2 009,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0605039 | 800 | 2 009,0 |
| Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства | 0605047 | 000 | 176,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0605047 | 800 | 176,0 |
| Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства | 0605048 | 000 | 122,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0605048 | 800 | 122,0 |
| Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования | 0605055 | 000 | 151,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0605055 | 800 | 151,0 |
| **Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологическое воспитание"** | **0700000** | **000** | **274,0** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0700400 | 000 | 274,0 |
| Природоохранные мероприятия | 0700405 | 000 | 274,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0700405 | 200 | 274,0 |
| **Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие архивного дела"** | **0800000** | **000** | **84,7** |
| Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений | 0800200 | 000 | 40,7 |
| Учреждения, оказывающие услуги в сфере архивного дела | 0800204 | 000 | 40,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0800204 | 200 | 40,7 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 0801600 | 000 | 44,0 |
| Хранение и комплектование муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказание государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах | 0801601 | 000 | 44,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0801601 | 200 | 44,0 |
| **Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Управление муниципальным имуществом"** | **0900000** | **000** | **215,0** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0900400 | 000 | 215,0 |
| Управление муниципальной собственностью | 0900402 | 000 | 215,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0900402 | 200 | 215,0 |
| **Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие транспортной инфраструктуры"** | **1000000** | **000** | **16 021,9** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 1000400 | 000 | 3 156,9 |
| Мероприятия в сфере дорожной деятельности | 1000430 | 000 | 3 156,9 |
| Поддержка автомобильного транспорта | 1000431 | 000 | 880,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 1000431 | 800 | 880,5 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог | 1000432 | 000 | 2 276,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 1000432 | 200 | 2 276,4 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | 1001500 | 000 | 12 865,0 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 1001508 | 000 | 12 865,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 1001508 | 200 | 12 865,0 |
| **Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства"** | **1100000** | **000** | **7,0** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 1100400 | 000 | 7,0 |
| Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства | 1100435 | 000 | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 1100435 | 200 | 7,0 |
| **Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Повышение эффективности реализации молодежной политики"** | **1200000** | **000** | **66,7** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 1200400 | 000 | 66,7 |
| Мероприятия в сфере молодежной политики | 1200414 | 000 | 66,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 1200414 | 200 | 66,7 |
| **Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта"** | **1300000** | **000** | **267,8** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 1300400 | 000 | 237,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 1300411 | 000 | 37,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 1300411 | 200 | 37,0 |
| Мероприятия по ремонту спортивных сооружений | 1300412 | 000 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 1300412 | 200 | 200,0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 1301600 | 000 | 30,8 |
| Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей, предусмотренных частью 2 статьи 7.1 Закона Кировской области "О физической культуре и спорте в Кировской области" | 1301615 | 000 | 30,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 1301615 | 200 | 30,8 |
| **Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие жилищного строительства"** | **1400000** | **000** | **12,6** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 1400400 | 000 | 12,6 |
| Общегосударственные мероприятия | 1400420 | 000 | 12,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 1400420 | 200 | 12,6 |
| **Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства"** | **1500000** | **000** | **1 378,3** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 1500400 | 000 | 450,0 |
| Общегосударственные мероприятия | 1500420 | 000 | 450,0 |
| Ремонт котельных установок в образовательных учреждениях | 1500421 | 000 | 450,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 1500421 | 200 | 450,0 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органов местного самоуправления по вопросам местного значения | 1501500 | 000 | 928,3 |
| Реализация инвестиционных проектов по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (капитальный ремонт или реконструкция, замена и модернизация, строительство, приобретение технологического оборудования, выполнение проектных работ) | 1501525 | 000 | 928,3 |
| Межбюджетные трансферты | 1501525 | 500 | 928,3 |
| **Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"** | **1600000** | **000** | **90,0** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 1600400 | 000 | 90,0 |
| Общегосударственные мероприятия | 1600420 | 000 | 90,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 1600420 | 200 | 90,0 |
| **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **5200000** | **000** | **1 478,8** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 5200100 | 000 | 867,8 |
| Глава муниципального образования | 5200101 | 000 | 476,4 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5200101 | 100 | 476,4 |
| Центральный аппарат | 5200103 | 000 | 124,2 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5200103 | 100 | 99,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 5200103 | 200 | 24,4 |
| Руководитель контрольного органа | 5200107 | 000 | 267,2 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5200107 | 100 | 267,2 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 5201400 | 000 | 611,0 |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 5201403 | 000 | 611,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5201403 | 100 | 611,0 |

|  |
| --- |
| Приложение №4 |
| к решению Тужинской районной Думы |
| от 27.01.2015 № 52/343  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Приложение №12 |
|  |  | к решению районной Думы |
|  |  |  от 12.12.2014 № 49/333  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА** |
| **расходов бюджета муниципального района** |
| **на 2015 год** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расхода | Код главного распорядителя средств бюджета муниципального района | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Сумма (тыс.рублей) |
| **ВСЕГО расходов** | **000** | **00** | **00** | **0000000** | **000** | **130 480,9** |
| **Муниципальное казенное учреждение районная Дума Тужинского муниципального района Кировской области** | **904** | **00** | **00** | **0000000** | **000** | **1 478,8** |
| **Общегосударственные вопросы** | **904** | **01** | **00** | **0000000** | **000** | **1 478,8** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **904** | **01** | **02** | **0000000** | **000** | **828,4** |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 904 | 01 | 02 | 5200000 | 000 | 828,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 904 | 01 | 02 | 5200100 | 000 | 476,4 |
| Глава муниципального образования | 904 | 01 | 02 | 5200101 | 000 | 476,4 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 01 | 02 | 5200101 | 100 | 476,4 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 904 | 01 | 02 | 5201400 | 000 | 352,0 |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 904 | 01 | 02 | 5201403 | 000 | 352,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 01 | 02 | 5201403 | 100 | 352,0 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **904** | **01** | **03** | **0000000** | **000** | **186,2** |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 904 | 01 | 03 | 5200000 | 000 | 186,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 904 | 01 | 03 | 5200100 | 000 | 124,2 |
| Центральный аппарат | 904 | 01 | 03 | 5200103 | 000 | 124,2 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 01 | 03 | 5200103 | 100 | 99,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 904 | 01 | 03 | 5200103 | 200 | 24,4 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 904 | 01 | 03 | 5201400 | 000 | 62,0 |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 904 | 01 | 03 | 5201403 | 000 | 62,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 01 | 03 | 5201403 | 100 | 62,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **904** | **01** | **06** | **0000000** | **000** | **464,2** |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 904 | 01 | 06 | 5200000 | 000 | 464,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 904 | 01 | 06 | 5200100 | 000 | 267,2 |
| Руководитель контрольного органа | 904 | 01 | 06 | 5200107 | 000 | 267,2 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 01 | 06 | 5200107 | 100 | 267,2 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 904 | 01 | 06 | 5201400 | 000 | 197,0 |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 904 | 01 | 06 | 5201403 | 000 | 197,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 01 | 06 | 5201403 | 100 | 197,0 |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Тужа Кировской области** | **905** | **00** | **00** | **0000000** | **000** | **17 058,8** |
| **Образование** | **905** | **07** | **00** | **0000000** | **000** | **16 251,8** |
| **Общее образование** | **905** | **07** | **02** | **0000000** | **000** | **16 251,8** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие образования" | 905 | 07 | 02 | 0100000 | 000 | 16 197,8 |
| Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений | 905 | 07 | 02 | 0100200 | 000 | 3 021,1 |
| Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 905 | 07 | 02 | 0100215 | 000 | 2 973,2 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 07 | 02 | 0100215 | 100 | 246,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 905 | 07 | 02 | 0100215 | 200 | 2 600,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 905 | 07 | 02 | 0100215 | 800 | 126,3 |
| Расходы за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | 905 | 07 | 02 | 0100300 | 000 | 2 557,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 905 | 07 | 02 | 0100300 | 200 | 2 557,0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 905 | 07 | 02 | 0100400 | 000 | 47,9 |
| Аттестация рабочих мест муниципальных учреждений | 905 | 07 | 02 | 0100436 | 000 | 47,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 905 | 07 | 02 | 0100436 | 200 | 47,9 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 905 | 07 | 02 | 0101400 | 000 | 182,0 |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 905 | 07 | 02 | 0101403 | 000 | 182,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 07 | 02 | 0101403 | 100 | 182,0 |
| Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета | 905 | 07 | 02 | 0101700 | 000 | 10 437,7 |
| Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 905 | 07 | 02 | 0101701 | 000 | 10 437,7 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 07 | 02 | 0101701 | 100 | 10 152,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 905 | 07 | 02 | 0101701 | 200 | 285,6 |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологическое воспитание" | 905 | 07 | 02 | 0700000 | 000 | 4,0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 905 | 07 | 02 | 0700400 | 000 | 4,0 |
| Природоохранные мероприятия | 905 | 07 | 02 | 0700405 | 000 | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 905 | 07 | 02 | 0700405 | 200 | 4,0 |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 905 | 07 | 02 | 1600000 | 000 | 50,0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 905 | 07 | 02 | 1600400 | 000 | 50,0 |
| Общегосударственные мероприятия | 905 | 07 | 02 | 1600420 | 000 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 905 | 07 | 02 | 1600420 | 200 | 50,0 |
| **Социальная политика** | **905** | **10** | **00** | **0000000** | **000** | **807,0** |
| **Социальное обеспечение населения** | **905** | **10** | **03** | **0000000** | **000** | **807,0** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие образования" | 905 | 10 | 03 | 0100000 | 000 | 807,0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнеии государственных полномочий Кировской области | 905 | 10 | 03 | 0101600 | 000 | 807,0 |
| Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области" | 905 | 10 | 03 | 0101614 | 000 | 807,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 10 | 03 | 0101614 | 100 | 800,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 905 | 10 | 03 | 0101614 | 200 | 7,0 |
| **Муниципальное казённое учреждение "Управление образования администрации Тужинского муниципального района"** | **906** | **00** | **00** | **0000000** | **000** | **43 155,9** |
| **Общегосударственные вопросы** | **906** | **01** | **00** | **0000000** | **000** | **618,9** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **906** | **01** | **04** | **0000000** | **000** | **618,9** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие местного самоуправления" | 906 | 01 | 04 | 0200000 | 000 | 618,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 906 | 01 | 04 | 0200100 | 000 | 359,9 |
| Центральный аппарат | 906 | 01 | 04 | 0200103 | 000 | 359,9 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 01 | 04 | 0200103 | 100 | 350,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 906 | 01 | 04 | 0200103 | 200 | 9,6 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 906 | 01 | 04 | 0201400 | 000 | 259,0 |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 906 | 01 | 04 | 0201403 | 000 | 259,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 01 | 04 | 0201403 | 100 | 259,0 |
| **Образование** | **906** | **07** | **00** | **0000000** | **000** | **38 470,0** |
| **Дошкольное образование** | **906** | **07** | **01** | **0000000** | **000** | **11 545,6** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие образования" | 906 | 07 | 01 | 0100000 | 000 | 11 545,6 |
| Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений | 906 | 07 | 01 | 0100200 | 000 | 3 874,9 |
| Детские дошкольные учреждения | 906 | 07 | 01 | 0100210 | 000 | 3 874,9 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 07 | 01 | 0100210 | 100 | 2 046,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 906 | 07 | 01 | 0100210 | 200 | 1 750,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 906 | 07 | 01 | 0100210 | 800 | 78,4 |
| Расходы за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | 906 | 07 | 01 | 0100300 | 000 | 2 246,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 906 | 07 | 01 | 0100300 | 200 | 2 246,2 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 906 | 07 | 01 | 0100400 | 000 | 37,4 |
| Аттестация рабочих мест в муниципальных учреждениях | 906 | 07 | 01 | 0100436 | 000 | 37,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 906 | 07 | 01 | 0100436 | 200 | 37,4 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 906 | 07 | 01 | 0101400 | 000 | 1 512,0 |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 906 | 07 | 01 | 0101403 | 000 | 1 512,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 07 | 01 | 0101403 | 100 | 1 512,0 |
| Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета | 906 | 07 | 01 | 0101700 | 000 | 3 875,1 |
| Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 906 | 07 | 01 | 0101714 | 000 | 3 875,1 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 07 | 01 | 0101714 | 100 | 3 760,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 906 | 07 | 01 | 0101714 | 200 | 114,7 |
| **Общее образование** | **906** | **07** | **02** | **0000000** | **000** | **24 886,4** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие образования" | 906 | 07 | 02 | 0100000 | 000 | 24 378,3 |
| Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений | 906 | 07 | 02 | 0100200 | 000 | 6 071,6 |
| Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 906 | 07 | 02 | 0100215 | 000 | 3 530,4 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 07 | 02 | 0100215 | 100 | 1 443,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 906 | 07 | 02 | 0100215 | 200 | 1 910,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 906 | 07 | 02 | 0100215 | 800 | 176,9 |
| Организация дополнительного образования | 906 | 07 | 02 | 0100219 | 000 | 2 541,2 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 07 | 02 | 0100219 | 100 | 1 629,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 906 | 07 | 02 | 0100219 | 200 | 559,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 906 | 07 | 02 | 0100219 | 800 | 352,3 |
| Расходы за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | 906 | 07 | 02 | 0100300 | 000 | 1 277,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 906 | 07 | 02 | 0100300 | 200 | 1 277,4 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 906 | 07 | 02 | 0101400 | 000 | 2 316,0 |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 906 | 07 | 02 | 0101403 | 000 | 2 316,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 07 | 02 | 0101403 | 100 | 2 264,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 906 | 07 | 02 | 0101403 | 200 | 52,0 |
| Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета | 906 | 07 | 02 | 0101700 | 000 | 14 713,3 |
| Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 906 | 07 | 02 | 0101701 | 000 | 14 713,3 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 07 | 02 | 0101701 | 100 | 14 455,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 906 | 07 | 02 | 0101701 | 200 | 257,7 |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения" | 906 | 07 | 02 | 0400000 | 000 | 42,0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 906 | 07 | 02 | 0400400 | 000 | 42,0 |
| Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 906 | 07 | 02 | 0400403 | 000 | 42,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 906 | 07 | 02 | 0400403 | 200 | 42,0 |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологическое воспитание" | 906 | 07 | 02 | 0700000 | 000 | 6,0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 906 | 07 | 02 | 0700400 | 000 | 6,0 |
| Природоохранные мероприятия | 906 | 07 | 02 | 0700405 | 000 | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 906 | 07 | 02 | 0700405 | 200 | 6,0 |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства" | 906 | 07 | 02 | 1500000 | 000 | 450,0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 906 | 07 | 02 | 1500400 | 000 | 450,0 |
| Общегосударственные мероприятия | 906 | 07 | 02 | 1500420 | 000 | 450,0 |
| Ремонт котельных установок в образовательных учреждениях | 906 | 07 | 02 | 1500421 | 000 | 450,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 906 | 07 | 02 | 1500421 | 200 | 450,0 |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 906 | 07 | 02 | 1600000 | 000 | 10,0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 906 | 07 | 02 | 1600400 | 000 | 10,0 |
| Общегосударственные мероприятия | 906 | 07 | 02 | 1600420 | 000 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 906 | 07 | 02 | 1600420 | 200 | 10,0 |
| **Другие вопросы в области образования** | **906** | **07** | **09** | **0000000** | **000** | **2 038,1** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие образования" | 906 | 07 | 09 | 0100000 | 000 | 2 038,1 |
| Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений | 906 | 07 | 09 | 0100200 | 000 | 1 199,1 |
| Обеспечение деятельности учреждений | 906 | 07 | 09 | 0100222 | 000 | 1 199,1 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 07 | 09 | 0100222 | 100 | 1 135,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 906 | 07 | 09 | 0100222 | 200 | 60,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 906 | 07 | 09 | 0100222 | 800 | 4,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 906 | 07 | 09 | 0101400 | 000 | 839,0 |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 906 | 07 | 09 | 0101403 | 000 | 839,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 07 | 09 | 0101403 | 100 | 839,0 |
| **Социальная политика** | **906** | **10** | **00** | **0000000** | **000** | **4 067,0** |
| **Социальное обеспечение населения** | **906** | **10** | **03** | **0000000** | **000** | **1 320,0** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие образования" | 906 | 10 | 03 | 0100000 | 000 | 1 320,0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 906 | 10 | 03 | 0101600 | 000 | 1 320,0 |
| Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области" | 906 | 10 | 03 | 0101614 | 000 | 1 320,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 10 | 03 | 0101614 | 100 | 1 312,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 906 | 10 | 03 | 0101614 | 200 | 8,0 |
| **Охрана семьи и детства** | **906** | **10** | **04** | **0000000** | **000** | **2 747,0** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие образования" | 906 | 10 | 04 | 0100000 | 000 | 2 747,0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 906 | 10 | 04 | 0101600 | 000 | 2 747,0 |
| Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям | 906 | 10 | 04 | 0101608 | 000 | 2 017,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 906 | 10 | 04 | 0101608 | 300 | 2 017,0 |
| Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 906 | 10 | 04 | 0101613 | 000 | 730,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 906 | 10 | 04 | 0101613 | 300 | 715,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 906 | 10 | 04 | 0101613 | 200 | 14,5 |
| **Муниципальное казённое учреждение "Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района"** | **907** | **00** | **00** | **0000000** | **000** | **15 484,4** |
| **Общегосударственные вопросы** | **907** | **01** | **00** | **0000000** | **000** | **2 623,1** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **907** | **01** | **04** | **0000000** | **000** | **584,8** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие местного самоуправления" | 907 | 01 | 04 | 0200000 | 000 | 584,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 907 | 01 | 04 | 0200100 | 000 | 340,8 |
| Центральный аппарат | 907 | 01 | 04 | 0200103 | 000 | 340,8 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 907 | 01 | 04 | 0200103 | 100 | 330,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 01 | 04 | 0200103 | 200 | 6,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 907 | 01 | 04 | 0200103 | 800 | 3,3 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 907 | 01 | 04 | 0201400 | 000 | 244,0 |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 907 | 01 | 04 | 0201403 | 000 | 244,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 907 | 01 | 04 | 0201403 | 100 | 244,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **907** | **01** | **13** | **0000000** | **000** | **2 038,3** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие культуры" | 907 | 01 | 13 | 0300000 | 000 | 2 038,3 |
| Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений | 907 | 01 | 13 | 0300200 | 000 | 1 171,3 |
| Обеспечение деятельности учреждений | 907 | 01 | 13 | 0300222 | 000 | 1 171,3 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 907 | 01 | 13 | 0300222 | 100 | 1 171,3 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 907 | 01 | 13 | 0301400 | 000 | 867,0 |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 907 | 01 | 13 | 0301403 | 000 | 867,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 907 | 01 | 13 | 0301403 | 100 | 867,0 |
| **Образование** | **907** | **07** | **00** | **0000000** | **000** | **1 862,0** |
| **Общее образование** | **907** | **07** | **02** | **0000000** | **000** | **1 862,0** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие культуры" | 907 | 07 | 02 | 0300000 | 000 | 1 862,0 |
| Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений | 907 | 07 | 02 | 0300200 | 000 | 1 105,0 |
| Организация дополнительного образования | 907 | 07 | 02 | 0300219 | 000 | 1 105,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 907 | 07 | 02 | 0300219 | 600 | 1 105,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 907 | 07 | 02 | 0301400 | 000 | 757,0 |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 907 | 07 | 02 | 0301403 | 000 | 757,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 907 | 07 | 02 | 0301403 | 600 | 757,0 |
| **Культура, кинематография** | **907** | **08** | **00** | **0000000** | **000** | **10 650,3** |
| **Культура** | **907** | **08** | **01** | **0000000** | **000** | **10 094,4** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие культуры" | 907 | 08 | 01 | 0300000 | 000 | 10 080,4 |
| Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений | 907 | 08 | 01 | 0300200 | 000 | 5 999,5 |
| Дворцы, дома и другие учреждения культуры | 907 | 08 | 01 | 0300224 | 000 | 3 521,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 907 | 08 | 01 | 0300224 | 100 | 2 227,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 08 | 01 | 0300224 | 200 | 1 257,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 907 | 08 | 01 | 0300224 | 800 | 36,8 |
| Музеи | 907 | 08 | 01 | 0300225 | 000 | 489,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 907 | 08 | 01 | 0300225 | 600 | 489,6 |
| Библиотеки | 907 | 08 | 01 | 0300226 | 000 | 1 988,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 907 | 08 | 01 | 0300226 | 600 | 1 988,9 |
| Расходы за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | 907 | 08 | 01 | 0300300 | 000 | 312,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 08 | 01 | 0300300 | 200 | 312,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 907 | 08 | 01 | 0301400 | 000 | 3 765,0 |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 907 | 08 | 01 | 0301403 | 000 | 3 765,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 907 | 08 | 01 | 0301403 | 100 | 1 940,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 907 | 08 | 01 | 0301403 | 600 | 1 825,0 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 907 | 08 | 01 | 0305144 | 000 | 3,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 907 | 08 | 01 | 0305144 | 600 | 3,9 |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологическое воспитание" | 907 | 08 | 01 | 0700000 | 000 | 4,0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 907 | 08 | 01 | 0700400 | 000 | 4,0 |
| Природоохранные мероприятия | 907 | 08 | 01 | 0700405 | 000 | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 08 | 01 | 0700405 | 200 | 4,0 |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 907 | 08 | 01 | 1600000 | 000 | 10,0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 907 | 08 | 01 | 1600400 | 000 | 10,0 |
| Общегосударственные мероприятия | 907 | 08 | 01 | 1600420 | 000 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 08 | 01 | 1600420 | 200 | 10,0 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **907** | **08** | **04** | **0000000** | **000** | **555,9** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие культуры" | 907 | 08 | 04 | 0300000 | 000 | 555,9 |
| Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений | 907 | 08 | 04 | 0300200 | 000 | 323,9 |
| Обеспечение деятельности учреждений | 907 | 08 | 04 | 0300222 | 000 | 323,9 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 907 | 08 | 04 | 0300222 | 100 | 314,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 907 | 08 | 04 | 0300222 | 200 | 9,9 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 907 | 08 | 04 | 0301400 | 000 | 232,0 |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 907 | 08 | 04 | 0301403 | 000 | 232,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 907 | 08 | 04 | 0301403 | 100 | 232,0 |
| **Социальная политика** | **907** | **10** | **00** | **0000000** | **000** | **349,0** |
| **Социальное обеспечение населения** | **907** | **10** | **03** | **0000000** | **000** | **349,0** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие образования" | 907 | 10 | 03 | 0100000 | 000 | 120,0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 907 | 10 | 03 | 0101600 | 000 | 120,0 |
| Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области" | 907 | 10 | 03 | 0101614 | 000 | 120,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 907 | 10 | 03 | 0101614 | 600 | 120,0 |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие культуры" | 907 | 10 | 03 | 0300000 | 000 | 229,0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 907 | 10 | 03 | 0301600 | 000 | 229,0 |
| Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты | 907 | 10 | 03 | 0301612 | 000 | 229,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 907 | 10 | 03 | 0301612 | 100 | 117,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 907 | 10 | 03 | 0301612 | 600 | 112,0 |
| **муниципальное казенное учреждение Финансовое управление администрации Тужинского муниципального района** | **912** | **00** | **00** | **0000000** | **000** | **10 044,4** |
| **Общегосударственные вопросы** | **912** | **01** | **00** | **0000000** | **000** | **2 308,0** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **912** | **01** | **04** | **0000000** | **000** | **2 201,3** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие местного самоуправления" | 912 | 01 | 04 | 0200000 | 000 | 2 201,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 912 | 01 | 04 | 0200100 | 000 | 1 292,9 |
| Центральный аппарат | 912 | 01 | 04 | 0200103 | 000 | 1 292,9 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 912 | 01 | 04 | 0200103 | 100 | 1 227,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 912 | 01 | 04 | 0200103 | 200 | 65,5 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 912 | 01 | 04 | 0201400 | 000 | 908,4 |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 912 | 01 | 04 | 0201403 | 000 | 908,4 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 912 | 01 | 04 | 0201403 | 100 | 908,4 |
| **Резервные фонды** | **912** | **01** | **11** | **0000000** | **000** | **105,0** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения" | 912 | 01 | 11 | 0400000 | 000 | 105,0 |
| Резервные фонды | 912 | 01 | 11 | 0400700 | 000 | 105,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 912 | 01 | 11 | 0400703 | 000 | 105,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 912 | 01 | 11 | 0400703 | 800 | 105,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **912** | **01** | **13** | **0000000** | **000** | **1,7** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 912 | 01 | 13 | 0500000 | 000 | 1,7 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственнх полномочий Кировской области | 912 | 01 | 13 | 0501600 | 000 | 1,7 |
| Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной (ых) комиссии (ий) | 912 | 01 | 13 | 0501605 | 000 | 1,7 |
| Межбюджетные трансферты | 912 | 01 | 13 | 0501605 | 500 | 1,7 |
| **Национальная оборона** | **912** | **02** | **00** | **0000000** | **000** | **359,5** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **912** | **02** | **03** | **0000000** | **000** | **359,5** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 912 | 02 | 03 | 0500000 | 000 | 359,5 |
| Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 912 | 02 | 03 | 0505118 | 000 | 359,5 |
| Межбюджетные трансферты | 912 | 02 | 03 | 0505118 | 500 | 359,5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **912** | **05** | **00** | **0000000** | **000** | **928,3** |
| **Коммунальное хозяйство** | **912** | **05** | **02** | **0000000** | **000** | **928,3** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства" | 912 | 05 | 02 | 1500000 | 000 | 928,3 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органов местного самоуправления по вопросам местного значения | 912 | 05 | 02 | 1501500 | 000 | 928,3 |
| Реализация инвестиционных проектов по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (капитальный ремонт или реконструкция, замена и модернизация, строительство, приобретение технологического оборудования, выполнение проектных работ) | 912 | 05 | 02 | 1501525 | 000 | 928,3 |
| Межбюджетные трансферты | 912 | 05 | 02 | 1501525 | 500 | 928,3 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **912** | **13** | **00** | **0000000** | **000** | **453,6** |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **912** | **13** | **01** | **0000000** | **000** | **453,6** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 912 | 13 | 01 | 0500000 | 000 | 453,6 |
| Обслуживание муниципального долга | 912 | 13 | 01 | 0500600 | 000 | 453,6 |
| Обслуживание государственного долга Российской Федерации | 912 | 13 | 01 | 0500600 | 700 | 453,6 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **912** | **14** | **00** | **0000000** | **000** | **5 995,0** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **912** | **14** | **01** | **0000000** | **000** | **914,0** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 912 | 14 | 01 | 0500000 | 000 | 914,0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 912 | 14 | 01 | 0501600 | 000 | 914,0 |
| Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений | 912 | 14 | 01 | 0501603 | 000 | 914,0 |
| Межбюджетные трансферты | 912 | 14 | 01 | 0501603 | 500 | 914,0 |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **912** | **14** | **03** | **0000000** | **000** | **5 081,0** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" | 912 | 14 | 03 | 0500000 | 000 | 5 081,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 912 | 14 | 03 | 0501400 | 000 | 5 081,0 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 912 | 14 | 03 | 0501410 | 000 | 5 081,0 |
| Межбюджетные трансферты | 912 | 14 | 03 | 0501410 | 500 | 5 081,0 |
| **Управление сельского хозяйства администрации Тужинского муниципального района** | **922** | **00** | **00** | **0000000** | **000** | **5 871,9** |
| **Общегосударственные вопросы** | **922** | **01** | **00** | **0000000** | **000** | **1 464,0** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **922** | **01** | **04** | **0000000** | **000** | **1 464,0** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса" | 922 | 01 | 04 | 0600000 | 000 | 1 464,0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 922 | 01 | 04 | 0601600 | 000 | 1 464,0 |
| Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными государственными программами | 922 | 01 | 04 | 0601602 | 000 | 1 464,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 922 | 01 | 04 | 0601602 | 100 | 1 265,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 922 | 01 | 04 | 0601602 | 200 | 199,0 |
| **Национальная экономика** | **922** | **04** | **00** | **0000000** | **000** | **4 407,9** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **922** | **04** | **05** | **0000000** | **000** | **4 252,0** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса" | 922 | 04 | 05 | 0600000 | 000 | 4 252,0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 922 | 04 | 05 | 0601600 | 000 | 1 719,0 |
| Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными государственными программами | 922 | 04 | 05 | 0601602 | 000 | 1 656,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 922 | 04 | 05 | 0601602 | 800 | 1 656,0 |
| Защита населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания скотомогильников (биотермических ям), ликвидации закрытых скотомогильников на территории муниципальных районов и городских округов в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации и Кировской бласти | 922 | 04 | 05 | 0601607 | 000 | 52,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 922 | 04 | 05 | 0601607 | 200 | 52,0 |
| Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов и городских округов | 922 | 04 | 05 | 0601616 | 000 | 11,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 922 | 04 | 05 | 0601616 | 200 | 11,0 |
| Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства | 922 | 04 | 05 | 0605038 | 000 | 75,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 922 | 04 | 05 | 0605038 | 800 | 75,0 |
| Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развитие инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства | 922 | 04 | 05 | 0605039 | 000 | 2 009,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 922 | 04 | 05 | 0605039 | 800 | 2 009,0 |
| Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства | 922 | 04 | 05 | 0605047 | 000 | 176,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 922 | 04 | 05 | 0605047 | 800 | 176,0 |
| Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства | 922 | 04 | 05 | 0605048 | 000 | 122,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 922 | 04 | 05 | 0605048 | 800 | 122,0 |
| Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования | 922 | 04 | 05 | 0605055 | 000 | 151,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 922 | 04 | 05 | 0605055 | 800 | 151,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **922** | **04** | **12** | **0000000** | **000** | **155,9** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие агропромышленного комплекса" | 922 | 04 | 12 | 0600000 | 000 | 155,9 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | 922 | 04 | 12 | 0601500 | 000 | 155,9 |
| Выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет невостребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались | 922 | 04 | 12 | 0601511 | 000 | 155,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 922 | 04 | 12 | 0601511 | 800 | 155,9 |
| **администрация муниципального образования Тужинский муниципальный район** | **936** | **00** | **00** | **0000000** | **000** | **37 386,7** |
| **Общегосударственные вопросы** | **936** | **01** | **00** | **0000000** | **000** | **12 175,3** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **936** | **01** | **04** | **0000000** | **000** | **11 391,5** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие местного самоуправления" | 936 | 01 | 04 | 0200000 | 000 | 11 371,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 936 | 01 | 04 | 0200100 | 000 | 6 682,5 |
| Центральный аппарат | 936 | 01 | 04 | 0200103 | 000 | 5 971,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 936 | 01 | 04 | 0200103 | 100 | 4 605,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 936 | 01 | 04 | 0200103 | 200 | 1 335,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 936 | 01 | 04 | 0200103 | 800 | 29,9 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 936 | 01 | 04 | 0200108 | 000 | 711,5 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 936 | 01 | 04 | 0200108 | 100 | 711,5 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 936 | 01 | 04 | 0201400 | 000 | 3 937,0 |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 936 | 01 | 04 | 0201403 | 000 | 3 937,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 936 | 01 | 04 | 0201403 | 100 | 3 937,0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 936 | 01 | 04 | 0201600 | 000 | 752,0 |
| Осуществление деятельности по опеке и попечительству | 936 | 01 | 04 | 0201604 | 000 | 502,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 936 | 01 | 04 | 0201604 | 100 | 498,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 936 | 01 | 04 | 0201604 | 200 | 3,8 |
| Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию | 936 | 01 | 04 | 0201606 | 000 | 250,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 936 | 01 | 04 | 0201606 | 100 | 243,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 936 | 01 | 04 | 0201606 | 200 | 7,0 |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 936 | 01 | 04 | 1600000 | 000 | 20,0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 936 | 01 | 04 | 1600400 | 000 | 20,0 |
| Общегосударственные мероприятия | 936 | 01 | 04 | 1600420 | 000 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 936 | 01 | 04 | 1600420 | 200 | 20,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **936** | **01** | **13** | **0000000** | **000** | **783,8** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие местного самоуправления" | 936 | 01 | 13 | 0200000 | 000 | 484,1 |
| Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений | 936 | 01 | 13 | 0200200 | 000 | 268,3 |
| Обеспечение деятельности учреждений | 936 | 01 | 13 | 0200222 | 000 | 268,3 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 936 | 01 | 13 | 0200222 | 100 | 268,3 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 936 | 01 | 13 | 0201400 | 000 | 199,0 |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 936 | 01 | 13 | 0201403 | 000 | 199,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 936 | 01 | 13 | 0201403 | 100 | 199,0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 936 | 01 | 13 | 0201600 | 000 | 16,8 |
| Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной (ых) комиссии (ий) | 936 | 01 | 13 | 0201605 | 000 | 0,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 936 | 01 | 13 | 0201605 | 200 | 0,8 |
| Организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг | 936 | 01 | 13 | 0201611 | 000 | 16,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 936 | 01 | 13 | 0201611 | 200 | 16,0 |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие архивного дела" | 936 | 01 | 13 | 0800000 | 000 | 84,7 |
| Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений | 936 | 01 | 13 | 0800200 | 000 | 40,7 |
| Учреждения, оказывающие услуги в сфере архивного дела | 936 | 01 | 13 | 0800204 | 000 | 40,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 936 | 01 | 13 | 0800204 | 200 | 40,7 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 936 | 01 | 13 | 0801600 | 000 | 44,0 |
| Хранение и комплектование муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказание государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах | 936 | 01 | 13 | 0801601 | 000 | 44,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 936 | 01 | 13 | 0801601 | 200 | 44,0 |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Управление муниципальным имуществом" | 936 | 01 | 13 | 0900000 | 000 | 215,0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 936 | 01 | 13 | 0900400 | 000 | 215,0 |
| Управление муниципальной собственностью | 936 | 01 | 13 | 0900402 | 000 | 215,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 936 | 01 | 13 | 0900402 | 200 | 215,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **936** | **03** | **00** | **0000000** | **000** | **687,3** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **936** | **03** | **09** | **0000000** | **000** | **634,3** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения" | 936 | 03 | 09 | 0400000 | 000 | 634,3 |
| Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений | 936 | 03 | 09 | 0400200 | 000 | 368,7 |
| Обеспечение деятельности учреждений | 936 | 03 | 09 | 0400222 | 000 | 368,7 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 936 | 03 | 09 | 0400222 | 100 | 356,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 936 | 03 | 09 | 0400222 | 200 | 12,2 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 936 | 03 | 09 | 0401400 | 000 | 265,6 |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 936 | 03 | 09 | 0401403 | 000 | 265,6 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 936 | 03 | 09 | 0401403 | 100 | 265,6 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **936** | **03** | **10** | **0000000** | **000** | **53,0** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения" | 936 | 03 | 10 | 0400000 | 000 | 53,0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 936 | 03 | 10 | 0400400 | 000 | 53,0 |
| Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 936 | 03 | 10 | 0400403 | 000 | 53,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 936 | 03 | 10 | 0400403 | 200 | 53,0 |
| **Национальная экономика** | **936** | **04** | **00** | **0000000** | **000** | **16 041,5** |
| **Транспорт** | **936** | **04** | **08** | **0000000** | **000** | **880,5** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие транспортной инфраструктуры" | 936 | 04 | 08 | 1000000 | 000 | 880,5 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 936 | 04 | 08 | 1000400 | 000 | 880,5 |
| Мероприятия в сфере дорожной деятельности | 936 | 04 | 08 | 1000430 | 000 | 880,5 |
| Поддержка автомобильного транспорта | 936 | 04 | 08 | 1000431 | 000 | 880,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 936 | 04 | 08 | 1000431 | 800 | 880,5 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **936** | **04** | **09** | **0000000** | **000** | **15 141,4** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие транспортной инфраструктуры" | 936 | 04 | 09 | 1000000 | 000 | 14 673,8 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 936 | 04 | 09 | 1000400 | 000 | 2 276,4 |
| Мероприятия в сфере дорожной деятельности | 936 | 04 | 09 | 1000430 | 000 | 2 276,4 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог | 936 | 04 | 09 | 1000432 | 000 | 2 276,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 936 | 04 | 09 | 1000432 | 200 | 2 276,4 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | 936 | 04 | 09 | 1001500 | 000 | 12 865,0 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 936 | 04 | 09 | 1001508 | 000 | 12 865,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 936 | 04 | 09 | 1001508 | 200 | 12 865,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **936** | **04** | **12** | **0000000** | **000** | **19,6** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства" | 936 | 04 | 12 | 1100000 | 000 | 7,0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 936 | 04 | 12 | 1100400 | 000 | 7,0 |
| Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства | 936 | 04 | 12 | 1100435 | 000 | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 936 | 04 | 12 | 1100435 | 200 | 7,0 |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие жилищного строительства" | 936 | 04 | 12 | 1400000 | 000 | 12,6 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 936 | 04 | 12 | 1400400 | 000 | 12,6 |
| Общегосударственные мероприятия | 936 | 04 | 12 | 1400420 | 000 | 12,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 936 | 04 | 12 | 1400420 | 200 | 12,6 |
| **Охрана окружающей среды** | **936** | **06** | **00** | **0000000** | **000** | **260,0** |
| **Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания** | **936** | **06** | **03** | **0000000** | **000** | **260,0** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Охрана окружающей среды и экологическое воспитание" | 936 | 06 | 03 | 0700000 | 000 | 260,0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 936 | 06 | 03 | 0700400 | 000 | 260,0 |
| Природоохранные мероприятия | 936 | 06 | 03 | 0700405 | 000 | 260,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 936 | 06 | 03 | 0700405 | 200 | 260,0 |
| **Образование** | **936** | **07** | **00** | **0000000** | **000** | **66,7** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **936** | **07** | **07** | **0000000** | **000** | **66,7** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Повышение эффективности реализации молодежной политики" | 936 | 07 | 07 | 1200000 | 000 | 66,7 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 936 | 07 | 07 | 1200400 | 000 | 66,7 |
| Мероприятия в сфере молодежной политики | 936 | 07 | 07 | 1200414 | 000 | 66,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 936 | 07 | 07 | 1200414 | 200 | 66,7 |
| **Социальная политика** | **936** | **10** | **00** | **0000000** | **000** | **7 888,1** |
| **Пенсионное обеспечение** | **936** | **10** | **01** | **0000000** | **000** | **220,1** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие местного самоуправления" | 936 | 10 | 01 | 0200000 | 000 | 220,1 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 936 | 10 | 01 | 0200800 | 000 | 220,1 |
| Пенсия за выслугу лет государственным и муниципальным гражданским служащим | 936 | 10 | 01 | 0200804 | 000 | 220,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 936 | 10 | 01 | 0200804 | 300 | 220,1 |
| **Социальное обеспечение населения** | **936** | **10** | **03** | **0000000** | **000** | **299,0** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие местного самоуправления" | 936 | 10 | 03 | 0200000 | 000 | 299,0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 936 | 10 | 03 | 0201600 | 000 | 299,0 |
| Организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг | 936 | 10 | 03 | 0201611 | 000 | 299,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 936 | 10 | 03 | 0201611 | 200 | 4,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 936 | 10 | 03 | 0201611 | 300 | 294,5 |
| **Охрана семьи и детства** | **936** | **10** | **04** | **0000000** | **000** | **7 369,0** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие образования" | 936 | 10 | 04 | 0100000 | 000 | 7 369,0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 936 | 10 | 04 | 0101600 | 000 | 7 369,0 |
| Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию" | 936 | 10 | 04 | 0101609 | 000 | 7 369,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 936 | 10 | 04 | 0101609 | 200 | 55,7 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 936 | 10 | 04 | 0101609 | 400 | 7 313,3 |
| **Физическая культура и спорт** | **936** | **11** | **00** | **0000000** | **000** | **267,8** |
| **Массовый спорт** | **936** | **11** | **02** | **0000000** | **000** | **237,0** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта" | 936 | 11 | 02 | 1300000 | 000 | 237,0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 936 | 11 | 02 | 1300400 | 000 | 237,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 936 | 11 | 02 | 1300411 | 000 | 37,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 936 | 11 | 02 | 1300411 | 200 | 37,0 |
| Мероприятия по ремонту спортивных сооружений | 936 | 11 | 02 | 1300412 | 000 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 936 | 11 | 02 | 1300412 | 200 | 200,0 |
| **Спорт высших достижений** | **936** | **11** | **03** | **0000000** | **000** | **30,8** |
| Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта" | 936 | 11 | 03 | 1300000 | 000 | 30,8 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 936 | 11 | 03 | 1301600 | 000 | 30,8 |
| Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей, предусмотренных частью 2 статьи 7.1 Закона Кировской области "О физической культуре и спорте в Кировской области" | 936 | 11 | 03 | 1301615 | 000 | 30,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 936 | 11 | 03 | 1301615 | 200 | 30,8 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5 |
|  | к решению Тужинской районной Думы |
|  | от 27.01.2015 № 52/343  |
|  |  |
|  |  Приложение № 14 |
|  | к решению районной Думы |
|  |  от 12.12.2014 № 49/333  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ИСТОЧНИКИ** |
| **финансирования дефицита бюджета муниципального района**  |
| **на 2015 год** |
|  |
|  |  |  |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Сумма (тыс.рублей) |
| **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **1 187,7** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 000** | **50,4** |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 12 050,4 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации | 912 01 02 00 00 05 0000 710 | 12 050,4 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации  | 000 01 02 00 00 00 0000 800 | 12 000 |
| Погашение бюджетом муниципального района кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 912 01 02 00 00 05 0000 810 | 12 000 |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **0** |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 700 | 0 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации | 912 01 03 01 00 05 0000 710 | 8 000 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации | 912 01 03 01 00 05 0000 710 | -8 000 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 800 | 0 |
| Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 912 01 03 01 00 05 0000 810 | 8 000 |
| Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 912 01 03 01 00 05 0000 810 | -8 000 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **1 137,3** |
| **Увеличение остатков средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 500** | **149 343,6** |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | 149 343,6 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | 149 343,6 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетом муниципального района | 912 01 05 02 01 05 0000 510 | 149 343,6 |
| **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 600** | **150 480,9** |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 150 480,9 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 150 480,9 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетом муниципального района | 912 01 05 02 01 05 0000 610 | 150 480,9 |

|  |
| --- |
| Приложение №6 |
| к решению Тужинской районной Думы |
| от 27.01.2015 № 52/343  |
|  |  |  |
|  Приложение № 27 |
|  к решению районной Думы |
| от 12.12.2014 № 49/333 |
|  |
| **Программа** |
| **муниципальных внутренних заимствований Тужинского района**  |
| **на 2015 год** |
|  |   | (тыс. рублей) |
| Вид заимствований | Объём привлечения заимствований  | Объём погашения основной суммы долга |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 12 050,4 | 12 000 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 8 000 | 8 000 |
| -8 000 | -8 000 |
| **Итого** | **12 050,4** | **12 000** |

**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.01.2015  | № | 52/344  |

пгт Тужа

**Об отпуске главы района**

Рассмотрев заявление главы Тужинского муниципального района Л.А.Трушковой, в соответствии с Законом Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», Положением о статусе депутата Тужинской районной Думы и главы Тужинского муниципального района, утвержденного решением Тужинской районной Думы от 31.03.2008 № 26/218, районная Дума РЕШИЛА:

1. Предоставить главе района Людмиле Александровне Трушковой за период работы 15.04.2014 по 14.04.2015:

часть ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 14 календарных дней с 9 февраля 2015 года по 22 февраля 2015 года.

2. Выплатить главе района:

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

материальную помощь в размере двух должностных окладов за 2014 год;

компенсацию стоимости путевки в санаторно-курортную организацию на территории Российской Федерации в размере его ежемесячного денежного содержания.

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Тужинского района Л.А.Трушкова

|  |
| --- |
| **ГЛАВА ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 28.01.2015 | № | 3 |
|  | пгт Тужа |  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Об утверждении резерва управленческих кадров Тужинского муниципального района** На основании решения комиссии по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования Тужинский муниципальный район (протокол заседания комиссии по формированию резерва управленческих кадров от 26.01.2015 №1) ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить состав резерва управленческих кадров Тужинского муниципального района согласно приложению. 2. Признать утратившим силу постановление главы Тужинского района от 23.01.2014 № 3 «Об утверждении резерва управленческих кадров Тужинского района». 3. Администрации района актуализировать сведения о лицах, включенных в резерв управленческих кадров Тужинского района в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О защите персональных данных». 4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.Глава Тужинского района Л.А. Трушкова |

 |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Тужинского муниципального

 района от 28.01.2015 №3

**СОСТАВ**

**резерва управленческих кадров Тужинского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. кандидата кадрового резерва |
| Глава района | 1. Видякина Елена Вадимовна2. Моторин Владимир Анатольевич3. Суслов Александр Иванович |
| Глава администрации района | 1.Бледных Леонид Васильевич2.Рудина Наталья Анатольевна3. Вершинин Виталий Васильевич |
| Заместитель главы администрации по жизнеобеспечению | 1. Залешин Александр Владимирович2. Касьянов Константин Анатольевич3. Отюгов Антон Юрьевич |
| Заместитель главы администрации по социальным вопросам – начальник отдела социальных отношений | 1. Тохтеева Нина Геннадьевна2. Новикова Юлия Викторовна3. Ганина Елена Петровна |
| Начальник управления сельского хозяйства | 1. Чирков Василий Николаевич2. Головин Николай Сергеевич3.Кислицын Николай Михайлович |
| Управляющий делами администрации района | 1. Новокшонова Виктория Алексеевна2. Ганжа Лидия Вениаминовна |
| Начальник Финансового управления | 1. Лобанова Татьяна Александровна2. Сенникова Татьяна Александровна3. Блинова Екатерина Николаевна4. Овчинникова Татьяна Сергеевна |
| Начальник управления образования | 1. Дербенева Екатерина Александровна2. Вершинина Ирина Александровна |
| Заведующий отделом по экономике и прогнозированию | 1. Краева Наталия Владимировна2. Панова Анна Сергеевна |
| Заведующий отделом культуры | 1. Козяева Татьяна Павловна2. Решетникова Анна Владимировна |
| Начальник отдела организационной работы | 1. Зыкова Татьяна Анатольевна2. Дьяконова Евгения Николаевна3. Уразова Ольга Васильевна  |
| Начальник отдела юридического обеспечения | 1.Тетерина Татьяна Ивановна2.Еськова Алёна Юрьевна |
| Заведующий сектором специальной работы | 1. Пандина Елена Михайловна2. Кутько Владимир Иванович |
| Заведующий сектором бухгалтерского учета | 1. Блинова Екатерина Николаевна2. Малышева Татьяна Васильевна  |
| Глава Тужинского городского поселения | 1. Актемежев Андрей Леонидович2. Секерина Наталья Ивановна3. Дербенев Сергей Леонидович4. Краева Наталья Владимировна5.Костина Елена Леонидовна |
| Глава Грековского сельского поселения | 1.Пешкичева Татьяна Васильевна2. Ахтулова Галина Николаевна |
| Глава Ныровского сельского поселения | 1. Чиркова Лидия Васильевна2. Актемежев Андрей Леонидович |
| Глава Михайловского сельского поселения | 1. Оносов Евгений Валерьевич2. Черепанов Николай Александрович3. Муха Екатерина Геннадьевна |
| Глава Пачинского сельского поселения | 1. Игитова Елена Леонидовна2. Дербенева Тамара Леонидовна |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| 21.01.2015 |  | № 31 |
|  | пгт Тужа |  |
|  |
| **О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 23.07. 2013 № 410**  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации Тужинского муниципального района от 06.06.2013 № 314 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Тужинского муниципального района от 23.07.2013 № 410 «Об утверждении перечня муниципальных программ Тужинского муниципального района, предлагаемых к реализации в очередном 2014 году и плановом периоде 2015-2016 годов», утвердив Перечень муниципальных программ Тужинского района в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

Приложение к постановлению

 администрации района

 от 21.01. 2015 № 31

Перечень муниципальных программ Тужинского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель | Основные направления реализации муниципальной программы |
| 1 | «Развитие образования» на 2014-2018 годы | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  | -развитие системы дошкольного образования; -развитие системы общего образования; -развитие системы воспитания и дополнительного образования детей и молодежи; -развитие системы работы с талантливыми детьми и подростками; - проведение детской оздоровительной кампании (лагеря); -развитие кадрового потенциала системы образования (повышение квалификации);-реализация мер социальной поддержки для приёмных семей и для детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей);-осуществление качественного бюджетного и налогового учёта и отчётности и операций текущей деятельности в подведомственных учреждениях и управлении образования;-организация и проведение информационно – методической службой управления образования районного конкурса педагогического мастерства «Учитель года» ежегодно (ежегодное участие педагогов района в конкурсах педагогического мастерства на областном уровне, организация и проведение районных конкурсов и предметных олимпиад для детей ежегодно).-обеспечение предоставления компенсации в размере 100 процентов расходов на оплату жилищно- коммунальных услуг педагогическим работникам в образовательных учреждениях Тужинского района;-обеспечение предоставления жилья детям -сиротам |
| 2 | «Развитие местного самоуправления» на 2014-2018 годы  | Управление делами администрации Тужинского муниципального района | -совершенствование организации местного самоуправления;- совершенствование законодательной базы местного самоуправления и развитие муниципального нормотворчества;- укрепление финансово-экономической основы местного самоуправления;- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, улучшение качества и доступности оказываемых ими услуг;-повышение доверия населения к местной власти, обеспечение открытости и доступности органов местного самоуправления;-развитие муниципальной службы и повышение кадрового потенциала органов местного самоуправления;-развитие механизмов участия населения в осуществлении местного самоуправления и активизация самоорганизации граждан. |
| 3 | «Развитие культуры» на 2014-2018 годы | МКУ «Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района» | -сохранение культурного и исторического наследия района;-создание условий для улучшения доступа гражданам района к информации и знаниям;-создание условий для организации культурно-массового досуга населения района. |
| 4 | «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» на 2014-2018 годы | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района»  | - профилактика правонарушений и преступлений в районе;- противодействие немедицинскому потреблению наркотических средств и их незаконному обороту;-обеспечение пожарной безопасности;-повышение общественной и личной безопасности граждан на территории района. |
| 5 | «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2018 годы | МКУ финансовое управление администрации Тужинского муниципального района | -организация бюджетного процесса;-обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы |
| 6 | «Развитие агропромышленного комплекса» на 2014-2018 годы | Управление сельского хозяйства администрации Тужинского муниципального района | -воспроизводство и повышение эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения, увеличение доли фактически используемой пашни в общей площади пашни района.-создание условий для развития отраслей растениеводства и животноводства, увеличение производства основных видов сельскохозяйственной продукции, формирование молочного и мясного скотоводства.-содействие технической и технологической модернизации сельского хозяйства, строительство и реконструкция производственных объектов, обновление парка сельскохозяйственной техники.-концентрация земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет невостребованных земельных долей в собственности поселений и обеспечение эффективного управления земельными участками, поступившими в муниципальную собственность.-привлечение инвесторов в сельскохозяйственное производство, финансовое оздоровление и реорганизация убыточных сельхозпредприятий, увеличение удельного веса прибыльных хозяйств в общем числе.-повышение кадрового потенциала АПК района, способного обеспечить эффективное функционирование отрасли в современных условиях.-повышение доступности кредитов и займов для сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций /потребительской кооперации и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства.-создание предпосылок устойчивого развития малых форм хозяйствования на селе, личных подсобных хозяйств, содействие развитию сельскохозяйственного и несельскохозяйственного малого бизнеса, повышение занятости и уровня жизни сельского населения |
| 7 | «Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2014-2018 годы | Отдел жизнеобеспечения администрации Тужинского муниципального района | -улучшение экологической обстановки в районе;- обеспечение конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду, предотвращение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье населения, а также максимальное вовлечение отходов в хозяйственный оборот, обеспечение утилизации и максимально безопасного размещения отходов производства и потребления;- приведение действующих свалок ТБО в соответствие с требованиями природоохранного законодательства;-ликвидация несанкционированных свалок;-получение лицензии МУП «Коммунальщик» на работу с ТБО. |
| 8 | «Развитие архивного дела» на 2014-2018 годы | Управление делами администрации Тужинского муниципального района | -обеспечение безопасности и сохранности архивных документов;-пополнение архивного фонда согласно списку учреждений района;-своевременный прием документов учреждений, ликвидированных предприятий и предприятий - банкротов;-качественное и своевременное исполнение социально-правовых запросов граждан, учреждений, организаций |
| 9 | «Управление муниципальным имуществом» на 2014-2018 годы. | Отдел по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района | - Совершенствование системы управления муниципальными предприятиями и учреждениями, повышение эффективности использования закрепленного за ними муниципального имущества, обеспечение полноты и достоверности учета муниципального имущества района;- Повышение эффективности использования отдельных объектов имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тужинский муниципальный район;- Увеличение поступлений в бюджет района неналоговых доходов от использования муниципального имущества;- Улучшение финансово-экономических показателей деятельности муниципального унитарного предприятия района;- Приватизация имущества, не требующегося для выполнения функций местного самоуправления;- Развитие рынка аренды муниципального имущества, земельных участков, взыскание недоимки за аренду муниципального имущества и аренду земельных участков;- Регистрация права собственности. |
| 10 | «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2014-2018 годы | Отдел жизнеобеспечения администрации Тужинского муниципального района | 1. Развитие дорожного хозяйства:

- содержание автодорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов;-паспортизация автодорог общего пользования местного значения;-оценка уязвимости мостов на автодорогах общего пользования местного значения;-ремонт автодорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов;-ремонт автодорог общего пользования в границах населенных пунктов;-обеспечение сохранности дорог;-приобретение весового передвижного комплекса оборудования для определения осевых нагрузок на автотранспорт;2.Развитие автотранспорта:-обеспечение финансовой устойчивости МУП «Тужинское АТП»;3. Повышение безопасности дорожного движения:- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;- развитие системы подготовки водителей транспортных средств и их допуска к участию дорожного движения;-сокращение детского дорожно- уличного травматизма. |
| 11 | «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2014-2018 годы | Отдел по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района  | -развитие ресурса малого предпринимательства для обеспечения максимально полного использования экономического и социального потенциала Тужинского района;-формирование благоприятной правовой среды,стимулирующей развитие малого предпринимательства; -развитие инфраструктуры, обеспечивающей доступность деловых услуг для субъектов малого предпринимательства; -развитие механизмов финансово-кредитной поддержки малого предпринимательства; - укрепление социального статуса, повышение престижа и этичности поведения субъектов предпринимательской деятельности; -внедрение системы доступнойинформационно-консультационной поддержки малого и среднего предпринимательства; -развитие системы подготовки кадров, ориентированной на потребности сектора малого и среднего предпринимательства; -создание системы, способствующей продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства района на областной и межрегиональные рынки; -внедрение отраслевого подхода к поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.  |
| 12 | «Повышение эффективности реализации молодёжной политики» на 2014 – 2018 годы | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района | - обеспечение занятости и трудоустройство молодёжи;- вовлечение молодёжи в социальную практику;- профилактика безнадзорности и правонарушений;- профилактика наркомании и экстремистских проявлений среди молодёжи;- пропаганда здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений в молодёжной среде;- формирование духовности, нравственности и толерантности;- формирование патриотизма молодёжи. |
| 13 | «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2018 годы | Отдел социальных отношений администрации Тужинского муниципального района  | -создание условий для реализации конституционного права граждан на занятие физической культурой и спортом, улучшение здоровья жителей района за счет привлечения регулярным занятием физкультурой и спортом;- развитие массовой физической культуры и спорта, совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса, проведение различных соревнований;-пропаганда физической культуры и сорта, здорового образа жизни;-укрепление материальной базы для занятий физической культурой и спортом |
| 14 | «Развитие жилищного строительства» на 2014-2018 годы | Отдел жизнеобеспечения администрации Тужинского муниципального района  | -подготовка проектов межевания для развития территорий;-корректировка генерального плана пгт Тужа;-изготовление гененеральных планов сельских поселений;-развитие жилищного строительства в районе |
| 15 | «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-комунального хозяйства» на 2014-2018 годы  | Отдел жизнеобеспечения администрации Тужинского муниципального района  | - строительство тепловых сетей и ликвидация маломощных котельных; - перевод котельных на местные виды топлива (дрова и опил); - увеличение мощности котельных; - замена устаревших котлов, выработавших свой ресурс, на новые, более экономичные;- прокладка новых водопроводных сетей;- строительство напорного коллектора на канализационных сетях ЦРБ; - приведение мощности очистных сооружений в соответствие с фактически принимаемыми объемами стоков; -замена и капитальный ремонт внутренних инженерных сетей.  |
| 16 | «Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности» на 2014-2020 годы | Отдел жизнеобеспечения администрации Тужинского муниципального района  | -снижение затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов; - нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов; - проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением, создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность; - обеспечение требований энергетической эффективности зданий, строений, сооружений в процессе строительства, реконструкции и капитального ремонта и в процессе их эксплуатации; - обязательное заключение энергосервисных договоров (контрактов) и договоров купли-продажи, поставки, передачи энергоресурсов, включающих в себя условия энергосервисных договоров (контрактов); - обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов; - организация ведения топливно-энергетическихбалансов. |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| \_\_\_22.01.2015\_\_\_ |  | №\_\_\_\_35\_\_\_\_\_\_ |
|  | пгт Тужа |  |
|  |

**Об утверждении плана дополнительных мер по предупреждению противоправных деяний несовершеннолетних и в отношении их на 2015 год в Тужинском муниципальном районе**

На основании письма Правительства Кировской области от 28.10.2014 № 10554-26-03 «О необходимости принятия дополнительных мер в связи с ростом противоправных деяний несовершеннолетних и в отношении их» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план дополнительных мер по предупреждению противоправных деяний несовершеннолетних и в отношении их в Тужинском муниципальном районе на 2015 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативно правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам – начальника отдела социальных отношений Н.А.Рудину.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Тужинского муниципального района |  Е.В. Видякина |

Приложение

Утвержден

постановлением

администрации Тужинского

муниципального района

от « 22 » января 2015г. № 35

 П Л А Н

дополнительных мер по предупреждению правонарушений и преступлений

несовершеннолетними на 2015 год в Тужинском муниципальном районе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители  |
| 1. | Проведение бесед, тематических лекций в общеобразовательных учреждениях по предупреждению совершения преступлений несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних в общественных местах, в том числе в вечернее время | В течение года | ПП «Тужинский» МО МВД России «Яранский»\*, классные руководители общеобразовательных учреждений района\*, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тужинского района  |
| 2. | Проведение рейдов в культурно-развлекательных учреждениях района, по местам массового отдыха подростков и молодежи | Ежемесячно | ПП «Тужинский» МО МВД России «Яранский»\*, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тужинского района, общественные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях городского и сельских поселений\* |
| 3. | Выявление несовершеннолетних, склонных к совершению преступлений и готовящихся к совершению противоправных деяний, с целью предупреждения и пресечения на стадии приготовления совершения преступлений данными несовершеннолетними | В течение года | ПП «Тужинский МО МВД России «Яранский»\* |
| 4. | Организация информационных часов, лекториев, встреч с несовершеннолетними и родителями или законными представителями по правовому просвещению | В течение года | Учреждения образования, ПП « «Тужинский» МО МВД России «Яранский»\*, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 5. | Проведение для населения социально-правовых консультаций по вопросам защиты прав и интересов детей | В течение года | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 6. | Использование кино и видеоматериалов в организации и профилактике употребления несовершеннолетними спиртных напитков, курительных смесей и других наркотических веществ | В течение года | КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ»\*, отдел социальных отношений, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН ПП «Тужинский» МО МВД России «Яранский»\* |
| 7. | Проведение комплексной реабилитации родителей, находящихся в алкогольной зависимости» | В течение года | Учреждения системы профилактики\* |
| 8. | Проведения месячника правового просвещения  | Ноябрь | Общеобразовательные учреждения\*, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПП «Тужинский» МО МВД России «Яранский»\* |
| 9. | Обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период времени, в т.ч. находящихся в социально опасном положении  | Июнь-август | Районное управление образование, общеобразовательные учреждения\*, КОГАСОУ «Тужинский КЦСОН»\*, КОГКУ «Центр занятости населения»\* Тужинского района»  |
| 10. | Содействие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе подростков, находящихся в социально опасном положении» | В течение года | КОГКУ «Центр занятости населения Тужинского района»\* |
| 11. | Беседа протоирея Евгения с учащимися МКОУ СОШ с УИОП п.Тужа, КОГКУ «Тужинская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» по профилактике экстремизма с показом видеороликов | Октябрь | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тужинского района |
| 12. | Проведение работы по выявлению несовершеннолетних, нарушающих антиалкогольное законодательство, выполнению закона № 440 – ЗО Кировской области о пребывании детей подростков в общественных местах | В течение года | ПП «Тужинский» МО МВД России «Яранский»\* |
| 13. | Проведение акций - «Сообщи, где торгуют смертью»- «Трезвых надписей»- «Меняем сигарету на конфету» | АпрельОктябрьНоябрь | Специалист по молодежной политике отдела социальных отношений |
| 14. | Проведение клуба «Подросток» для учащихся КОГКУ «Тужинская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | В течение учебного года | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тужинского муниципального района |

\* Исполнители действуют по согласованию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.01.2015 | № | 41 |
| пгт Тужа |

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для осуществления деятельности фермерского хозяйства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тужинского муниципального района от 17.02.2011 № 53 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «П**редоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для осуществления деятельности фермерского хозяйства**» (далее — административный регламент). Прилагается.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Тужинского муниципального района Кировской области:

06.05.2013 № 242 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «**Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности**»;

от 17.06.2013 № 342 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 06.05.2013 № 242»;

от 06.05.2014 № 176 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 06.05.2013 № 242».

3. Разместить административный регламент на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района, в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Контроль за соблюдением административного регламента возложить на отдел по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Тужинского муниципального района | Е.В. Видякина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииТужинского муниципального районаот 27.01.2015 № 41 |

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для осуществления деятельности фермерского хозяйства»**

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при ее предоставлении. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при ее предоставлении, формы контроля и досудебный порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) администрации Тужинского муниципального района(далее – администрация), ее должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте, соответствуют терминам и определениям, установленным в законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей.

Круг заявителей определен пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:

Адрес: ул. Горького, д. 5, пгт Тужа, 612200, 3 этаж, каб. № 46.

График работы: понедельник - четверг с 08-00 до 17-00, пятница с 08-00 до 16-00

обед с 12-00 до 13-00,

выходные: суббота - воскресенье

Телефон: 8 (83340) 2-16-44

официальный сайт на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – сеть Интернет) ***–*** www.gosuslugi.ru*.*

1.3.2. Способы информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.2.1. В форме публичного информирования:

на официальном сайте ***–*** www.gosuslugi.ru***;***

на информационном стенде в здании администрации размещаются следующие сведения:

общий режим работы администрации,

номера телефонов специалистов администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,

порядок предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде),

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов,

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги,

порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,

перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

1.3.2.2. В форме индивидуального информирования:

устно:

по телефонам для справок (консультаций),

лично;

письменно – путем направления заявлений, запросов, обращений (далее – обращений) почтой или лично.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом, в должностные обязанности которого входит работа по организации предоставления муниципальной услуги (далее – специалист), во время личного приема.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) предоставленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган власти, организация и их местонахождение);

требования к заверению документов;

входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагаемые к ним материалы;

время приема и выдачи документов специалистом администрации;

срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги;

категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги.

Информирование по иным вопросам осуществляется на основании письменного обращения.

1.3.4. Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется путем направления письма почтой России или электронного письма, соответственно, на его почтовый либо электронный адрес.

Индивидуальное письменное информирование должно содержать:

ответы на поставленные заявителем вопросы в простой, четкой и понятной форме;

должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ подписывается главой администрации. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителя.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: «П**редоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для осуществления деятельности фермерского хозяйства**».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Тужинского муниципального района.

2.2.2. Структурным подразделением администрации, ответственным за непосредственное предоставление муниципальной услуги, является отдел поэкономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района (далее – Отдел).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- получение заявителем проекта договора купли-продажи либо аренды земельного участка;

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 51 день.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993;

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

Закон Кировской области от 06.11.2003 № 203-ЗО «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Кировской области».

Уставом муниципального образования Тужинский муниципальный район;

настоящим административным регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,которые заявитель должен представить самостоятельно:

Предоставление услуги осуществляется на основании:

заявления в соответствии с Приложением № 2, в котором должны быть указаны:

- цель использования земельных участков (осуществление фермерским хозяйством его деятельности, расширение такой деятельности);

- испрашиваемое право на предоставляемые земельные участки (в собственность или аренду);

- условия предоставления земельных участков в собственность (за плату или бесплатно);

- срок аренды земельных участков;

- обоснование размеров предоставляемых земельных участков (число членов фермерского хозяйства, виды деятельности фермерского хозяйства);

- предполагаемое местоположение земельных участков.

документ, удостоверяющий личность;

Заявление составляется в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6.2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- свидетельство о государственной регистрации фермерского хозяйства (сведения, содержащиеся в них);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

- кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления права на него;

2.7. Недопущение требования от заявителя представления документов, информации, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги нет.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. С заявлением обратилось неуполномоченное лицо, которое не может представлять интересы в силу своего статуса, или лицо, действующее без доверенности;

2.9.2. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении подготовки запрашиваемого им документа;

2.9.3. Не предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;

2.9.4. Наличие соответствующих постановлений (актов), решений судов и правоохранительных органов;

2.9.5. Изъятие земельного участка из оборота, отсутствие возможности использования территории в испрашиваемых целях, резервирование земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

2.10. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги.

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации документов.

Документы, представленные заявителем, в том числе в электронной форме, регистрируются в течение 3 дней с момента поступления.

2.13. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать следующим требованиям:

комфортное расположение заявителя и должностного лица, осуществляющего приём;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

наличие телефонной связи;

возможность копирования документов;

оборудование мест ожидания сидячими местами;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4;

информационные стенды, содержащие необходимую информацию предоставления муниципальной услуги, расположены в доступном для просмотра месте.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность и удобное территориальное расположение администрации;

обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, либо возможности вызова инвалидом сотрудника администрации путем устройства телефонного аппарата на 1 этаже здания;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных услуг (функций) Российской Федерации, Региональном портале государственных и муниципальных услуг Кировской области.

обеспечение возможности направления запроса в администрацию по электронной почте;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

простота и ясность изложения информационных документов;

короткое время ожидания услуги.

2.14.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом ее предоставления;

получение полной, актуальной и достоверной информации, в том числе в электронной форме, о ходе предоставления муниципальной услуги;

минимизация количества и сокращение сроков вынужденных взаимодействий заявителей с участниками процесса предоставления муниципальной услуги в ходе ее предоставления - количество вынужденных взаимодействий заявителя со специалистом администрации должно быть не более двух (при подаче заявления с прилагаемыми документами и при получении результата муниципальной услуги);

отсутствие жалоб со стороны потребителей муниципальной услуги на нарушение требований стандарта ее предоставления.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

С целью повышения эффективности деятельности по предоставлению муниципальной услуги, обеспечения ее открытости в части порядка, хода и качества предоставления, муниципальная услуга может предоставляться в электронной форме (при наличии технических возможностей).

В этом случае ее предоставление имеет следующие особенности:

предоставление информации заявителям и обеспечение их доступа к сведениям о муниципальной услуге осуществляется посредством размещения их на Региональном портале государственных услуг Кировской области и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации;

обеспечение возможности подачи заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приема таких запроса и документов, а также направления ответов по электронной почте или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации;

обеспечение с помощью средств электронной связи (электронной почты, информационной системы) возможности получения заявителем сведений о ходе выполнения его запроса о предоставлении муниципальной услуги.

получение заявителем (представителем заявителя) результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и представленных документов;

- рассмотрение заявления и представленных документов, подготовка проекта решения;

- утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

- принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность за плату или бесплатно либо в аренду (решение принимается в виде постановления администрации Тужинского муниципального района);

- регистрация и выдача документов.

Блок–схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления (запроса) в администрацию.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует поступившее заявление в соответствии с правилами делопроизводства.

В случае поступления устного запроса либо запроса в электронной форме на предоставление муниципальной услуги, должностное лицо регистрирует такой запрос в журнале поступивших запросов.

Срок выполнения действия не может превышать 3 дней.

3.3. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления (запроса) и представленных документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов специалисту Отдела после их регистрации и резолюции главы администрации.

Представленные документы в течение 14 рабочих дней со дня регистрации документов проверяются специалистом Отдела на соответствие сведений, содержащихся в документах, законодательству и иным требованиям в целях дальнейшего принятия решения о предоставлении услуги или отказе. Определяется возможность предоставления в собственность либо в аренду испрашиваемого земельного участка.

3.3.2. В случае установления фактов несоответствия (противоречия) представленных документов установленным требованиям, либо в случае изъятия земельного участка из оборота, отсутствия возможности использования территории в испрашиваемых целях, резервирования земельного участка для государственных или муниципальных нужд - в течение 14 рабочих дней со дня регистрации документов заявителю направляется письменное уведомление об отказе (в выдаче, оформлении договора (разрешения) и т.д.).

3.4. Описание последовательности административных действий по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

Основанием для начала административной процедуры является факт установления соответствия представленных документов установленным требованиям, Отдел, с учетом зонирования территорий, в месячный срок со дня поступления заявления выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, утвержденную главой администрации. Заявитель обеспечивает согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории с заинтересованными органами и землепользователями смежных земельных участков, а также обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

3.5. Описание последовательности административных действий при принятии решения о предоставлении в собственность за плату или бесплатно либо в аренду земельного участка.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является представление кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка.

Администрация Тужинского района в течение четырнадцати дней со дня представления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка принимает решение в виде постановления о предоставлении этого земельного участка в собственность за плату или бесплатно либо в аренду заявителю.

3.6. Описание последовательности административных действий при оформлении и выдаче документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является постановление администрации Тужинского муниципального района о предоставлении земельного участка.

3.6.2. Специалист Отдела, ответственный за выдачу ответа, выдает или направляет заявителю (уполномоченному им лицу на получение документов) два экземпляра постановления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду земельного участка.

3.6.3. Один экземпляр постановления с приложением копий документов, представленных заявителем, остается в деле принятых документов и передается специалистом Отдела, ответственным за подготовку проекта постановления, в архив Отдела для хранения.

3.6.4. Договор купли-продажи или аренды земельного участка заключается в течение семи дней со дня принятия постановления.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется главой администрации.

Глава администрации вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случаях выявления нарушений требований настоящего административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения.

Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка, качества, подготовку документов, приём документов, предоставляемых заявителями, за полноту, грамотность, доступность проведённого консультирования, за правильность выполнения административных процедур, за сохранение сведений, содержащихся в обращении заявителя.

Ответственность специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством осуществления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц.

Периодичность осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги устанавливается главой администрации. Должностные лица несут ответственность за решения и (или) действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, а так же по результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и (или) действий (бездействия) администрации, специалиста администрации при предоставлении муниципальной услуги.

5.1. Решения администрации, а также действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц могут быть обжалованы заявителем в ходе предоставления ими муниципальной услуги в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами администрации для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами администрации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами администрации;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами администрации;

отказ должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных заявителю документах.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме (на бумажном носителе) или в электронной форме в администрацию. Жалобы на решения, принятые специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, подаются в адрес главы администрации.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Заявитель (его представитель) при личном обращении должен иметь при себе следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в случае если от лица заявителя выступает его представитель;

документ, подтверждающий полномочия заявителя, представляющего интересы юридического лица (для юридических лиц).

5.2.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (для физических лиц), либо – наименование, сведения о месте нахождения заявителя (для юридических лиц), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) специалиста администрации;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) специалиста администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.5. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа специалиста администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами администрации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.6, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.8. Ответ по существу жалобы не дается в следующих случаях:

если в жалобе отсутствуют данные о заявителе, направившем жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст жалобы не поддается прочтению;

в случае принятия главой администрации решения о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с гражданином при условии, что в жалобе содержатся претензии, на которые гражданину многократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

**Блок-схема последовательности действий**

**при предоставлении муниципальной услуги**

**«Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для осуществления деятельности фермерского хозяйства»**

Заявитель

*направление заявления (запроса)*

Прием и регистрация поступившего заявления (запроса)

Рассмотрение заявления (запроса), установление оснований для отказа в предоставлении услуги (срок выполнения административной процедуры – 14 дней)

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (срок выполнения административной процедуры – 30 дней)

Принятие решения о предоставлении в аренду или в собственность земельного участка (срок выполнения административной процедуры – 14 дней)

Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка (срок выполнения административной процедуры – 7 дней)

*оформлении и выдаче документов*

Заявитель

Приложение № 2

**ОБРАЗЕЦ**

**ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации Тужинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,проживающе\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*цель использования (создание, осуществление деятельности фермерского хозяйства, его расширение)*

испрашиваемое право\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*собственность (за плату или бесплатно), аренда (срок)*

обоснование размеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*число членов фермерского хозяйства, виды его деятельности*

предполагаемое местоположение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Соглашение о создании фермерского хозяйства (в случае создания фермерского хозяйства одним гражданином заключение соглашения не требуется).

2. План-схема размещения земельного участка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

*подпись заявителя расшифровка*

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАКИРОВСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 27.01.2015 |  | № | 42 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 19.04.2013 № 208**

С целью решения вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию» администрация Тужинского муниципального района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 19.04.2013 № 208 «Об утверждении Порядка постановки на учет и обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», которым утвержден Порядок постановки на учет и обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее Порядок) следующие изменения:

Дополнить пункт второй Порядка подпунктом 2.10 следующего содержания: «2.10. Распоряжением администрации Тужинского района создается рабочая группа для вынесения заключения о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям в составе: заместителя главы администрации по жизнеобеспечению, главного специалиста-главного архитектора района, ведущего специалиста сектора по опеке и попечительству отдела социальных отношений».

1. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.01.2015 | № | 51 |
| пгт Тужа |

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения в Тужинском муниципальном районе»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тужинского муниципального района от 17.02.2011 № 53 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения в Тужинском муниципальном районе» (далее — административный регламент). Прилагается.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Тужинского муниципального района Кировской области:

от 17.04.2013 № 202 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения в собственность, аренду, безвозмездное (срочное), постоянное (бессрочное) пользование в Тужинском муниципальном районе»;

от 24.05.2013 № 275 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 17.04.2013 № 202 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения в собственность, аренду, безвозмездное (срочное), постоянное (бессрочное) пользование в Тужинском муниципальном районе».

3. Разместить административный регламент на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района, в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Контроль за соблюдением административного регламента возложить на отдел по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Тужинского муниципального района | Е.В. Видякина |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 28.01.2015 № 51

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения в Тужинском муниципальном районе»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

1.1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при ее предоставлении.Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при ее предоставлении, формы контроля и досудебный порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) администрации Тужинского муниципального района(далее – администрация), ее должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте, соответствуют терминам и определениям, установленным в законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей.

Круг заявителей определен пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:

Адрес: ул. Горького, д. 5, пгт Тужа, 612200, 3 этаж, каб. № 46.

График работы: понедельник - четверг с 08-00 до 17-00, пятница с 08-00 до 16-00, обед с 12-00 до 13-00,

выходные: суббота - воскресенье

Телефон: 8 (83340) 2-16-44

официальный сайт на Едином портале государственных и муниципальных услуг(далее – сеть Интернет) ***–*** www.gosuslugi.ru*.*

1.3.2. Способы информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.2.1. В форме публичного информирования:

на официальном сайте ***–*** www.gosuslugi.ru***;***

на информационном стенде в здании администрации размещаются следующие сведения:

общий режим работы администрации,

номера телефонов специалистов администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,

порядок предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде),

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов,

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги,

порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,

перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

1.3.2.2. В форме индивидуального информирования:

устно:

по телефонам для справок (консультаций),

лично;

письменно – путем направления заявлений, запросов, обращений (далее – обращений) почтой или лично.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом, в должностные обязанности которого входит работа по организации предоставления муниципальной услуги (далее – специалист), во время личного приема.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) предоставленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган власти, организация и их местонахождение);

требования к заверению документов;

входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагаемые к ним материалы;

время приема и выдачи документов специалистом администрации;

срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги;

категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги.

Информирование по иным вопросам осуществляется на основании письменного обращения.

1.3.4. Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется путем направления письма почтой России или электронного письма, соответственно, на его почтовый либо электронный адрес.

Индивидуальное письменное информирование должно содержать:

ответы на поставленные заявителем вопросы в простой, четкой и понятной форме;

должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ подписывается главой администрации. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителя.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения в Тужинском муниципальном районе».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Тужинского муниципального района.

2.2.2. Структурным подразделением администрации, ответственным за непосредственное предоставление муниципальной услуги, является отдел поэкономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района (далее – Отдел).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- получение заявителем договора купли-продажи о предоставлении земельного участка в собственность, либо договора аренды земельного участка, либо постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, либо постановления о предоставлении земельного участка в безвозмездное срочное пользование;

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать двух месяцев со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 0610.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

приказом Минэкономразвития РФ от 13.09.2011 № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»;

Законом Кировской области от 27.12.2007 № 209-ЗО «О цене земли при продаже земельных участков собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений»;

постановлением Правительства Кировской области от 24.12.2013 № 241/925 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, а также порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности Кировской области»;

Уставом муниципального образования Тужинский муниципальный район;

настоящим административным регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление в соответствии с Приложениями № 1-4. (Прилагаются).

Заявление составляется в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

- документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2.6.2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящихся на приобретаемом земельном участке, или:

уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения - необходимы при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке;

копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

- выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или:

уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

- кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него;

- копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных выше в пп. 2.6.1 и 2.6.2.

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.7. Недопущение требования от заявителя представления документов, информации, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги нет.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. С заявлением обратилось неуполномоченное лицо, которое не может представлять интересы в силу своего статуса, или лицо, действующее без доверенности;

2.9.2. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении подготовки запрашиваемого им документа;

2.9.3. Документы, представленные заявителем, недостаточны, недостоверны или представлены в искаженной форме.

2.10. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги.

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации документов.

Документы, представленные заявителем, в том числе в электронной форме, регистрируются в течение 3 дней с момента поступления.

2.13. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать следующим требованиям:

комфортное расположение заявителя и должностного лица, осуществляющего приём;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

наличие телефонной связи;

возможность копирования документов;

оборудование мест ожидания сидячими местами;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А 4;

информационные стенды, содержащие необходимую информацию предоставления муниципальной услуги, расположены в доступном для просмотра месте.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность и удобное территориальное расположение администрации;

обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, либо возможности вызова инвалидом сотрудника администрации путем устройства телефонного аппарата на 1 этаже здания;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных услуг (функций) Российской Федерации, Региональном портале государственных и муниципальных услуг Кировской области.

обеспечение возможности направления запроса в администрацию по электронной почте;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

простота и ясность изложения информационных документов;

короткое время ожидания услуги.

2.14.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом ее предоставления;

получение полной, актуальной и достоверной информации, в том числе в электронной форме, о ходе предоставления муниципальной услуги;

минимизация количества и сокращение сроков вынужденных взаимодействий заявителей с участниками процесса предоставления муниципальной услуги в ходе ее предоставления - количество вынужденных взаимодействий заявителя со специалистом администрации должно быть не более двух (при подаче заявления с прилагаемыми документами и при получении результата муниципальной услуги);

отсутствие жалоб со стороны потребителей муниципальной услуги на нарушение требований стандарта ее предоставления.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

С целью повышения эффективности деятельности по предоставлению муниципальной услуги, обеспечения ее открытости в части порядка, хода и качества предоставления, муниципальная услуга может предоставляться в электронной форме (при наличии технических возможностей).

В этом случае ее предоставление имеет следующие особенности:

предоставление информации заявителям и обеспечение их доступа к сведениям о муниципальной услуге осуществляется посредством размещения их на Региональном портале государственных услуг Кировской области и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации;

обеспечение возможности подачи заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приема таких запроса и документов, а также направления ответов по электронной почте или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации;

обеспечение с помощью средств электронной связи (электронной почты, информационной системы) возможности получения заявителем сведений о ходе выполнения его запроса о предоставлении муниципальной услуги.

получение заявителем (представителем заявителя) результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления (далее – заявление) с приложенными документами;

- рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении земельного участка;

- оформление и выдача документов.

Блок–схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления (запроса) в администрацию.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует поступившее заявление в соответствии с правилами делопроизводства.

В случае поступления устного запроса либо запроса в электронной форме на предоставление муниципальной услуги, должностное лицо регистрирует такой запрос в журнале поступивших запросов.

3.3. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления (запроса) и представленных документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов специалисту Отдела после их регистрации и резолюции главы администрации.

Представленные документы проверяются специалистом Отдела на соответствие сведений, содержащихся в документах, законодательству и иным требованиям в целях дальнейшего принятия решения о предоставлении услуги или отказе.

3.3.2. В случае установления фактов несоответствия (противоречия) представленных документов установленным требованиям заявителю направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Описание последовательности административных действий при принятии решения о предоставлении земельного участка в аренду, либо в собственность, либо в безвозмездное срочное пользование, либо в постоянное (бессрочное) пользование.

3.4.1. В месячный срок со дня поступления заявления специалист Отдела, принимает решение о предоставлении земельного участка на праве собственности, в аренду, либо в безвозмездное срочное пользование, либо в постоянное (бессрочное) пользование.

3.4.2. В месячный срок с даты принятия решения о предоставлении земельного участка на праве собственности или в аренду специалист Отдела осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка и направляет его заявителю с предложением о заключении соответствующего договора.

В случае если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, специалист Отдела утверждает и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

Заявитель обеспечивает за свой счет в отношении земельного участка проведение кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном действующим законодательством.

Администрация Тужинскго муниципального района в двухнедельный срок со дня предоставления кадастрового паспорта земельного участка принимает решение о предоставлении этого земельного участка.

3.5. Описание последовательности административных действий при оформлении и выдаче документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является постановление администрации Тужинского муниципального района о предоставлении земельного участка в аренду либо собственность, либо в безвозмездное срочное пользование, либо в постоянное (бессрочное) пользование.

3.5.2. Специалист Отдела, ответственный за выдачу ответа, выдает или направляет заявителю (уполномоченному им лицу на получение документов) два экземпляра решения о предоставлении земельного участка в аренду либо собственность, либо в безвозмездное срочное пользование, либо в постоянное (бессрочное) пользование.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется главой администрации.

Глава администрации вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случаях выявления нарушений требований настоящего административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения.

Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка, качества, подготовку документов, приём документов, предоставляемых заявителями, за полноту, грамотность, доступность проведённого консультирования, за правильность выполнения административных процедур, за сохранение сведений, содержащихся в обращении заявителя.

Ответственность специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством осуществления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц.

Периодичность осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги устанавливается главой администрации. Должностные лица несут ответственность за решения и (или) действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, а так же по результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и (или) действий (бездействия) администрации, специалиста администрации при предоставлении муниципальной услуги.

5.1. Решения администрации, а также действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц могут быть обжалованы заявителем в ходе предоставления ими муниципальной услуги в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами администрации для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами администрации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами администрации;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами администрации;

отказ должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных заявителю документах.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме (на бумажном носителе) или в электронной форме в администрацию. Жалобы на решения, принятые специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, подаются в адрес главы администрации.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Заявитель (его представитель) при личном обращении должен иметь при себе следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в случае если от лица заявителя выступает его представитель;

документ, подтверждающий полномочия заявителя, представляющего интересы юридического лица (для юридических лиц).

5.2.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (для физических лиц), либо – наименование, сведения о месте нахождения заявителя (для юридических лиц), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) специалиста администрации;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) специалиста администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.5. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа специалиста администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами администрации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.6, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.8. Ответ по существу жалобы не дается в следующих случаях:

если в жалобе отсутствуют данные о заявителе, направившем жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст жалобы не поддается прочтению;

в случае принятия главой администрации решения о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с гражданином при условии, что в жалобе содержатся претензии, на которые гражданину многократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

Главе администрации Тужинского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Руководствуясь п. п. 5, 6 статьи 36 Земельного кодекса РФ, статьей 2 и пунктом 10 статьи 3 Федерального закона "О введении в действие Земельного кодекса РФ" от 25.10.2001 № 137-ФЗ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и паспортные данные)

прошу предоставить в собственность (продать) земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С 01.07.2012 порядок предоставления прилагаемых к заявке документов установлен пунктом 2 приказа Минэкономразвития РФ от 13.09.2011 № 475 "Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок".

Для физических лиц:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

Главе администрации Тужинского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРАВА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Руководствуясь п. п. 5, 6 статьи 36 Земельного кодекса РФ, статьей 2 и пунктом 10 статьи 3 Федерального закона "О введении в действие Земельного кодекса РФ" от 25.10.2001 № 137-ФЗ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и паспортные данные либо полное наименование юридического лица, частного предпринимателя)

прошу предоставить в аренду земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С 01.07.2012 порядок предоставления прилагаемых к заявке документов установлен пунктом 2 приказа Минэкономразвития РФ от 13.09.2011 № 475 "Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок".

Для физических лиц:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

Главе администрации Тужинского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРАВА ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО)

ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

Руководствуясь статьей 20 Земельного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С 01.07.2012 порядок предоставления прилагаемых к заявке документов установлен пунктом 2 приказа Минэкономразвития РФ от 13.09.2011 № 475 "Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок".

Для физических лиц:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 4

Главе администрации Тужинского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРАВА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО

СРОЧНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

Руководствуясь статьей 24 Земельного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

прошу предоставить в безвозмездное срочное пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С 01.07.2012 порядок предоставления прилагаемых к заявке документов установлен пунктом 2 приказа Минэкономразвития РФ от 13.09.2011 № 475 "Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок".

Для физических лиц:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 5

БЛОК-СХЕМА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения в Тужинском муниципальном районе»

Подача заявления заявителем

Прием и регистрация заявления

Рассмотрение заявления (запроса), установление оснований для отказа в предоставлении услуги

*Есть основания*

*Нет оснований*

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление земельного участка в аренду либо собственность, либо в безвозмездное срочное пользование, либо в постоянное (бессрочное) пользование.

Выдача (направление) ответа заявителю

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 28.01.2015 |  | № | 53 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района**

 **от 29.05.2014 № 218**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 21.03.2014 № 254/210 «Об областной программе «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» на 2014 - 2043 годы» и постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2014 № 17/232 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 21.03.2014 № 254/210», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 29.05.2014 № 218 «Об утверждении краткосрочного плана реализации областной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области на 2014-2016» в Тужинском районе» (далее –Постановление) следующее изменение:

Изложить краткосрочный план реализации областной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» на 2014 - 2016 годы» в Тужинском районе», утвержденный пунктом 1 Постановления, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к постановлению администрации Тужинского муниципального районаот \_28.01.2015\_\_№\_\_53\_\_\_\_\_ |
| **1. Адресный перечень МКД, расположенных на территории Тужинского муниципального образования, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества** |  |
| № п/п | Адрес МКД\* | Общая площадь МКД\* | Вид работ по капитальному ремонту общего имущества МКД\* | Общая стоимость работ (услуг) | Финансирование капитального ремонта МКД\* по источникам |  |
| лифт | крыша | фасад | подвал  | фундамент | внутридомовые инженерные сети | средства собственников помещений в МКД\* | средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | средства областного бюджета | средства местного бюджета | иные источники |  |
|   |   |   | Водоснабжение |   |  |
| электро- | газо- | тепло- | ХВС | ГВС | водоотведение |  |
|   |   | тыс. кв. метров | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | рублей | рублей | рублей | рублей | рублей | рублей |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |  |
| 2014 год проведения капитального ремонта |  |
| **Тужинский муниципальный район** |  |
| **Итого** | **0** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| 2015 год проведения капитального ремонта |  |
| **Тужинский муниципальный район** |  |
| 1 | Тужа пгт, Фокина ул, 2 | 0,9 |   |   |   |   |   | V |   |   |   |   |   | 196 811 | 196 811 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Итого** | **0,9** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **196 811** | **196 811** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| 2016 год проведения капитального ремонта |  |
| **Тужинский муниципальный район** |  |
| 1 | Тужа пгт, Невского ул, 6 | 0,7 |   |   |   |   |   | V |   |   |   |   |   | **164 473** | **164 473** | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Итого** | **0,7** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **164 473** | **164 473** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к постановлению администрации Тужинского муниципального районаот \_28.01.2015\_\_\_№\_53\_\_\_\_\_ |
| **2. Планируемые показатели выполнения краткосрочного плана реализации областной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в** |
|  **Кировской области» на 2014 – 2016 годы по Тужинскому району** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование муниципального образования | Общая площадь МКД\* | Количество зарегистриро-ванных собственников помещений в МКД\* | Количество отремонтиро-ванных МКД\* | Общая стоимость работ  | Финансирование капитального ремонта общего имущества по источникам |
|  |  |  |  |  |  | средства собственников помещений в МКД\* | средства Фонда содействия реформи-рованию жилищно-коммуна-льного хозяйства | средства областного бюджета | средства местного бюджета | иные источники |
|  |  | тыс. кв. метров | человек | единиц | рублей | рублей | рублей | рублей | рублей | рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Итого по Тужинскому району** | **1,6** | **68,0** | **2,0** | **361 284**  | **361 284**  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  |
| **2014 год проведения капитального ремонта** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Тужинский муниципальный район | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| **Итого по муниципальным образованиям** | **0,0** | **0** | **0** | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  |
| **2015 год проведения капитального ремонта** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Тужинский муниципальный район | 0,9 | 38 | 1 | 196 811  | 196 811  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| **Итого по муниципальным образованиям** | **0,9** | **38** | **1** | **196 811**  | **196 811**  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  |
| **2016 год проведения капитального ремонта** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Тужинский муниципальный район | 0,7 | 30 | 1 | 164 473  | 164 473  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| **Итого по муниципальным образованиям** | **0,7** | **30** | **1** | **164 473**  | **164 473**  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  |

Учредитель: Тужинская районная Дума (решение Тужинской районной Думы № 20/145 от 01 октября 2012 года об учреждении своего печатного средства массовой информации - Информационного бюллетеня органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, где будут официально публиковаться нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления района, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с Уставом Тужинского района)

Официальное издание. Органы местного самоуправления Тужинского района

Кировской области: Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

Подписано в печать: 30 января 2014 года

Тираж: 10 экземпляров, в каждом 71 страница.

Ответственный за выпуск издания: начальник отдела организационной работы - Новокшонова В.А.