

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 73**

**27 декабря 2014 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Постановления и распоряжения Тужинской районной Думы и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1. | О полномочиях по осуществлению администратором функций по поступлению средств в бюджет Тужинского муниципального района | № 19от 23.12.2014 | 3 |
| 2. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 538 | № 547от 23.12.2014 | 3-7 |
| 3. | О порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Тужинского района, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями Тужинского района  | № 548от 23.12.2014 | 8-10 |
| 4. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 29.04.2009 № 39 | № 550от 23.12.2014 | 10-11 |
| 5. | О внесении изменений в постановление главы администрации Тужинского муниципального района от 24.04.2009 № 35 | № 552от 23.12.2014 | 11-12 |
| 6. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 27.06.2012 № 367 | № 553от 23.12.2014 | 13-17 |
| 7. | Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тужинского муниципального района субсидий предприятиям автомобильного транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на транспорте общего пользования на внутримуниципальных маршрутах | № 554от 23.12.2014 | 17-20 |
| 8. | Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Тужинского муниципального района | № 555от 23.12.2014 | 20-23 |
| 9. | Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тужинского муниципального района | № 556от 23.12.2014 | 23-25 |
| 10. | Об утверждении плана реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района на 2015 год | № 560от 26.12.2014 | 25-47 |
| 11. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 07.04.2014 № 121 | № 562от 26.12.2014 | 47-48 |
| 12. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 07.04.2014 № 121 | № 563от 26.12.2014 | 48-49 |
| 13. | Об утверждении Комплекса мер («дорожная карта») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Тужинского района Кировской области | № 569от 26.12.2014 | 49-72 |

|  |
| --- |
| **ГЛАВА ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
| 23.12.2014 | № | 19 |
|  | пгт Тужа |  |
| **О полномочиях по осуществлению администратором функций** **по поступлению средств в бюджет Тужинского муниципального района** |
| В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Тужинской районной Думы Кировской области от 12.12.2014 № 49/333 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий администратором доходов бюджета муниципального района - муниципальным учреждением районной Думой Тужинского муниципального района Кировской области. Прилагается.2. Утвердить перечень кодов бюджетной классификации, закрепленных за администратором доходов бюджета муниципального района - муниципальным учреждением районной Думой Тужинского муниципального района Кировской области. Прилагается.3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2015 года.4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой. |
| Глава Тужинского района |  | Л.А. Трушкова |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23.12.2014 |  | № | 547 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 538**

В соответствии с постановлениями администрации Тужинского муниципального района от 06.06.2013 № 314 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» и от 25.06.2014 № 278 «О мерах по составлению проекта бюджета муниципального образования Тужинский муниципальный район на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 №538, которым утверждена муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2014 – 2018 годы, изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

Приложение

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района

от 23.12.2014 № 547

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальную программу**

**«Поддержка и развитие малого и среднего**

 **предпринимательства» на 2014-2018 годы**

1.1 Строку «Объемы ассигнований муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований всего: 3059 тыс. рублей

муниципальной в том числе:

программы средства федерального бюджета- 0 тыс. рублей;

 средства областного бюджета – 0 тыс. рублей;

 средства бюджета района - 59 тыс. рублей

 средства внебюджетных источников - 3000 тыс. рублей».

1.2 Абзац 2 раздела 5. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» и Приложения № 2,3 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составит 3059 тыс. рублей. Направлением финансирования муниципальной программы являются прочие расходы.

Таблица

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источник финансирования** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **Всего за период реализации Муниципальной программы** |
| Федеральный бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Районный бюджет  | 7 | 7 | 15 | 15 | 15 | 59 |
| Иные внебюджетные источники  | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 3000 |
| Итого  | 607 | 607 | 615 | 615 | 615 | 3059 |

Приложение N 2

к Муниципальной программе

**РАСХОДЫ**

**НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Статус**  | **Наименование****Муниципальной программы, отдельного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители, государственный заказчик (государственный заказчик-координатор)** | **Расходы (тыс. рублей)** |
| **2012 год** | **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** |
| Муниципальная программа  | "Поддержка и развитиемалого и среднего предпринимательства" на 2014 – 2018 годы  | всего  | 370,5 | 0 | 7 | 7 | 15 | 15 | 15 |
| отдел по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. | Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства | Отдел по экономике и прогнозированию администрации района,муниципальные образования района,Тужинский фонд поддержки малого предпринимательства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Формирование и развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства | Отдел по экономике и прогнозированию администрации района,муниципальные образования района,Тужинский фонд поддержки малого предпринимательства | 370,5 | 0 | 0 | 3 | 10 | 10 | 10 |
| 3. | Развитие системы гарантийного и микро кредитования субъектов малого предпринимательства и развитие системы кредитной кооперации | Отдел по экономике и прогнозированию администрации района,муниципальные образования района,Тужинский фонд поддержки малого предпринимательства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Сотрудничество со средствами массовой информации по вопросам поддержки и развития предпринимательства, формирования положительного имиджа малого бизнеса | Отдел по экономике и прогнозированию администрации района,муниципальные образования района,Тужинский фонд поддержки малого предпринимательства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Информационно-методическая, консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Тужинский фонд поддержки малого предпринимательства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для сферы малого предпринимательства | Администрация Тужинского муниципального района, Тужинский фонд поддержки малого предпринимательства,Образовательные учреждения районаЦент занятости населения  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Содействие субъектам малого предпринимательства в продвижении их продукции на областной и межрегиональные рынки | Отдел по экономике и прогнозированию администрации района,муниципальные образования района,Тужинский фонд поддержки малого предпринимательства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | Развитие сферы народных художественных промыслов и ремесел Кировской области | Отдел по экономике и прогнозированию администрации района,муниципальные образования района,Тужинский фонд поддержки малого предпринимательства | 0 | 0 | 7 | 4 | 5 | 5 | 5 |

Приложение N 3

к Муниципальной программе

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА**

**РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование Муниципальной программы, отдельного****мероприятия** | **Источники финансирования** | **Оценка расходов (тыс. рублей)** |
| **2012 год** | **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** |
| Муниципальная программа  | "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства" на 2014 – 2018 годы | всего  | 970,5 | 600 | 607 | 607 | 615 | 615 | 615 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 370,5 | 0 | 7 | 7 | 15 | 15 | 15 |
| иные внебюджетныеисточники  | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 |
| Отдельное мероприятие 1 | Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства | всего  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные внебюджетныеисточники  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Отдельное мероприятие 2 | Формирование и развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства | всего  | 370,5 | 0 | 0 | 3 | 10 | 10 | 10 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 370,5 | 0 | 0 | 3 | 10 | 10 | 10 |
| иные внебюджетныеисточники  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Отдельное мероприятие 3 | Развитие системы гарантийного и микро кредитования субъектов малого предпринимательства и развитие системы кредитной кооперации | всего  | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные внебюджетныеисточники  | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| Отдельное мероприятие 4 | Сотрудничество со средствами массовой информации по вопросам поддержки и развития предпринимательства, формирования положительного имиджа малого бизнеса | всего  | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные внебюджетныеисточники  | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Отдельное мероприятие 5 | Информационно-методическая, консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | всего  | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные внебюджетныеисточники  | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Отдельное мероприятие 6 | Развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для сферы малого предпринимательства | всего  | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные внебюджетныеисточники  | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Отдельное мероприятие 7 | Содействие субъектам малого предпринимательства в продвижении их продукции на областной и межрегиональные рынки | всего  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные внебюджетныеисточники  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Отдельное мероприятие 8 | Развитие сферы народных художественных промыслов и ремесел Кировской области | всего  | 10 | 10 | 17 | 14 | 15 | 15 | 15 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 0 | 0 | 7 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| иные внебюджетныеисточники  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23.12.2014 |  | № | 548 |
| пгт Тужа |

**О порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Тужинского района, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями Тужинского района**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Тужинского района, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями Тужинского района. Прилагается.

2. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджетов поселений и закрепляемые за ними виды доходов бюджетов поселений Тужинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Тужинского муниципального района Докучаеву И.Н.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Тужинского муниципального района

 от \_\_23.12.2014\_\_ № \_\_\_548\_\_\_\_

ПОРЯДОК

 осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Тужинского района, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями Тужинского района

 1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Тужинского района, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями Тужинского района (далее – Порядок), регулирует вопросы, связанные с исполнением ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления Тужинского района (далее – район), являющиеся главными администраторами местных бюджетов района, определяют органы (должностных лиц) администрации Тужинского муниципального района (далее – администрация района) и иные исполнительно-распорядительные органы района в качестве главных администраторов доходов бюджетов поселений района в следующем порядке:

2.1. В течение пяти рабочих дней с момента официального опубликования решения Тужинской районной Думы о бюджете Тужинского района на очередной финансовый год (плановый период) утверждают перечень органов (должностных лиц) администрации района и иных исполнительно-распорядительных органов района, осуществляющих полномочия главных администраторов доходов бюджета городского поселения района, с закреплением за ними соответствующих кодов классификации доходов бюджетов поселений района, в течение двух рабочих дней доводят до финансового управления администрации района.

2.2. В течение месяца с момента принятия решения Тужинской районной Думой о бюджете Тужинского района на очередной финансовый год (плановый период) разрабатывают и утверждают порядок осуществления органами (должностными лицами) администрации района и иными исполнительно-распорядительными органами района полномочий главного администратора доходов бюджета городского поселения района, в течение трех рабочих дней после утверждения доводят его до них.

3. Главные администраторы доходов бюджета района:

3.1. Формируют перечень администраторов доходов бюджета района, находящихся в их ведении, и представляют его в финансовое управление администрации района.

3.2. Формируют и представляют в финансовое управление администрации района, осуществляющее полномочия по составлению проекта бюджета района сведения, необходимые для составления проекта бюджета района, с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в сроки, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления района, связанными с формированием бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

Данные сведения включают в себя прогноз поступления доходов по соответствующим администрируемым доходным источникам в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, по форме и в сроки, установленные приказом начальника финансового управления администрации района.

3.4. Бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета района ежеквартально нарастающим итогом с начала года не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Главные администраторы доходов бюджета района в срок не позднее 15 дней до начала финансового года утверждают и доводят до органов местного самоуправления и казенных учреждений района, находящихся в их ведении, порядок осуществления и наделения их бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета района, который должен содержать:

4.1. Закрепление за администраторами доходов бюджета района, находящимися в их ведении, источников доходов бюджета района, полномочия по администрированию которых они осуществляют.

4.2. Наделение администраторов доходов бюджета района по закрепленным за ними источникам доходов бюджета района следующими бюджетными полномочиями:

4.2.1. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет района, пеней и штрафов по ним.

4.2.2. Взыскание задолженности по платежам в бюджет района, пеней и штрафов.

4.2.3. Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление федерального казначейства по Кировской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.4. Принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет района и представление уведомления в Управление федерального казначейства по Кировской области.

4.2.5. Представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 4.2.6. Иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 4.3. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета района при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 4.4. Определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета района главному администратору доходов бюджета района сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета района.

5. В случае отсутствия администраторов доходов, находящихся в его ведении, главный администратор осуществляет функции главного администратора и администратора доходов бюджета района.

 6. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета района главный администратор доходов бюджета района доводит эти изменения до управления финансов администрации Тужинского муниципального района.

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Тужинского муниципального района

 от \_\_23.12.2014\_\_ № 548\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**кодов бюджетной классификации, закрепленных за главным администратором доходов бюджета Тужинского района – администрацией Тужинского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главного админист-ратора | Код бюджетной классификации | Наименование главного администратора |
| **936** |  | **Администрация муниципального образования Тужинский муниципальный район** |
| 936 | 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 936 | 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 936 | 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений |
| 936 | 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Тужинского муниципального района

 от \_23.12.2014\_ № \_548\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**кодов бюджетной классификации, закрепленных за главным администратором доходов бюджета Тужинского района – муниципальным казенным учреждением Финансовым управлением администрации Тужинского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главного админист-ратора | Код бюджетной классификации | Наименование главного администратора |
| 912 |  | **Муниципальное казенное учреждение Финансовое управление администрации Тужинского муниципального района** |
| 912 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
|  912 | 1 17 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений |
| 912 | 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 912 | 2 08 05000 13 0000 180 | Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |

|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| \_\_\_\_\_23.12.2014\_\_\_\_\_\_\_ |  | №\_\_\_\_\_550\_\_\_\_\_ |
|  | пгт Тужа |  |
|  |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 29.04.2009 № 39**

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 09.12.2014 № 35/251 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 29.04.2009 № 39 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников подведомственных муниципальных бюджетных учреждений Тужинского муниципального района по виду экономической деятельности «Образование», утвердив изменения в Примерное положение об оплате труда работников подведомственных муниципальных бюджетных учреждений Тужинского муниципального района по виду экономической деятельности «Образование» согласно приложению.

2. Начальнику МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» довести настоящее постановление до сведения учреждений образования Тужинского района Кировской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» З.А. Андрееву.

 Глава администрации

 Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

 Приложение

 к постановлению администрации

 Тужинского муниципального района

 от 23.12.2014 № 550

Изменения

в Примерное положение об оплате труда работников подведомственных муниципальных бюджетных учреждений Тужинского района по виду экономической деятельности «Образование», утвержденное постановлением главы администрации Тужинского муниципального района

от 29.04.2009 № 39

Строку 3 подпункта 11.1 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

Общеобразовательных учреждений:

|  |
| --- |
| Профессиональные квалификационные группы:  |
| должностей педагогических работников  | 6 655 рублей |

Строку 3 подпункта 11.2 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

Учреждения дошкольного образования детей:

|  |
| --- |
| Профессиональные квалификационные группы:  |
| должностей педагогических работников  | 6 780 рублей |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2014 № 552

пгт Тужа

**О внесении изменений в постановление главы администрации Тужинского муниципального**

**района от 24.04.2009 № 35**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановления администрации. Тужинского муниципального района от 30.04.2013 № 227 « Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Тужинского муниципального района, в соответствии с решением Тужинской районной Думы от 12.12.2014 № 49/333 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 1 постановления главы администрации Тужинского муниципального от 24.04.2009 № 35 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Тужинского района», которым утверждено 1 Гримерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Тужинского муниципального района, изложив пункты 2.1.1 и 2.1.2 в новой редакции, согласно приложению.
2. Заведующей отделом культуры администрации - Тужинского муниципального района довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных учреждений.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

4.0пубиковать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных

нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

Приложение

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района

от 23.12.2014 № 552

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Тужинского муниципального района.**

1 .Пункты 2.1.1 и 2.1.2 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

2.1.1. Устанавливаемые на основе профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утверждённых Приказом Министерства здравоохранения и .социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 №570

|  |  |
| --- | --- |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | 6842 рубля |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | 8123 рубля |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | 8443 рубля |

Наименования должностей работников культуры, искусства и кинематографии, не включенные Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации в указанные в настоящем пункте профессиональные квалификационные группы, относятся к соответствующим профессиональным квалификационным группам следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии | 7482 рубля |

2.1.2. Устанавливаемые на основе профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | 6413 рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 6723 рубля |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | 7695 рублей |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| \_23.12.2014  |  | № 553 |
|  | пгт Тужа |  |
|  |
| **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 27.06.2012 № 367** |
|  |
| В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании типового перечня муниципальных услуг, разработанного на основе анализа действующего законодательства рабочей группой, созданной распоряжением администрации Правительства Кировской области от 18.05.2012 № 60, в целях приведения постановления администрации Тужинского муниципального района в соответствие с действующим законодательством администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 27.06.2012 №367 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Тужинского муниципального района Кировской области» изменения, изложив реестр муниципальных услуг Тужинского муниципального района Кировской области в новой редакции. Прилагается.* + 1. Отделам администрации района, муниципальным учреждениям, предоставляющим муниципальные услуги:
	1. Актуализировать информацию, размещенную на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района, в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).
	2. В срок до 13.01.2015 года внести изменения в действующие административные регламенты.

3. Разместить настоящее постановление на Интернет - сайте администрации Тужинского муниципального района.4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. |
|  |
| Глава администрации Тужинского муниципального района |  | Е.В. Видякина |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 Тужинского муниципального района

 от 23.12.2014 № 553

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

 **Тужинского муниципального района Кировской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Сведения об органе местного самоуправления и муниципальном учреждении и предприятии, организации, предоставляющей муниципальные услуги | Наименование услуги в соответствии с распоряжением Правительства РФ № 1993-р  | Иные сведения |
| ***Раздел 1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями и предприятиями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг*** |
|  | * **Услуги в сфере образования и науки**
 |
| 1 | Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Тужинского муниципального района | МКУ Управление образования администрации Тужинского муниципального района, образовательные учреждения Тужинского муниципального района  |  Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного (детские сады) |  |
|  **2. Услуги в сфере жилищно- коммунального хозяйства** |
| 3. | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район | Администрация Тужинского муниципального района | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |  |
| 4. | Представление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в муниципальном образовании Тужинский муниципальный район | Администрация Тужинского муниципального района | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению |  |
| 5. | Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район | Администрация Тужинского муниципального района | Принятие документов, а так же выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение |  |
| **3.Услуги в сфере имущественно-земельных отношений и строительства**  |
| 6. | Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности с предварительным согласованием места размещения объекта на территории Тужинского муниципального района | Администрация Тужинского муниципального района |  |  |
| 7. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства в Тужинском муниципальном районе  | Администрация Тужинского муниципального района | Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства |  |
| 8. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством объектов, для строительства которых требуется получение разрешения на строительство в Тужинском муниципальном районе | Администрация Тужинского муниципального района |  |  |
| 9. | Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для осуществления деятельности фермерского хозяйства  | Администрация Тужинского муниципального района |  |  |
| 10. | Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным объединениям | Администрация Тужинского муниципального района |  |  |
| 11. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду для ведения огородничества, сенокошения и выпаса скота | Администрация Тужинского муниципального района |  |  |
| 12. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения в Тужинском муниципальном районе | Администрация Тужинского муниципального района |  |  |
| 13. | Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район | Администрация Тужинского муниципального района |  |  |
| 14. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений  | Администрация Тужинского муниципального района |  |  |
| 15. | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район | Администрация Тужинского муниципального района | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а так же на ввод в эксплуатацию |  |
| 16. | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район | Администрация Тужинского муниципального района | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций |  |
| 17. | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район | Администрация Тужинского муниципального района |  |  |
| 18. | Выдача ордера на проведение земляных работ на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район | Администрация Тужинского муниципального района |  |  |
| 19. | Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район | Администрация Тужинского муниципального района |  |  |
| 20. | Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Тужинский муниципальный район | Администрация Тужинского муниципального района |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 21. | Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования Тужинский муниципальный район, или частей таких водных объектов в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование | Администрация Тужинского муниципального района |  |  |
| ***Раздел 2. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Тужинского муниципального района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг*** |
| 23 | Выдача нотариально заверенных документов | Нотариусы |  |  |
| 24 | Выдача документов, подтверждающих сведения о расходах граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, о наличии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | Организации - поставщики жилищно-коммунальных услуг, организации, осуществляющие расчеты с гражданами за жилищно-коммунальные услуги |  |  |
| 25 | Выдача документов о согласии на предоставление заемных средств гражданину или членам его семьи | Финансово-кредитные организации |  |  |
| 26 | Выдача документов об оценочной стоимости недвижимого имущества, транспортного средства | Организации, индивидуальные предприниматели, занимающиеся оценочной деятельностью |  |  |
| 27 | Выдача технического паспорта на объект капитального строительства | Организации, осуществляющие техническую инвентаризацию объектов |  |  |
| 28 | Эскизный проект рекламной конструкции | Организации, осуществляющие разработку эскизов изображения |  |  |
| 29 | Выдача топографической съемки территории | Организации, осуществляющие проведение указанных работ, имеющие лицензию |  |  |
| 30 | Выдача проекта переустройства и перепланировки помещения | Организации, осуществляющие проведение указанных работ, имеющие лицензию |  |  |
| 31 | Выдача проектной документации на объекты строительства | Организации, осуществляющие проведение указанных работ, имеющие лицензию |  |  |
| 32 | Выдача положительного заключения государственной экспертизы проектной документации | Организации, осуществляющие проведение государственной экспертизы |  |  |
| ***Раздел 3. Перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета*** |
| 33 | Услуги по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в городской местности | МКУ Управление образования администрации Тужинского муниципального района, ДДУ |  |  |
| 34 | Услуги по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в сельской местности | МКУ Управление образования администрации Тужинского муниципального района, общеобразовательные учреждения |  |  |
| 35 | Услуги по организации предоставления дошкольного образования (Детские дошкольные учреждения) | МКУ Управление образования администрации Тужинского муниципального района, учреждения дошкольного образования |  |  |
| 36 | Услуги по предоставлению дополнительного образования детям в организациях дополнительного образования (Музыкальная школа) | МКУ Управление образования администрации Тужинского муниципального района, учреждения дополнительного образования |  |  |
| 37 | Услуги по предоставлению дополнительного образования детям в организациях дополнительного образования (Дом детского творчества, Детско-юношеская спортивная школа) | МКУ Управление образования администрации Тужинского муниципального района, учреждения дополнительного образования |  |  |
| 38 | Услуги по организации работы домов культуры, клубных формирований, направленных на изучение, сохранение и развитие традиционной народной культуры; услуги по постановке и показу концертных программ | МКУ культуры Тужинский районный культурно-досуговый центр |  |  |
| 39 | Услуги по библиотечному обслуживанию граждан, комплектованию и сохранению библиотечных фондов | МУК «Тужинская ЦБС» |  |  |
| 40 | Услуги по предоставлению доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям и сохранению музейных фондов | МКУК Тужинский районный краеведческий музей Тужинского муниципального района |  |  |
| 41 | Услуги по сбору, анализу и обмену информацией о прогнозируемых и возникшихчрезвычайных ситуациях, по своевременному оповещению и информированию населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций и принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения | ЕДДС муниципального образования Тужинский муниципальный район |  |  |
| 42 | Услуги по организации мероприятий по работе с молодежью | Отдел социальных отношений Тужинского муниципального района |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23.12.2014 |  | № | 554 |
| пгт Тужа |
|  |

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тужинского муниципального района субсидий предприятиям автомобильного транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на транспорте общего пользования на внутримуниципальных маршрутах**

В целях обеспечения предоставления из бюджета Тужинского муниципального района субсидий предприятиям автомобильного транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на транспорте общего пользования внутримуниципального сообщения по социальным маршрутам Тужинского муниципального района, на возмещение части недополученных доходов в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тужинского муниципального района субсидий предприятиям автомобильного транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на транспорте общего пользования на внутримуниципальных маршрутах согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Тужинского муниципального района от 31.12.2008 №89 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тужинского муниципального района субсидий предприятиям транспорта и индивидуальным предприятиям».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя

главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению Бледных Л.В.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от\_23.12.2014\_\_№\_554\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета Тужинского муниципального района субсидий предприятиям автомобильного транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на транспорте общего пользования на внутримуниципальных маршрутах**

1. Общие положения
2. Порядок предоставления из бюджета Тужинского муниципального района (далее - бюджет муниципального района) субсидий предприятиям автомобильного транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на транспорте общего пользования на внутримуниципальных маршрутах(далее - Порядок) подготовлен в целях реализации требований статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования внутримуниципального сообщения по социальным маршрутам Тужинского муниципального района, а также контроль и порядок возврата субсидий в бюджет муниципального района при нарушении настоящего Порядка.
3. Субсидии из бюджета муниципального района предоставляются в целях реализации вопроса местного значения муниципального района, предусматривающего создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района, определенного Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 1.3. Субсидии из бюджета муниципального района предоставляются на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению перевозки пассажиров транспортом общего пользования внутримуниципального сообщения по социальным маршрутам Тужинского муниципального района, включенных в реестр социальных маршрутов, утвержденный муниципальным правовым актом администрации Тужинского муниципального района.

1. Получатели субсидий
2. Получателями субсидий являются предприятия автомобильного транспорта и индивидуальные предприниматели (далее - перевозчики), осуществляющие перевозку пассажиров по социальным маршрутам Тужинского муниципального района и заключившие с администрацией Тужинского муниципального района договор на осуществление пассажирских перевозок по социальным маршрутам Тужинского муниципального района (далее - договор).
3. Договор заключается по результатам конкурса на осуществление регулярных пассажирских перевозок по социальным маршрутам Тужинского муниципального района.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии перевозчикам предоставляются администрацией Тужинского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке.
2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:
3. Наличие бюджетных ассигнований на указанные цели.
4. Наличие договора, заключенного между перевозчиком и администрацией Тужинского муниципального района, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.
5. Соблюдение перевозчиками объемов и расписания движения транспортных средств по социальным маршрутам и обязательное ведение учета количества перевезенных пассажиров.
6. Для получения субсидий перевозчики представляют ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным месяцем, справку – расчет субсидии предоставляемой из бюджета Тужинского муниципального района предприятиям автомобильного транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на транспорте общего пользования на внутримуниципальных маршрутах по форме, представленной в приложении 1к Порядку.
7. Субсидии перечисляются администрацией Тужинского муниципального района в течение 10 рабочих дней после представления перевозчиками счета (счета-фактуры) на оплату и справки – расчета субсидии предоставляемой из бюджета Тужинского муниципального района предприятиям автомобильного транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на транспорте общего пользования на внутримуниципальных маршрутах за фактически оказанные услуги за прошедший месяц.

4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и порядок возврата субсидий в бюджет муниципального района

1. Ответственность за нарушение настоящего Порядка и недостоверность представленных документов возлагается на перевозчиков.
2. Контроль за соблюдением Порядка возлагается на сектор бухгалтерского учета администрации Тужинского муниципального района.
3. Нарушение настоящего Порядка и представление перевозчиками недостоверных документов влечет возврат субсидий в бюджет муниципального района и применение к перевозчикам мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
4. Решение о возврате субсидий в бюджет муниципального района и о размере субсидий, подлежащем возврату, принимается главой администрации Тужинского муниципального района в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения настоящего Порядка и (или) недостоверности представленных перевозчиками документов, и оформляется в письменной форме.
5. Вместе с копией решения, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, администрация Тужинского муниципального района направляет перевозчику требование о возврате субсидий, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты его получения. Днем исполнения требования о возврате субсидий считается день поступления суммы, указанной в требовании, в бюджет муниципального района.
6. В случае неисполнения перевозчиком требования о возврате субсидий в срок, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка, администрация Тужинского муниципального района вправе обратиться в Арбитражный суд Кировской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Порядку №1

СПРАВКА – РАСЧЕТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество перевезенных пассажиров | Пассажирооборот | Общий пробег |
| за месяц | с начала года | за месяц | с начала года | за месяц | с начала года |
| 1. | Натуральные показатели (по каждому маршруту) |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |

субсидии предоставляемой из бюджета Тужинского муниципального района предприятиям автомобильного транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на транспорте общего пользования на внутримуниципальных маршрутах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование маршрута | Доходы | Расходы | Убыток | Сумма субсидий по расчету | Профинансировано из бюджета | Результат перерасчета: задолженность бюджета (+) задолженность перевозчика (-) | Примечание |
| За месяц | С начала года | За месяц | С начала года | За месяц | С начала года | За месяц | С начала года | За месяц | С начала года | За месяц | С начала года |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23.12.2014 |  | № | 555 |
| пгт Тужа |

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Тужинского муниципального района**

На основании части 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1044 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг" администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тужинского района согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Тужинского муниципального района от\_23.12.2014\_\_№\_555\_\_\_ |
|  |

**Порядок**

 **формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тужинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд Тужинского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

1.2. Настоящий Порядок в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

**2. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок**

2.1. Планы-графики формируются ежегодно и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в [пункте](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2014%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%2045%20%D0%BE%D1%82%2020.08.2014.docx#sub_1003)2.1 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные администрацией Тужинского муниципального района, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета, но не позднее сроков, установленных администрацией Тужинского муниципального района:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Тужинскую районную Думу;

- уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики;

б) учреждения, указанные в [подпункте "б" пункта](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2014%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%2045%20%D0%BE%D1%82%2020.08.2014.docx#sub_2102)2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных администрацией Тужинского муниципального района:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете  на рассмотрение в Тужинскую районную Думу;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики;

в) юридические лица, указанные в [подпункте "в" пункта](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2014%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%2045%20%D0%BE%D1%82%2020.08.2014.docx#sub_2103)2.1 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок в после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Тужинскую районную Думу;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок;

г) юридические лица, указанные в [подпункте "г" пункта](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2014%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%2045%20%D0%BE%D1%82%2020.08.2014.docx#sub_2104)2.1 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Тужинскую районную Думу;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов в течение 10 рабочих дней утверждают планы-графики закупок.

2.3. План-график содержит перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

  2.4. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

2.5. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

2.6. В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика, бюджетного учреждения, автономного учреждения, унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

2.7. Заказчики ведут планы-графики в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требования к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1044) и настоящего Порядка.

Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

 изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

 изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

 отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

 образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Кировской области, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

 реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

 возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

2.8. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее - официальный сайт) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (Подрядчика, исполнителя), за исключение случаев, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

В случае, если в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя),- до даты заключения контракта.

2.9. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика,исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ - не позднее чем за 1 календарный день до даты заключения контракта.

2.10. Планы-графики закупок формируются согласно требованиям к форме планов-графиков закупок, утвержденным постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1044.

2.11. Утвержденные планы-графики закупок размещаются заказчиками в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения таких планов-графиков.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23.12.2014 |  | № | 556 |
| пгт Тужа |

**Об утверждении Порядка**

**формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тужинского муниципального района**

На основании части 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1044 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг" администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тужинского муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Тужинского муниципального района от\_23.12.2014\_\_№\_556\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тужинского муниципального района**

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тужинского муниципального района (далее - Порядок) устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) для обеспечения муниципальных нужд.

2. Порядок в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

3.1. Муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий.

3.4. Муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия по осуществлению закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в [пункте 3](#Par6) настоящего документа, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в сроки, установленные администрацией Тужинского муниципального района, с учетом следующих положений:

4.1. Муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета, но не позднее сроков, установленных администрацией Тужинского муниципального района:

4.1.1. Формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона N 44-ФЗ, и представляют их не позднее 1 августа главным распорядителям бюджетных средств для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок.

4.1.2. Корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями бюджетных средств планы закупок в процессе составления проекта решения о бюджете.

4.1.3. При необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя бюджетных средств.

4.2. Учреждения, указанные в [подпункте 3.1 пункта 3](#Par7) настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, не позднее сроков, установленных администрацией Тужинского муниципального района:

4.2.1. Формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона N 44-ФЗ, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок.

4.2.2. Корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проекта решения о бюджете.

4.2.3. При необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя.

4.3. Юридические лица, указанные в [подпункте 3.3 пункта 3](#Par9) настоящего Порядка:

4.3.1. Формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет субсидий, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.3.2. Уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают план закупок.

4.4. Юридические лица, указанные в [подпункте 3.4 пункта 3](#Par10) настоящего Порядка:

4.4.1. Формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.4.2. Уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Тужинской районной Думы о бюджете Тужинского муниципального района.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в [подпунктах 3.2](#Par8) и [3.3 пункта 3](#Par9) настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

8. Лица, указанные в [пункте 3](#Par6) настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона N 44-ФЗ и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

8.1. Приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона N 44-ФЗ и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона N 44-ФЗ требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

8.2. Приведение планов закупок в соответствие с решениями о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

8.3. Реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Кировской области, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Кировской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

8.4. Реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки.

8.5. Использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки.

8.6. Иные случаи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ.

 9. Планы закупок формируются согласно требованиям к форме планов закупок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014 № 560

пгт Тужа

Об утверждении плана реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района на 2015 год

 В соответствии с пунктом 5.4 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Тужинского муниципального района от 06.06.2013 №314 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить план реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района на 2015 год.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению Л.В. Бледных.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

**Приложение**

**Утвержден**

постановлением администрации

 Тужинского муниципального района

 от 26.12.2014 № 560

**План реализации муниципальных программ**

**Тужинского муниципального района на 2015 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  |  Наименование муниципальной  программы,  подпрограммы, муниципалньой целевой  программы,  ведомственной целевой программы, отдельного  мероприятия,  мероприятия, входящего в состав отдельного  мероприятия  | Ответст-венный исполни-тель (Ф.И.О.,долж- ность)  |  Срок  | Источники фи-нансирования  | Финансиро-вание наочередной финансовыйгод, тыс.рублей  | Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание)  |
| началореали-зации  | окон- чание реали-зации  |
| **«Развитие образования» на 2014-2018 годы** |
|  |  **«Развитие образования» на 2014 - 2018 годы** | Начальник управления образованияАндреева З.А. | 01.01.2014 | 31.122018 | всего  | **66312,5** |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | **4809,9** |
| - областного бюджета | **48677,8** |
| -местного бюджета | **17634,7** |
|  | **Мероприятие** «Предоставление детям дошкольного возраста равных возможностей для получения качественного дошкольного образования»  |  |  |  | всего | 12122,2 | Проведение мероприятий по повышению уровня обеспеченности детей местами в дошкольных образовательных учреждениях. Развитие и укрепление материально-технической базы и обеспечение хозяйственной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений.Проведение комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Текущий и капитальный ремонт в дошкольных образовательных учреждениях.  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| областного бюджета | 6000,9 |
| - местного бюджета | 6121,3 |
|  | **Мероприятие**«Обеспечение учащихся школ качественным и доступным общим образованием» |  |  |  | всего | 39046,2 | Внедрение системы оценки качества образования, включая оценку образовательных достижений как основу для перехода с одной ступени обучения на другую в рамках реализации государственного стандарта общего образования;Внедрение федерального государственного стандарта начального образования для всех учащихся на первой ступени обучения. Внедрение индивидуальных учебных планов для учащихся 9-х классов и на третьей ступени обучения в целях профилизации образования.Проведение мероприятий по оптимизации сети общеобразовательных учреждений. Совершенствование работы классных руководителей.Оказание поддержки инновационной. Экспериментальной деятельности общеобразовательных учреждений в целях повышения качества образования. Развитие и укрепление материально-технической базы и обеспечение хозяйственной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений. Текущий и капитальный ремонт в общеобразовательных учреждениях.  |
| В т.ч за счет |  |
| -областного бюджета | 31273,1 |
| - местного бюджета | 7773,1 |
|  | М**ероприятие**«Удовлетворения потребностей детей в доступном и качественном дополнительном образовании» |  |  |  | всего | 3720,0 | Развитие и укрепление материально-технической базы и обеспечение хозяйственной деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования.Расширение спектра услуг дополнительного образования, повышение их качества, интеграция общего и дополнительного образования в целях создания единого воспитательного пространства для развития познавательных, творческих способностей учеников. |
| В т.ч за счет- |  |
| -областного бюджета | 1178,8 |
| - местного бюджета | 2541,2 |
|  | **Мероприятие**«Обеспечение детей различными формами отдыха в каникулярное время»  |  |  |  | Всего, в т. за счет |  |  |
| областного бюджета |  |
| - местного бюджета |  |
|  | М**ероприятие**«Обеспечение педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района методической помощью, поддержка и развитие одарённых детей и обеспечение ведения бюджетного учёта и отчётности управления образования и подведомственных ему учреждений»  |  |  |  | всего | 2038,1 | Оказание помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений района при подготовке их к аттестации. Оказание поддержки инновационной-экспериментальной деятельности образовательных учреждений в целях повышения качества образования.Создание условий для поддержки и развития одаренных детей, в том числе путем проведения районных конкурсов и олимпиад.Проведение районных смотров-конкурсов профессионального мастерства педагогических работников. Осуществление экономических расчетов расходов на содержание учреждений и оплату труда в соответствии с действующими нормативами. Осуществление бюджетного учета операций текущей деятельности в подведомственных учреждениях и управлении образования. Составление и предоставление в вышестоящие организации бюджетной отчетности по всем обслуживаемым учреждениям.Проведение годовой или иных инвентаризаций обслуживаемых учреждений по приказам руководителей учреждений или по распоряжению главы администрации района.  |
| В т.ч за счет- |  |
| областного бюджета | 839,0 |
| - местного бюджета | 1199,1 |
|  | М**ероприятие**«Социальная поддержка граждан» |  |  |  | всего | 2017 | Обеспечение гарантий содержания и социальных прав детей – сирот. Обеспечение детей – сирот жильём. |
| В т.ч за счет- |  |
| -областного бюджета | 2017 |
| - местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие**«Обеспечение государственных гарантий содержания и социальных прав детей – сирот, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» |  |  |  | всего | 7369,0 | Обеспечение жильём детей сирот.  |
| В т.ч за счет |  |
| -областного бюджета | 7369,0 |
| - местного бюджета |  |
| **«Развитие местного самоуправления» на 2014-2018 годы** |
|  |  **«Развитие местного самоуправления» на 2014-2018 годы** |  Сектор б/учета, управление делами администрации Тужинского муниципального района | 01.01.2014 | 31.122018 | всего  | **15699,8** |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета | **6615,2** |
| -местного бюджета | **9084,6** |
|  | **Мероприятие**«Обеспечение деятельности главы администрации Тужинского района» |  |  |  | всего | 711,5 | Выплата заработной платы и пособий |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета | 711,5 |
|  | «**Мероприятие** Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Тужинского района» |  |  |  | всего | 220,1 | Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района при выходе на пенсию |
| В т.ч за счет- |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета | 220,1 |
|  | **Мероприятие**«Организация деятельности административной комиссии муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области по рассмотрению дел об административных правонарушениях» |  |  |  | всего | 0,8 | Осуществление деятельности административной комиссии муниципального образования по рассмотрению дел об административных правонарушениях |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета | 0,8 |
| - местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие**«Организация и проведение мероприятий в области социальной политики» |  |  |  | всего | 1067 | Своевременная выплата субсидии на оплату ЖКУ гражданам. Выплата заработной платы, укрепление материально технической базы КДН и сектора по опеке и попечительству  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета | 1067 |
| - местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие**«Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» |  |  |  | всего | 0 |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета | 0 |
| - местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие**«Совершенствование системы управления в администрации Тужинского района» |  |  |  | всего | 0 | Оптимизация структуры администрации района, проведение семинаров с муниципальными служащими, проведение мероприятий по противодействию коррупции, совершенствование системы делопроизводства и документооборота |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие**«Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» |  |  |  | всего | 13700,4 | Развитие и укрепление материально-технической базы и обеспечение хозяйственной деятельности муниципального учреждения |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета | 5547,4 |
| - местного бюджета | 8153 |
| «**Развитие культуры» на 2014-2018 годы** |
|  |  **«Развитие культуры» на 2014-2018 годы**  | Лысанова С.Н.Зав.отделом культуры  | 01.01.2014 | 31.122018 | всего  | **14437,1** |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | **3,9** |
| - областного бюджета | **5850,0** |
| -местного бюджета | **8583,2** |
|  |  **Мероприятие** Развитие библиотечного дела Тужинского района и организация библиотечного обслуживания населения района  | Директор ЦБС | 01.01.2014 | 31.122018 | всего | 3500,8 | Выплата заработной платы работникам, увеличение количества читателей, книговыдач. |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | 3,9 |
| -областного бюджета | 1508,0 |
| - местного бюджета | 1988,9 |
|  | **Мероприятие** Организация и поддержка народного творчества  | Директор РКДЦ | 01.01.2014 | 31.122018 | всего | 5444,5 | Выплата заработной платы работникам, увеличение количества мероприятий, и обслуживания населения. |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета | 1940,0 |
| - местного бюджета | 3504,5 |
|  | **Мероприятие**Организация и поддержка деятельности музея и обеспечение сохранности музейного фонда, установка АПС , видеонаблюдения, молниезащиты  | Директор краеведческого музея | 01.01.2014 | 31.122018 | всего | 806,6 | Выплата заработной платы. Увеличение количества музейных экспонатов, выставочная деятельность |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета | 317,0 |
| - местного бюджета | 489,6 |
|  | **Мероприятие** Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры, приобретение музыкальных инструментов | Директор ДМШ | 01.01.2014 | 31.122018 | всего | 1850 | Выплата заработной платыУвеличение количества учащихся. |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета | 757,0 |
| - местного бюджета | 1093,0 |
|  | **Мероприятие** Обеспечение подготовки и повышения квалификации кадров для учреждений культуры, дополнительного образования детей | Руководители учреждений культуры и искусства | 01.01.2014 | 31.122018 | всего | 12,0 |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета | 12,0 |
|  | **Мероприятие** Осуществление финансового обеспечения деятельности учреждений культуры |  |  |  | всего | 2594,2 | Выплата заработной платы.качественная организация бухгалтерского учета |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета | 1099,0 |
| - местного бюджета | 1495,2 |
|  | **Мероприятие** Социальная поддержка граждан | Руководители учреждений культуры и искусства | 01.01.2014 | 31.122018 | всего | 229,0 | Своевременная выплата коммунальных услуг |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета | 229,0 |
| - местного бюджета |  |
| **«Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» на 2014-2018 годы** |
|  | **Муниципальная программа** «**Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» на 2014 -2018 годы** | Заместитель главы администрации по жизнеобеспечению Бледных Л.В.,Заместитель главы администрации по соц. вопросам Рудина Н.А. | 01.01.2014 | 31.122018 | всего  | **834,3** |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета | **265,6** |
| -местного бюджета | **568,7** |
|  | **Мероприятие** Повышение уровня пожарной безопасности учреждений и организаций района» |  |  |  | всего | 53,0 | Выполнение мероприятий пож.надзора. |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета | 53,0 |
|  | **Мероприятие**«Оптимизация состава и функций диспетчеров, продолжение внедрения автоматизированных систем связи, обработки и передачи данных» |  |  |  | всего | 634,3 | Расходы на оплату труда и на содержание ЕДДС |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета | 265,6 |
| - местного бюджета | 368,7 |
|  | **Мероприятие** «Пополнение резервного фонда района»  |  |  |  | всего | 105 |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета | 105 |
|  | **Мероприятие**Предупреждение правонарушений, прежде всего несовершеннолетних и молодежи, активизация и совершенствование нравственного воспитания молодежи |  |  |  | всего | 42,0 | трудоустройство обучающихся образовательных учреждений района, участие в мероприятии «Безопасное колесо» |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета | 42,0 |
| **«Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2018 годы** |
|  | **Муниципальная программа Тужинского муниципального района****«Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений»** **на 2014-2018 годы**  | Докучаева И.Н., начальник Финан-сового управ-ления | 01.01.2014 | 31.122018 | всего  | **6809,8** |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | **359,5** |
| - областного бюджета | **915,7** |
| -местного бюджета | **5534,6** |
|  | **Мероприятие** «Реализация бюджетного процесса»  |  |  |  | всего | 0 | Создание условий для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджетной системы |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие** «Управление муниципальным долгом Тужинского района» |  |  |  | всего  | 453,6 | Сохранение на уровне не более 15% отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга района к общему объему расходов бюджета муниципального района (без объема расходов за счет субвенций)  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | 453,6 |
|  | **Мероприятие** «Выравнивание финансовых возможностей поселений Тужинского района по осуществлению администрациями поселений полномочий по решению вопросов местного значения» |  |  |  | всего  | 914,0 | Выравнивание финансовых возможностей поселений Тужинского района по осуществлению администрациями поселений полномочий по решению вопросов местного значения |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета | 914,0 |
| -местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие** «Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района» |  |  |  | всего  | 5442,2 | Решение проблем по реализации органами местного самоуправления мер социально значимого характера |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | 359,5 |
| - областного бюджета | 1,7 |
| -местного бюджета | 5081,0 |
|  | **Мероприятие** Повышение квалификации специалистов по финансовой работе» |  |  |  | всего  | 0 |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета | 0 |
| -местного бюджета |  |
| **«Развитие агропромышленного комплекса» на 2014-2018 годы** |
|  | **«Развитие агропромышленного комплекса» на 2014-2018 годы** | Начальник управления сельского хозяйстваДербенев Е.А. | 01.01.2014 | 31.122018 | всего  | **35028,9** |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | **16524** |
| - областного бюджета | **14509,9** |
| -местного бюджета | **0** |
| -внебюджетные источники | **3995** |
|  | **Мероприятие**Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства |  |  |  | всего | 17178 | Развитие элитного семеноводства за счет доведения удельного веса посевов элитными семенами в общей площади посевов до 30% позволит увеличить объемы производства зерна до 10000 тонн и семян многолетних трав до 150 тонн;Техническая и технологическая модернизация зерно-сушильного комплекса позволит произвести качественные семена зерновых и зернобобовых культур в количестве 1250 тонн;Проведение культуртехнической мелиорации земель позволит ввести в оборот 450 га сельхозугодий;Решение проблемы пополнения оборотных средств впериод сезонных работ позволит увеличить рентабельность сельхозпредприятий;Техническая и технологическая модернизация позволит увеличить производительность и прибыльность предприятий |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | 9156 |
| -областного бюджета | 6742 |
| - внебюджетные источники | 1280 |
|  | **Мероприятие**Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства |  |  |  | всего | 6938,5 | Приобретение племенного молодняка в количестве 100 голов позволит увеличить продуктивность коров и производство молока на 200 тонн;Создание условий для формирования овцеводства как перспективной, использование возможностей для увеличения производства баранины на 10 тонн ежегодно;Решение проблемы пополнения оборотных средств в период сезонных работ позволит увеличить рентабельность сельхозпредприятий;Техническая и технологическая модернизация позволит увеличить производительность и прибыльность предприятий;Увеличение оборотных средств, повышение уровня экологической безопасности с/х производства позволит увеличить производство молока |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | 4617 |
| -областного бюджета | 2321,5 |
| - местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие**Создание предпосылок развития малых форм хозяйствования |  |  |  | всего | 6629,5 | Увеличение числа семейных ферм, создание не менее 3 рабочих мест;Получение премии победителю и призерам за 2,3 места в областном конкурсе «Лучшее личное подсобное хозяйство;Создание предпосылок для развития малых форм хозяйствования;Стимулирование развития малых форм хозяйствования |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | 2751 |
| -областного бюджета | 1478,5 |
| - внебюджетные источники | 2400 |
|  | **Мероприятие**Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие |  |  |  | всего | 1750 | Увеличение производства сельскохозяйственной продукции |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета | 1500 |
| - внебюджетные источники | 250,0 |
|  | **Мероприятие**Обеспечение реализации Программы |  |  |  | всего | 350 | Закрепление в сельхозпредприятиях 2-х специалистов со средним профессиональным образованием |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета | 350 |
| - местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие**Стимулирование эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения |  |  |  | всего | 655,9 | Расширение залоговой базы для кредитования сельхозпредприятий, повышение уровня землеобеспеченности сельхозтоваропроизводителей района;Содействие возникновению прав собственности предприятий АПК на землю |
| В т.ч за счет-внебюджетные источники | 65 |
| -областного бюджета | 590,9 |
| - местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие**Выполнение управленческих функций |  |  |  | всего | 1464 | Эффективное использование бюджетных средств |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета | 1464 |
| - местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие**Защита населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации скотомогильников (биотермических ям) на территории муниципального района |  |  |  | всего | 52 | Предотвращение эпидемий от заразных болезней животных и человека |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета | 52 |
| - местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие**Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации животных в части организации и проведения отлова ,учета безнадзорных домашних животных на территории муниципального района |  |  |  | всего | 11 | Предотвращение эпидемий от заразных болезней животных и человека |
| -в.т.ч. за счет областного бюджета | 11 |
| «**Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2014-2018 годы** |
|  | **«Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2014-2018 годы** |  Специалист отдела жизнеобеспечения Мурсатова Н.С  | 01.01.2014 | 31.122018 | всего  | **379,0** |  |
| В т.ч за счет-бюджет городского поселения | **100,0** |
| - внебюджетные источники | **5,0** |
| -местного бюджета | **274,0** |
|  | **Мероприятие**Консервация (тампонирование) водозаборных скважин на территории района |  |  |  | всего | 40,0 | Улучшение экологической обстановки в районе |
| В т.ч за счет-бюджет городского поселения | 40,0 |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие**Выполнение работ по размещению и захоронению отходов производства и потребления на свалке пгт. Тужа в соответствии с санитарно-эпидиомиологическими правилами и нормативами |  |  |  | всего | 274,0 | содержание свалки ТБО в соответствии с санитарно-экологическими требованиями |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета | 274,0 |
|  | **Мероприятие**Ликвидация несанкционированных свалок на территории района |  |  |  | всего | 40,0 | улучшение экологической обстановки в районе, предотвращение и ликвидация вредного воздействия отходов |
| В т.ч за счет- бюджет городского поселения | 40,0 |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие**Устройство дополнительных контейнерных площадок |  |  |  | всего | 25,0 | предотвращение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье населения |
| В т.ч за счет- бюджет городского поселения | 20,0 |
| -внебюджетные источники | 5,0 |
| - местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие**Экологическое воспитание и образование учащихся общеобразовательных школ и воспитанников учреждений дополнительного образования детей |  |  |  | всего |  |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие**Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов охраны окружающей среды на территории района |  |  |  | всего |  |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета |  |
| **«Развитие архивного дела» на 2014-2018 годы** |
|  | **Муниципальная программа Тужинского муниципального района****«Развитие архивного дела»** **на 2014-2018 годы**   | Управление делами администрации Тужинского муниципального района | 01.01.2014 | 31.122018 | всего  | **84,7** | -100% упорядочение документов постоянного хранения, своевременное принятие на государственное хранение документов предприятий и организаций Списка №1 источников комплектования муниципального архива;-комплексное решение проблемы сохранности документов организаций, ликвидируемых по причине несостоятельности (банкротства);-продолжение внедрения в практику работы программного комплекса»Архивный фонд»;-оперативное исполнение запросов, писем, обращений граждан, учреждений, организаций;-укрепление материально-технической базы архива района;- обеспечение содержания архива района |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета | **44,0** |
| -местного бюджета | **40,7** |
| **«Программа управления муниципальным имуществом» на 2014-2018 годы.** |
|  | **Муниципальная программа Тужинского муниципального района «Управление муниципальным имуществом» на 2014-2018 годы**  |  Зав.отделом по экономике и прогнозированию администрации района Клепцова Г.А. | 01.01.2014 | 31.122018 | всего  | **215,0** |  |
| - В т.ч за местного бюджета | **215,0** |
|  | **Мероприятие**Техническая паспортизация муниципального недвижимого имущества |  |  |  | всего | 40,0 | паспортизация объектов недвижимости |
| - В т.ч за местного бюджета | 40,0 |
|  | **Мероприятие**Оплата услуг по проведению независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества |  |  |  | всего | 14,0 | оценка объектов недвижимости |
| - В т.ч за местного бюджета | 14,0 |
|  | **Мероприятие**На оплату объявлений в средствах массовой информации  |  |  |  | всего | 12,0 |  объявления в газету «Родной край» по распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками |
| - В т.ч за местного бюджета | 12,0 |
|  | **Мероприятие**Работы, связанные с межеванием земельных участков |  |  |  | всего | 125,0 | 5 земельных участков завершение работ по разграничению собственности на землю |
| - В т.ч за местного бюджета | 125,0 |
|  | **Мероприятие**Оплата услуг по проведению независимой оценки рыночной стоимости земельных участков |  |  |  | всего | 12,0 | оценка 5 земельных участков дляпродажи |
| В т.ч за местного бюджета | 12,0 |
|  | **Мероприятие**Прочие расходы |  |  |  | всего | 12,0 | отправка заказных писем в связи с претензионно-исковой работой с должниками по аренде муниципального имущества и земельных участков |
| - В т.ч за местного бюджета | 12,0 |
| **«Развитие транспортной инфраструктуры» на 2014-2018 годы** |
|  | **Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в Тужинском районе на 2014-2018г.»** | Заведующий отделом жизнеобеспеченияОтюгов А.Ю | 01.01.2014 | 31.122018 | всего  | **15554,3** |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета | **12865** |
| -местного бюджета | **2689,3** |
|  | **Мероприятие**Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения |  |  |  | всего | 10845,7 | Обслуживание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов, паспортизация, ямочный ремонт |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета | 10225,7 |
| - местного бюджета | 620 |
|  | **Мероприятие**Ремонт а/дороги Евсино- Греково-Пачи-Вынур: участок Греково-М.Пачи  |  |  |  | всего  | 3728,1 | Ремонт данного участка, покрытие щебнем |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета | 2639,3 |
| -местного бюджета | 1088,8 |
|  | **Мероприятие**Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения |  |  |  | всего  | 80,0 | Паспортизация дорог |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | 80,0 |
|  | **Мероприятие**Поддержка автомобильного транспорта (Тужинский МУП АТП) |  |  |  | всего  | 880,5 | Частичная компенсация убыточности предприятия |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | 880,5 |
|  | **Мероприятие**Составление проектно-сметной документации на ремонт и содержание а/дорог общего пользования местного значения, согласования, экспертизы  |  |  |  | всего  | 20,0 |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | 20,0 |
| **«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2014-2018 годы** |
|  | **«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2014-2018 годы**  |  Зав.отделом по экономике и прогнозированию администрации районаКлепцова Г.А. | 01.01.2014 | 31.122018 | всего  | **607,0** |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - внебюджетные источники | **600,0** |
| -местного бюджета | **7,0** |
|  | **Мероприятие**Развитие системы гарантийно-залогового кредитования субъектов малого предпринимательства и развитие системы кредитной кооперации |  |  |  | всего | 500,0 | Оказание помощи субъектам малого предпринимательства при получении кредитов в банках, а именно поручительство за предпринимателей, гарантия возврата ими кредитов, что позволит значительно повысить эффективность деятельности субъектов малого предпринимательства и привлечь в район дополнительные инвестиционные ресурсы.; разработка и внедрение инвестиционных проектов. |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -внебюджетные источники | 500,0 |
| - местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие**Сотрудничество со средствами массовой информации по вопросам поддержки и развития предпринимательства, формирование положительного имиджа малого бизнеса |  |  |  | всего | 25,0 | Регулярное информирование населения через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления, организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства и субъектов малого предпринимательства Тужинского района; |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -внебюджетные источники | 25,0 |
| - местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие**Информационно-методическая, консультационная и организационная поддержка субъектов малого среднего предпринимательства |  |  |  | всего | 15,0 | Организация и проведение совещаний, по проблемам развития предпринимательства; оказание информационно-консультационной поддержки (безвозмездно) лицам, желающим заниматься предпринимательской деятельностью, начинающим предпринимателям и действующим субъектам малого предпринимательства |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -внебюджетные источники | 15,0 |
| - местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие**Развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для сферы малого предпринимательства |  |  |  | всего | 50,0 | Проведение обучения желающих заниматься бизнесом, начинающих предпринимателей и действующих предпринимателей практическим вопросам ведения бизнеса. |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -внебюджетные источники | 50,0 |
| - местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие**Развитие сферы народных художественных промыслов и ремесел Кировской области |  |  |  | всего | 17,0 | Организация выставок- ярмарок изделий народных художественных промыслов, проведение районного конкурса «Тужа мастеровая», участие в районных ярмарках, в областном конкурсе «Мастеровые Вятки». |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -внебюджетные источники | 10,0 |
| - местного бюджета | 7,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **«Повышение эффективности реализации молодёжной политики» на 2014 – 2018 годы** |
|  | **Муниципальная программа Тужинского муниципального района****«Повышение эффективности реализации молодежной политики»** **на 2014-2018 годы**   |  Ведущий специалистотдела социальных отношений администрации районаУстюгова Н.А. | 01.01.2014 | 31.122018 | всего  | **66,7** | Снижение количества молодых людей мигрирующих ежегодно из района;увеличение количества молодых людей, принимающих участие в добровольческой деятельности; снижение количества молодых семей состоящих на учете как социально-опасные; снижение количества молодых людей состоящих в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете КДНиЗП; увеличение количества мероприятий, направленных на формирование духовности, нравственности, патриотизма, |
| -местного бюджета | **66,7** |
|  | **Мероприятие**Мероприятие по поддержке талантливой и одаренной молодежи, организация досуга |  |  |  | всего | 13,7 | Проведение мероприятий «Тужинские звездочки», «Лидер года», КВН, день молодежи, Татьянин день |
| В т.ч за счет-местного бюджета | 13,7 |
|  | **Мероприятие**Мероприятия по развитию гражданственности и патриотизма |  |  |  | всего | 50,0 | Участие в Вахте памяти |
| В т.ч за счет-местного бюджета | 50,0 |
|  | **Мероприятие**Мероприятия по прапоганде здорового образа жизни и профилактики асоциальных явлений в молодежной среде |  |  |  | всего | 3,0 | Турслеты, мероприятия, посвященные 70-летию Победы, акции, изготовление буклетов, листовок, день здоровья |
| В т.ч за счет-местного бюджета | 3,0 |
| **«Развитие физической культуры и спорта в Тужинском муниципальном районе 2014-2018 годы»** |  |  |  |  | - местного бюджета | 37,0 |
|  | **Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Тужинском муниципальном районе 2014-2018 годы»**  | Чесноков А.Н. ведущий специалист ФиС | 01.01.2014 | 31.122018 | всего  | **267,8** |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета | **30,8** |
| -местного бюджета | **237** |
|  | **Мероприятие**Проведение районных спортивных мероприятий, участие в областных, всероссийских соревнованиях |  |  |  | всего | 37,0 | Развитие массового спорта среди различных категорий и среди населения, в том числе в образовательных учреждениях:Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;Развитие детско-юношеского спорта (совершенствование подготовки спортивного резерва): |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета | 37,0 |
|  | **Мероприятие**Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей ч.2 ст 7.1. ЗКО «О физической культуре и спорту Кировской области» |  |  |  | всего | 30,8 | Сохранение кадрового потенциала |
| В.ч. за счет областного бюджета | 30,8 |
|  | **Мероприятие**Ремонт стадиона в пгт Тужа |  |  |  | всего | 200,0 | Укрепление материально-технической базы для занятий спортом |
| В т.ч. за счет местного бюджета | 200,0 |
| **«Развитие жилищного строительства» на 2014-2018 годы** |
|  | **Муниципальная программа «Развитие жилищного строительства» на 2014-2018 годы**  | Главный специалист-главный архитектор Мирских Л.А. | 01.01.2014 | 31.122018 | всего  | **23119,7** |  |
| В т.ч за счет-внебюджетные источники | **16420,0** |
| - областного бюджета | **1724,2** |
| -местного бюджета | **12,6** |
| -фонда реформирования ЖКХ | **4952,3** |
| -бюджета поселения | **10,6** |
|  | **Мероприятие**Строительство жилья индивидуальными застройщиками |  |  |  | всего | 16420,0 | Обеспечение жильем населения через индивидуальное строительство |
| В т.ч за счет -внебюджетные источники | 16420,0 |
|  | **Мероприятие**Разработка проекта генерального плана Грековского сельского поселения |  |  |  | всего | 200 | Проект генерального плана |
| В.т.ч за счет областного бюджета | 190,0 |
| -бюджета поселения | 10,0 |
|  | **Мероприятие**Обеспечение ИСОГД |  |  |  | всего | 250,1 | Обеспечение 1 рабочего места ИСОГД |
| В.т.ч за счет областного бюджета | 237,5 |
| - местного бюджета  | 12,6 |
|  | **Мероприятие**Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда |  |  |  | всего | 6249,6 |  |
| В.т.ч за счет областного бюджета | 1296,7 |
| - бюджета поселения  | 0,6 |
| -фонда реформирования ЖКХ | 4952,3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства» на 2014-2018 годы** |
|  | **«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно - коммунального хозяйства» на 2014-2018 годы**  | Заведующий отделом жизнеобеспеченияОтюгов А.Ю | 01.01.2014 | 31.122018 | всего  | **1658,3** |  |
| В т.ч за счет-бюджет городского поселения | **370,0** |
| - внебюджетные источники | **260,0** |
| -местного бюджета | **1028,3** |
|  | **Мероприятие**МУП «Коммунальщик» Котельная № 1 установка теплосчетчика |  |  |  | всего | 140 | Повышение эффективности использования энергетических ресурсов |
| В т.ч за счет-бюджет городского поселения |  |
| - внебюджетные источники | 140,0 |
| - местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие**п. Тужа Замена водопроводных сетей |  |  |  | всего | 130,0 | Снижение утечек и неучтенного расхода воды поданной в сеть |
| В т.ч за счет-бюджет городского поселения | 130,0 |
| - внебюджетные источники |  |
| - местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие**МУП «Коммунальщик» котельная №2, замена участка теплотрассы от многоквартирного дома ул. Орджоникидзе 7, 283 м |  |  |  | всего | 928,3 | Снижение доли потерь тепловой энергии в суммарном объеме отпуска тепловой энергии |
| В т.ч. за счет местного бюджета | 928,3 |
|  | **Мероприятие**МУП «Коммунальщик» котельная №2, замена участка теплотрассы от многоквартирного дома ул. Невского д 4, д 6, 215 м |  |  |  | всего | 135,0 | Снижение доли потерь тепловой энергии в суммарном объеме отпуска тепловой энергии |
| В т.ч. за счет бюджета городского поселения | 90,0 |
| Иные внебюджетные источники | 45,0 |
|  | **Мероприятие**Строительство напорного коллектора канализационных стоков с Тужинской ЦРБ |  |  |  | всего | 225,0 |  |
| В т.ч. за счет бюджета городского поселения | 150,0 |
| Иные внебюджетные источники | 75,0 |
|  | **Мероприятие**Замена котла на более эффективный в котельной МКОУ СОШ с. Ныр |  |  |  | всего | 100,0 | Сокращение расходов |
| В т.ч. за счет местного бюджета | 100,0 |
| **«Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности» на 2014-2020 годы** |
|  | **«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2014-2020 годы** | Заведующий отделом жизнеобеспеченияОтюгов А.Ю | 01.01.2014 | 31.122018 | всего  | 830,0 |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - внебюджетные источники | 740,0 |
| -местного бюджета | 90,0 |
|  | **Мероприятие**Совершенствование энергетического менеджмента |  |  |  | всего | 10,0 | Обучение по вопросам энергосбережения и энергоэффективности |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - внебюджетные источники |  |
| - местного бюджета | 10,0 |
|  | **Мероприятие**Повышение эффективности использования энергетических ресурсов при производстве и передаче |  |  |  | всего | 700,0 | Замена оборудования на оборудование с более высоким КПД;Повышение эффективности использования энергетических ресурсов при производстве и передаче |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - внебюджетные источники | 700,0 |
| - местного бюджета | 0 |
|  | **Мероприятие**Сокращение бюджетных расходов на потребление энергетических ресурсов |  |  |  | всего | 80,0 | Модернизация системы освещения с установкой энергосберегающих ламп муниципальных учреждений |
| В т.ч. за счет местного бюджета | 80,0 |
|  | **Мероприятие** Повышение уровня учета энергетических ресурсов , используемых в жилищном фонде |  |  |  | всего | 40,0 | Улучшение теплотехнических характеристик зданий жилищного фонда |
| В т.ч. за счет иные внебюджетные источники | 40,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_26.12.2014\_\_\_\_\_\_** № **\_\_\_\_\_562\_\_\_\_\_\_**

пгт Тужа

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 07.04.2014 № 121**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Кировской области от 05.11.2014 № 8/113 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 22.10.2013 № 232/700», постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 11.10.2013 N 528 "Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» на 2014 - 2016 годы" администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Тужинского муниципального района от 07.04.2014 № 121 «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных организаций муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, в части расходов на оплату труда и учебных расходов», которым утверждены [нормативы](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin.MICROSOF-B7BB25%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%202013-2014%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%A2%D0%98%D0%92%D0%AB%20%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF.%20docx.docx#Par74) финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области части расходов на оплату труда и учебных расходов согласно приложению №1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.11.2014 года.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации Тужинского муниципального района.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

 Приложение №1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к постановлению администрации Тужинского муниципального районаот 26.12.2014 № 562 |

**Изменения**

**В** [Нормативы](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin.MICROSOF-B7BB25%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%202013-2014%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D1%8B%20.docx#Par36) **финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области в части расходов на оплату труда и учебных расходов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид группы | Размер норматива на одну группу (рублей) |
| в части расходов на оплату труда | в части учебных расходов |
| 1. | Группы общеразвивающей направленности в МКДОУ «Родничок» с количеством групп - 3 | 413 823,00 | 14 825,00 |
| 2. | Группы общеразвивающей направленности в МКДОУ «Сказка» с количеством групп - 9 | 321 181,00 | 14 825,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_26.12.2014\_\_\_\_\_** № **\_\_\_\_\_563\_\_\_\_\_\_**

пгт Тужа

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 07.04.2014 № 121**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Кировской области от 26.12.2014 № 18/244 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 22.10.2013 № 232/700», постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 11.10.2013 N 528 "Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» на 2014 - 2016 годы" администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Тужинского муниципального района от 07.04.2014 № 121 «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных организаций муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, в части расходов на оплату труда и учебных расходов», которым утверждены [нормативы](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin.MICROSOF-B7BB25%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%202013-2014%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%A2%D0%98%D0%92%D0%AB%20%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF.%20docx.docx#Par74) финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области части расходов на оплату труда и учебных расходов согласно приложению №1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19.12.2014 года.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации Тужинского муниципального района.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

 Приложение №1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к постановлению администрации Тужинского муниципального районаот 26.12.2014 № 563 |

**Изменения**

**В** [Нормативы](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin.MICROSOF-B7BB25%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%202013-2014%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D1%8B%20.docx#Par36) **финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области в части расходов на оплату труда и учебных расходов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид группы | Размер норматива на одну группу (рублей) |
| в части расходов на оплату труда | в части учебных расходов |
| 1. | Группы общеразвивающей направленности в МКДОУ «Родничок» с количеством групп - 3 | 378 713,00 | 14 825,00 |
| 2. | Группы общеразвивающей направленности в МКДОУ «Сказка» с количеством групп - 9 | 347 529,00 | 14 825,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26.12.2014 |  | № | 569 |
| пгт Тужа |

**Об утверждении Комплекса мер («дорожная карта») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Тужинского района Кировской области**

В соответствии с Распоряжением Правительства Кировской области от 03.12.2014 № 90 «Об утверждении Модельного комплекса мер («дорожная карта») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Кировской области» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Комплекс мер («дорожная карта») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Тужинского района Кировской области согласно приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативно правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по жизнеобеспечению Бледных Л.В.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации Тужинского муниципального района

 от 26.12.2014 № 569

**Комплекс мер («дорожная карта»)**

**по развитию жилищно-коммунального хозяйства Тужинского района**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Предлагаемый механизм реализации | Индикаторы | Срок | Ответственныйисполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Обеспечение информационной открытости и подконтрольности жилищно-коммунального хозяйства** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | От 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» |  | Разработать нормативный правовой акт главному специалист по жизнеобеспечению администрации Тужинского района об утверждении порядка осуществления мониторинга, предусматривающего в том числе ответственное лицо и периодичность сбора информации не реже 1 раза в квартал | количество организаций, раскрывающих информацию в соответствии с установленными требованиями (по отношению к общему количеству организаций соответствующего вида деятельности):2014 год – 50%,2015 год – 100%;количество организаций, раскрывающих частично информацию в соответствии с установленными требованиями (по отношению к общему количеству организаций соответствующего вида):2014 год – 50%,2015 год – 0% | до 30.01.2015,мониторинг – ежеквартально | Мурсатова Н.А, главный специалист по ЖКХ, энергетике и экологии администрации Тужинского района, главы поселений\* |
| 1.2 | Утверждение и реализация плана мероприятий по информированию граждан об их правах и обязанностях в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по вопросам:создания и функционирования систем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2012 года;оплаты жилищно-коммунальных услуг с учетом общедомовых расходов, социальной нормы потребления, предельных индексов роста платы граждан и других актуальных вопросов;осуществления лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – МКД); развития системы общественного контроля в сфере ЖКХ (поручение заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Козака Д.Н. от 03.03.2014 № ДК-П9-1465) | повышение правовой грамотности населения;снижение социальной напряженности | постановление Правительства Кировской области от 06.06.2013 № 211/315 «О перечне мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых исполнительными органами государственной власти Кировской области мерах в сфере ЖКХ и по вопросам развития общественного контроля;распоряжение Правительства Кировской области от 19.07.2013 № 222 «Об утверждении Плана мероприятий по информированию граждан об их правах и обязанностях в сфере ЖКХ в Кировской области» |  | мониторинг - ежеквартально |  |
| 1.7 | Создание системы мониторинга:кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг;кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций (далее – РСО) по оплате топливно- энергетических ресурсов, использованных для поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами в разрезе муниципальных образований;кредиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги | повышение прозрачности и подконтрольности сферы ЖКХ для граждан, органов государственной и муниципальной власти, общественных организаций;повышение эффективности работы управляющих организаций, РСО;обеспечение доступа граждан к необходимой информации в сфере ЖКХ | Указ Губернатора Кировской области от 19.06.2013 № 85 «О создании системы мониторинга кредиторской задолженности в сфере жилищно-коммунальных услуг на территории Кировской области»; приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства Кировской области от 29.08.2013 № 95 «Об осуществлении проведения мониторинга кредиторской задолженности в сфере жилищно-коммунальных услуг на территории Кировской области»  | количество организаций, осуществляющих управление МКД, имеющих просроченную кредиторскую задолженность по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг свыше одного расчетного периода:2014 год – 1 штука;объем кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление МКД:2014 год – 20 тыс. рублей;количество РСО, имеющих просроченную кредиторскую задолженность по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для осуществления поставок коммунальных ресурсов организациям, осуществляющим управление МКД, для предоставления коммунальных услуг потребителям (в разрезе муниципальных образований) свыше одного расчетного периода:2014 год – 1 штук;объем кредиторской задолженности РСО по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для осуществления поставок коммунальных ресурсов организациям, осуществляющим управление МКД, для предоставления коммунальных услуг потребителям (в разрезе муниципальных образований):2014 год – 0 тыс. рублей;уровень платежей населения за жилищно-коммунальные услуги:2014 год – 95%;объем дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги:2014 год –0 тыс. рублей  | постоянно | Мурсатова Н.А, главный специалист по ЖКХ, энергетике и экологии администрации Тужинского района, ресурсоснабжающие организации\* |
| 1.8 | Представление сведений о состоянии жилищно-коммунального хозяйства в информационную систему Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с утвержденным перечнем показателей (приказ Минстроя России от 17.06.2014 № 309/пр «Об организации мониторинга исполнения субъектами Российской Федерации федеральных решений по вопросам реформирования жилищно-коммунального хозяйства») | повышение информационной открытости жилищно-коммунального хозяйства района;создание условий для систематизации и анализа развития жилищно-коммунального хозяйства района | Распоряжение администрации Тужинского района об определении лиц, ответственных за предоставление данных в информационную систему Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации  | наличие лица, ответственного за предоставление данных в информационную систему Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;полнота сведений, вносимых в информационную систему Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по отношению к общему объему сведений, установленных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, – 100% | до 01.01.2015, внесение данных в информационную систему Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации – постоянно, в соответствии с установленными сроками | Мурсатова Н.А, главный специалист по ЖКХ, энергетике и экологии администрации Тужинского района  |
| 1.9 | Реализация мероприятий во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» | обеспечение доступа к информации и сервисам в сфере ЖКХ в рамках государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) | Распоряжение администрации Тужинского района от 19.09.2014 № 64 «О назначении ответственных за формирование базы данных и работу в информационной системе и государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» | 100% выполнение каждого из этапов | до 30.01.2016: органы местного самоуправления обеспечивают возможность передачи в автоматизированном режиме информации, содержащейся в муниципальных образованиях, в систему с учетом соблюдения оператором системы требований;с 01.07.2016:поставщики информации обязаны размещать в системе информацию, предусмотренную Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;с 01.01.2017:обеспечение функционирования ГИС ЖКХ на территории Тужинского района в полном объеме, в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» – постоянно | Мурсатова Н.А, главный специалист по ЖКХ, энергетике и экологии администрации Тужинского района, главы поселений\* |
| **2** | **Содержание жилищного фонда, в том числе государственное регулирование деятельности по управлению многоквартирными домами** |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Приведение договоров управления многоквартирными домами, заключенных после 20.04.2013, в соответствие с постановлениями Правительства Российской Федерации от 03.04.2013  № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и порядке их оказания и выполнения» и от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» | соответствие договоров управления МКД федеральному законодательству;повышение эффективности работы лиц, осуществляющих управление МКД;защита законных прав и интересов собственников помещений в МКД**;**эффективное управление МКД | Подготовить распоряжение главы Тужинского городского поселения об утверждении порядка и графика приведения договоров управления МКД в соответствии с установленными требованиями, предусматривающие ответственных лиц и периодичность представления ими информации о реализации графика не реже 1 раза в квартал | количество МКД, в которых договоры управления приведены в соответствие с установленными требованиями от общего количества МКД на территории Тужинского района 2014 год – 20%,2015 год – 30%,2016 год – 50%,2017 год – 60%,2018 год – 100%;количество выявленных нарушений в виде несоответствия договоров управления МКД установленным требованиям с начала календарного года нарастающим итогом:2014 год – штук  | до 30.03.2015,мониторинг – ежеквартально | Л.В. Бледных, заместитель главы администрации по жизнеобеспечениюглава Тужинского городского поселения\* |
| **3** | **Функционирование региональной системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах** |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Реализация региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировской области (далее – РПКР) | обеспечение проведения капитального ремонта МКД;создание системного механизма предотвращения старения многоквартирного жилищного фонда | постановление администрации Тужинского района от 11.10.2013 № 529 Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района Кировской области «Развитие местного самоуправления» на 2014-2016 годы, отдельное мероприятия «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ» мероприятие проведение капитального ремонта. |  | постоянно в соответствии с РПКР | Л.В. Бледных, заместитель главы администрации по жизнеобеспечениюглавы поселений\* |
| 3.2 | Реализация краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации РПКР | улучшение условий проживания граждан;улучшение состояния многоквартирного жилищного фонда | Постановление администрации Тужинского муниципального района от 29.05.2014 № 218 «Об утверждении краткосрочного плана реализации областной программы «капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» на 2014-2016 годы на территории Тужинского района Кировской области» |  | постоянно в соответствии с краткосрочным планом РПКР | Л.В. Бледных, заместитель главы администрации по жизнеобеспечениюглава Тужинского городского поселения\* |
| 3.3 | Получение и использование средств федеральной поддержки государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд ЖКХ) для софинансирования капитального ремонта МКД | получение дополнительных средств для проведения капитального ремонта МКД;увеличение объема проводимого капитального ремонта МКД | подача заявки Тужинского района в департамент ЖКХ на получение областной поддержки и одобрение заявки | соотношение запланированного объема капитального ремонта и фактически проведенного капитального ремонта – 100% | 2014 – 2015 годы | Л.В. Бледных, заместитель главы администрации по жизнеобеспечениюглавы поселений\* |
| 3.4 | Осуществление мониторинга и контроля функционирования региональных систем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах с направлением не реже одного раза в полугодие информации о результатах проделанной работы в государственную корпорацию – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства для последующего предоставления в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации |  |  | количество случаев представления информации к запланированному показателю – 2 раза в год | 1 раз в полугодие | Мурсатова Н.С, главный специалист по ЖКХ, энергетике и экологии администрации Тужинского района |
| 3.5 | Принятие распоряжения Прави-тельства Кировской области об утверждении процедуры мони-торинга функционирования региональных систем капитального ремонта общего имущества в МКД | повышение про-зрачности и под-контрольности функ-ционирования регио-нальных систем капитального ремонта общего имущества в МКД | Постановление главы администрации Тужинского городского поселения об осуществлении мониторинга функционирования региональных систем капитального ремонта общего имущества в МКД |  | до 01.04.2015 | Л.В. Бледных, заместитель главы администрации по жизнеобеспечениюГлава Тужинского городского поселения\* |
| 3.6 | Участие в реализации механизмов развития на территории Кировской области системы кредитования капитального ремонта МКД |  |  |  | постоянно | Е.В. Видякина, глава администрации Тужинского районаГлава Тужинского городского поселения \* |
| **4** | **Переселение граждан из аварийного жилищного фонда** |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Реализация областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Кировской области, из аварийного жилищного фонда» на 2013 – 2017 годы (далее – программа переселения) | улучшение условий проживания граждан  | постановление администрации Тужинского района от 11.10.2013 № 529 Об утверждении муниципальной программы Тужинского района Кировской области «Развитие местного самоуправления» на 2014-2016 годы, отдельное мероприятия «Развитие строительства и архитектуры», «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда». | объем площади жилья фактически переселенного к запланированному к переселению –321,4 кв. метров, 100%;количество человек, запланированных к переселению и фактически переселенных, –22 чел., 100% | до 01.09.2017 | Мирских Л.А., главный архитектор администрации Тужинского района,главы поселений\* |
| 4.2 | Создание системы контроля деятельности муниципальных образований по исполнению взятых на себя обязательств в рамках реализации программ переселения | создание условий, гарантирующих своевременное исполнение программ переселения на территории Тужинского района | Подготовить распоряжение администрации Тужинского района о системе контроля деятельности муниципальных образований Тужинского района по исполнению взятых на себя обязательств в рамках реализации программ переселения;включение в соглашения, заключаемые между департаментом строительства и архитектуры Кировской области и об ответственности Тужинского района за реализацию подпрограммы переселения (далее – соглашения об ответственности МО) | организация системы контроля;количество выявленных нарушений Тужинским районом при реализации программ переселения (по факту на конец отчетного периода);заключение соглашения об ответственности Тужинского района  | IV квартал 2014 года,осуществление контроля – постоянно  | Мирских Л.А., главный архитектор администрации Тужинского района,главы поселений\* |
| 4.3 | Размещение на МКД, подлежащих переселению, информационных табличек | повышение информированности граждан о реализации программ переселения | Внести изменение в постановление администрации Тужинского района от 11.10.2013 № 529 Об утверждении муниципальной программы Тужинского района Кировской области «Развитие местного самоуправления» на 2014-2016 годы, отдельное мероприятия «Развитие строительства и архитектуры», «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» в части организации работ по размещению информационных табличек. | количество МКД, на которых размещены информационные таблички, по отношению к общему количеству МКД, включенных в программы переселения:на 01.01.2015 – 5 100% | IV квартал 2014 года | Мирских Л.А., главный архитектор администрации Тужинского района,главы поселений\* |
| 4.5 | Формирование и актуализация реестра аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2012 с разбивкой по муниципальным образованиям (далее – реестр аварийного жилищного фонда) (распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.09.2013 № 1473-р) | создание условий для организации работы по дальнейшему переселению граждан из аварийного жилищного фонда | распоряжение Правительства Кировской области о формировании и актуализации реестра аварийного жилищного фонда с разбивкой по муниципальным образованиям области | наличие реестра аварийного жилищного фонда;объем существующего аварийного жилищного фонда в Тужинском районе в соответствии со статистическими данными  | 2015 год | Мирских Л.А., главный архитектор администрации Тужинского района,главы поселений\* |
| 4.6 | Формирование и утверждение муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного аварийным после 01.01.2012 распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.09.2013 № 1473-р) | создание условий для организации работы по дальнейшему переселению граждан из аварийного жилищного фонда | постановление Правительства Кировской области об утверждении областной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного аварийным после 01.01.2012  |  | I полугодие 2016 года | Мирских Л.А., главный архитектор администрации Тужинского района,главы поселений\* |
| **5** | **Обеспечение модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства** |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Разработка и утверждение программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры (далее – ПКР) на территории муниципальных образований Кировской области (распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.08.2011 № 1493-р) | обеспечение корректной реализации этапа утверждения схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения с учетом потребностей в развитии поселения, городского округа | Постановление администрации Тужинского района от 06.06.2013 №314 Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства» на 2014-2016 годы |  | завершение работы – 1 полугодие 2015 года, далее – постоянно | Бледных Л.В. заместитель главы администрации по жизнеобеспечению, сельские поселения\* |
| 5.2 | Проведение работ по выявлению бесхозяйных объектов и инвентаризации и государственной регистрации прав собственности на бесхозяйные объекты | Выявление бесхозяйных объектов и государственная регистрация права собственности на них | Подготовить постановление администрации Тужинского района об организации работы по выявлению бесхозяйных объектов, проведению инвентаризации и государственной регистрации прав собственности на бесхозяйные объекты | количество выявленных бесхозяйных объектов жилищно-коммунального хозяйства (штук) (по факту выявления на конец отчетного года);количество выявленных бесхозяйных объектов жилищно-коммунального хозяйства, права собственности на которые зарегистрированы (штук) (по факту регистрации на конец отчетного периода) | постоянно, по мере необходимости | Бледных Л.В. заместитель главы администрации по жизнеобеспечению,главы поселений\* |
| 5.3 | Регистрация в установленном порядке прав собственности на объекты жилищно-комумнального хозяйства  | создание условий для привлечения инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства | Решения Дум поселений об организации работы по проведению регистрации прав собственности на объекты жилищно-коммунального хозяйства с утверждением графика проведения данной работы. | отношение количества зарегистрированных в установленном порядке объектов жилищно-коммунального хозяйства к общему количеству таких объектов, расположенных на территории Тужинского района – 100%;количество бесхозных объектов жилищно-коммунального хозяйства (штук) по факту отчетного периода-0 | постоянно по мере необходимости | Бледных Л.В. заместитель главы администрации по жизнеобеспечениюГлавы поселений\* |
| 5.4 | Разработка и утверждение схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения в муниципальных образованиях, проведение независимого технического и ценового аудита схем водоснабжения и водоотведения (перечень поручений Президента Российской Федерации от 13.02.2014 № Пр-299, распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.08.2011 № 1493-р) | создание условий для привлечения инвестиций в сферы водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения субъекта Российской Федерации;оптимизация расходов на реализацию схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения | приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства Кировской области об организации работы по утверждению схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения с разбивкой по муниципальным образованиям, предусматривающий порядок проведения публичных слушаний по проекту схем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения  | Наличие утвержденных схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения | работы завершены, далее – постоянно, по мере необходимости | Главы поселений\* |
| 5.5 | Проведение оценки эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими деятельность в сферах водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения (далее – УП) (протокол селекторного совещания у заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Козака Д.Н. от 27.06.2014 № ДК-П9-127пр).Реализация мероприятия осуществляется в соответствии с совместным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.07.2014 № 373/пр/428 | создание актуальной информационной базы о состоянии УП;создание условий для привлечения инвестиций в сферу водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения на территории Кировской области | Подготовить постановление администрации Тужинского городского поселения об организации работы по проведению оценки эффективности УП  |  | до 01.01.2015 | Бледных Л.В. заместитель главы администрации по жизнеобеспечению Тужинское городское поселение\* |
|  | **Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения** |  |  |  |  |  |
| 5.11 | Анализ качества предоставления услуг водоснабжения и водоотведения в разрезе муниципальных образований Кировской области  | обеспечение населения качественными услугами в сфере водоснабжения и водоотведения  | ежеквартальная информация Тужинского района в департамент жилищно-коммунального хозяйства Кировской области о состоянии качества услуг водоснабжения и водоотведения | доля проб питьевой воды, отобранных у потребителей, не соответствующих установленным нормативным требованиям по качеству в общем объеме по факту на конец отчетного периода;количество нарушений допустимой продолжительности перерывов предоставления коммунальной услуги по факту на конец отчетного периода  | ежеквартально до 30 числа следующего месяца после отчетного периода | Главы поселений\*ресурсоснабжающие организации\* |
| 5.12 | Утверждение планов мероприятий, направленных на доведение до надлежащего качества услуг по водоснабжению и водоотведению, предусматривающих обеспечение 90% населения доброкачественной питьевой водой  | обеспечение населения качественными услугами в сфере водоснабжения и водоотведения | постановление администрации Тужинского района от 11.10.2013 № 529 Об утверждении муниципальной программы Тужинского района Кировской области «Развитие местного самоуправления» на 2014-2016 годы, отдельные мероприятия «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства» направленных на доведение до надлежащего качества услуг по водоснабжению и водоотведению, предусматривающих обеспечение 90% населения доброкачественной питьевой водой | доля населения, обеспеченного питьевой водой соответствующей нормативному уровню качества:2014 год – 70%,2015 год – 75%,2016 год – 80%,2017 год – 85%,2020 год – 90% | до 01.04.2015,выполнение мероприятий – постоянно до 2020 года | Бледных Л.В. заместитель главы администрации по жизнеобеспечениюГлавы поселений\* |
| 5.13 | Определение плановых значений снижения количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении питьевой воды не менее, чем в полтора раза (перечень поручений Президента Российской Федерации от 06.07.2013 № Пр-1479) | создание условий для обеспечения населения качественными услугами в сфере водоснабжения;обеспечение надежности и бесперебойности водоснабжения и водоотведения | Постановление администрации Тужинского района на основании приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Кировской области об организации работы по определению плановых значений снижения количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении питьевой воды не менее, чем в полтора раза  |  | приказ до 15.04.2015, мероприятие до 2017 года | главы поселений\* |
|  | Проведение работ по расчету плановых значений снижения количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении питьевой воды не менее, чем в полтора раза  |  |  | количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год:2014 год – 0,3 ед/км | до 01.01.2017, далее – по мере необходимости | Бледных Л.В. заместитель главы администрации по жизнеобеспечениюГлавы поселений\*Ресурсоснабжающие организации\* |
| 5.14 | Определение плановых значений снижения потерь питьевой воды при транспортировке по сетям (перечень поручений Президента Российской Федерации от 06.07.2013 № Пр-1479) | обеспечение населения качественными услугами в сфере водоснабжения и водоотведения;обеспечение эффективности использования ресурсов | Постановление администрации Тужинского района на основании приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Кировской области об организации работы по определению плановых значений снижения потерь питьевой воды при транспортировке по сетям и их утверждение |  | до 15.04.2015 |  Главы поселений\*Ресурсоснабжающие организации\* |
|  | Проведение работ по расчету плановых значений снижения потерь питьевой воды при транспортировке по сетям  |  |  | доля централизованных систем холодного водоснабжения, обеспечивающих достижение установленного планового значения показателя «доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть» в общем количестве централизованных систем в области (%) | до 01.01.2017 | Главы поселений\*Ресурсоснабжающие организации\* |
| 5.15 | Утверждение плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности деятельности РСО в сфере водоснабжения и водоотведения | создание условий для обеспечения населения качественными услугами в сфере водоснабжения и водоотведения | Постановление администрации Тужинского района на основании приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Кировской области об организации работы по установлению показателей деятельности для РСО в сфере водоснабжения и водоотведения с разбивкой по муниципальным образованиям области |  | до 15.01.2015 | Бледных Л.В., зам. главы администрации по жизнеобеспечению |
|  | Проведение работ по расчету плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности деятельности РСО в сфере водоснабжения и водоотведения |  |  | отношение количества РСО в сфере водоснабжения и водоотведения, в отношении которых установлены показатели надежности, качества, энергетической эффективности деятельности, к количеству РСО в сфере водоснабжения и водоотведения, фактически осуществляющих деятельность на территории области, – 100 % | до 01.01.2017, далее – по мере необходимости | Главы поселений\*Ресурсоснабжающие организации\* |
| 5.16 | Проведение технического обследования централизованных систем водоснабжения и водоотведения | актуализация информации о состоянии систем централизованного водоснабжения и водоотведения | приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства Кировской области об организации работы по проведению технического обследования централизованных систем водоснабжения и водоотведения, об осуществлении мониторинга проведения технического обследования органами местного самоуправления, аудита с разбивкой по муниципальным образованиям области и утверждением графика проведения данной работы |  | до 01.01.2015 | главы поселений\*Ресурсоснабжающие организации\* |
|  | Проведение работ по техническому обследованию централизованных систем водоснабжения и водоотведения |  | отчеты о проведении технического обследования, согласованные с главами поселений, с выделением информации об уровне физического износа основных производственных фондов и уровня потерь при транспортировке, направляемые и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации | отношение количества РСО в сфере водоснабжения и водоотведения, прошедших техническое обследование к количеству РСО в сфере водоснабжения и водоотведения, которые должны осуществить техническое обследование, – 100%  | 2015 год, далее – постоянно | Бледных Л.В., зам. главы администрации по жизнеобеспечениюГлавы проселений\* |
| 5.17 | Анализ финансового состояния организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и водоотведение | актуализация информации о состоянии РСО в сфере водоснабжения и водоотведение | совместный приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства Кировской области и региональной службы по тарифам Кировской области об утверждении порядка проведения анализа финансового состояния РСО;отчет Кировской области по результатам государственного мониторинга в области регулирования тарифов | предоставление отчетности по финансовому состоянию РСО в сфере водоснабжения и водоотведения:выручка по основной деятельности (тыс. руб.лей);прибыль (убыток) по основной деятельности (% от выручки);уровень собираемости платежей (%);дебиторская задолженность (%);кредиторская задолженность (%) | до 01.01.2015, информация за 2014 год 1 раз в полугодие за 2015 год, далее ежегодно | ресурсоснабжающие организации\* Главы поселений\* |
| 5.19 | Разработка, утверждение и реализация инвестиционных программ РСО в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Кировской области, в том числе разработка (при необходимости) планов снижения сбросов, планов по приведению качества воды к нормативному уровню в соответствии с законодательством о водоснабжении и водоотведении | модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства;создание условий для привлечения инвестиций в сферу водоснабжения и водоотведения;повышение качества коммунальных услуг |  |  | до 01.03.2015 | ресурсоснабжающие организации\*Главы поселений\* |
| 5.19.2 | Разработка и реализация инвестиционных программ РСО в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Кировской области |  |  |  | 2014 – 2015 годы, далее – постоянно по мере необходимости | главы поселений\*ресурсоснабжающие организации\* |
|  | **Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства в сфере теплоснабжения** |  |  |  |  |  |
| 5.22 | Анализ финансового состояния РСО в сфере теплоснабжения | актуализация информации о состоянии РСО в сфере теплоснабжения | Распоряжение администрации Тужинского городского поселения и Приказ РСО в сфере теплоснабжения  | предоставление отчетности по финансовому состоянию РСО в сфере теплоснабжения:выручка по основной деятельности (тыс. рублей);прибыль (убыток) по основной деятельности (% от выручки);уровень собираемости платежей (%);дебиторская задолженность (%);кредиторская задолженность (%) | до 01.01.2015, информация за 2014 год ежегодно  | главы поселений\*ресурсоснабжающие организации\*  |
| 5.23.2 | Проведение работ по расчету плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности деятельности РСО в сфере теплоснабжения |  |  | отношение количества РСО в сфере теплоснабжения, в отношении которых установлены показатели надежности, качества, энергетической эффективности деятельности, к количеству РСО в сфере теплоснабжения, фактически осуществляющих деятельность на территории области, – 100%;количество систем теплоснабжения:высоконадежные (штук),надежные (штук),малонадежные (штук),ненадежные (штук) | до 01.04.2015, далее – ежегодно | Бледных Л.В., зам. главы администрации по жизнеобеспечениюГлавы поселений\* |
| 5.24 | Определение плановых значений снижения количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении тепловой энергии, теплоносителя не менее чем в полтора раза (перечень поручений Президента Российской Федерации от 06.07.2013 № Пр-1479) | обеспечение населения качественными услугами в сфере теплоснабжения | Постановления глав поселений об определении плановых значений снижения количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении тепловой энергии, теплоносителя на менее чем в полтора раза | снижение показателя аварийности (количество аварий на 100 км сетей) при производстве, транспортировке и распределении тепловой энергии, теплоносителя (исключение составляют чрезвычайные ситуации природного характера) (%) 2014 год –0 на 100 км сетей | приказ до 01.04.2015, мероприятие до 2017 года | главы поселений\* ресурсоснабжающие организации\* |
| 5.25 | Определение плановых значений снижения до нормативного уровня технологических потерь теплоносителя при транспортировке по сетям (перечень поручений Президента Российской Федерации от 06.07.2013 № Пр-1479) | обеспечение населения качественными услугами в сфере теплоснабжения | Постановления глав поселений об определении плановых значений снижения до нормативного уровня технологических потерь теплоносителя при транспортировке по сетям  | снижение до нормативного уровня (13 – 16%) технологических потерь теплоносителя при транспортировке по сетям | до 2020 года | главы поселений\* ресурсоснабжающие организации\* |
| 5.26.1 | Организация работы по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения |  |  |  | до 01.02.2015,(при наличии) размещение в средствах массовой информации на сайте, в сети «Интернет» сведенийо планах мероприятий инвестиционных программ и об итогах выполнения этих планов | главы поселений\* ресурсоснабжающие организации\* |
| 5.26.2 | Разработка и реализация инвестиционных программ РСО в сфере теплоснабжения на территории Кировской области |  |  |  | 2014 – 2015 годы, далее – постоянно  | главы поселений\* ресурсоснабжающие организации\* |
| **6** | **Реализация мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности** |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Оснащение объектов абонентов приборами учета тепловой энергии  | повышение энергоэффективности и снижение объемов потребления тепловой энергии | постановление администрации Тужинского района от 11.10.2013 № 529 Об утверждении муниципальной программы Тужинского района Кировской области «Развитие местного самоуправления» на 2014-2018 годы, отдельные мероприятия программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2014-2020 годы  | доля тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета:2014 год – 75,4%,2015 год – 85%,2016 год – 90%;расход тепловой энергии в МКД в течение отопительного периода – 0,2 Гкал/кв.м.;доля воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета:2014 год – 74,8%,2015 год – 85%,2016 год – 90%;потребление воды в расчете на одного человека – 119 л/сутки  | 2014 год, далее – постоянно | Бледных Л.В., зам. главы администрации по жизнеобеспечениюглавы поселений\* |
| 6.2 | Реализация на объектах бюджетной сферы Кировской области минимального перечня работ по капитальному ремонту, обеспечивающего повышение энергетической эффективности соответствующего объекта (в соответствии с перечнем, утвержденным Минстроем России) | повышение энергетической эффективности объектов бюджетной сферы;сокращение текущих расходов на содержание объектов | Подготовить постановление об утверждении минимального перечня работ с поручением о его реализации на всех объектах  | количество объектов бюджетной сферы, в которых реализован минимальный перечень работ по капитальному ремонту (в необходимом объеме) по отношению к общему количеству объектов бюджетной сферы, – 100% | утверждение перечня и порядка до 01.03.2015, далее – реализация перечня в соответствии с установленными сроками |  Бледных Л.В, зам. главы администрации по жизнеобеспечениюглавы поселений\* |
| 6.3 | Реализация минимального перечня работ, направленных на повышение энергоэффективности МКД | стимулирование энергосберегающего поведения потребителей коммунальных ресурсов;сокращение потребления коммунальных ресурсов;сокращение платы за коммунальные ресурсы | На основании распоряжения Правительства Кировской области от 30.12.2010 № 496 «О перечне обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещения в многоквартирном доме» подготовить постановления глав поселений | количество МКД, в которых реализован минимальный перечень работ, направленных на повышение энергоэффективности МКД (в необходимом объеме) по отношению к общему количеству МКД, расположенных на территории области:2015 год – 20%,2016 год – 40%,2017 год – 60%,2018 год – 80%,2019 год – 100% | в соответствии с установленными сроками | Главы поселений\* |
| **7** | **Создание региональной системы по обращению с отходами потребления** |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Утверждение и реализация программы обращения с твердыми бытовыми отходами (далее – ТБО), включающей набор мероприятий, направленных на совершенствование системы управления отходами, обеспечивающих реализацию инвестиционных проектов в указанной сфере и т.п. | снижение негативного воздействия на окружающую среду;повышение уровня жизни населения | постановление администрации Тужинского района от 11.10.2013 № 529 Об утверждении муниципальной программы Тужинского района Кировской области «Развитие местного самоуправления» на 2014-2018 годы, мероприятие программы «Охрана окружающей среды и экологическое воспитание » на 2014-2016 годы | . |  | Бледных Л.В, зам. главы администрации по жизнеобеспечениюГлавы поселений\*Шевелева М.Н. госинспектор в области окружающей среды и природопользования Кировской области\* |
| 7.1.2 | Реализация подпрограммы обращения с твердыми бытовыми отходами |  |  | доля отходов, перерабатываемых с соблюдением требований, установленных законодательством к общему количеству (объему) ТБО, производимых на территории Тужинского района 2015 год - 0%,2016 год - 0%,2017 год - 0%,2018 год - 1%,2019 год - 1%,2020 год - 5% | срок реализации подпрограммы 2016 – 2020 годы | главы поселений\* |
| 7.3 | Выявление мест несанкционированного размещения отходов | снижение негативного воздействия на окружающую среду;повышение уровня жизни населения | проведение мероприятий органами местного самоуправления в сфере благоустройства территории;проведение контрольных мероприятий в рамках осуществления государственного экологического надзора | количество выявленных мест несанкционированного размещения отходов (штук) по факту на конец отчетного года;количество ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов (штук) по факту на конец отчетного года | до 01.01.2015, далее – регулярно | Бледных Л.В., зам. главы администрации по жизнеобеспечению главы поселений\* |

\*- по согласованию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Тужинская районная Дума (решение Тужинской районной Думы № 20/145 от 01 октября 2012 года об учреждении своего печатного средства массовой информации - Информационного бюллетеня органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, где будут официально публиковаться нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления района, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с Уставом Тужинского района)

Официальное издание. Органы местного самоуправления Тужинского района

Кировской области: Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

Подписано в печать: 27 декабря 2014 года

Тираж: 10 экземпляров, в каждом 72 страницы.

Ответственный за выпуск издания: начальник отдела организационной работы - Новокшонова В.А.