Приложение №5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального

района

от 03.06.2019 № 190

**СОСТАВ**

**рабочей группы по увеличению доходной части бюджета района и работе с задолженностью по налоговым и неналоговым платежам**

|  |  |
| --- | --- |
| ЛОБАНОВА -Татьяна АлександровнаРУСИНОВА -Наталья ВладимировнаЧлены рабочей группы:ВАГАНОВАВалентина НиколаевнаЗАЙЦЕВА -Людмила ГеннадьевнаСЕНТЕМОВ -Сергей Иванович  | начальник МКУ Финансовоеуправление администрации Тужинского муниципального района,председатель рабочей группыведущий специалист по доходам МКУ Финансовое управлениеадминистрации района, секретарьрабочей группы-ведущий специалист по экономике и бюджетному планированию администрации Тужинского городского поселения (по согласованию)начальник межрайонной ИФНС России №5 по Кировской области(по согласованию)глава администрации Тужинскогогородского поселения (по согласованию) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение №6

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тужинского муниципального

района

от 03.06.2019 № 190

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**рабочей группы по увеличению доходной части бюджета района и работе с задолженностью по налоговым и неналоговым платежам**

**1.Общие положения**

1.1. Рабочая группа по увеличению доходной части бюджета района и работе с задолженностью по налоговым и неналоговым платежам (далее – рабочая группа) является постоянно действующим, коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на территории Тужинского района.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кировской области, Уставом Тужинского района, иными правовыми актами Тужинского района и настоящим Положением.

**2. Структура и состав рабочей группы**

2.1. Состав рабочей группы образуется из числа членов Межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по вопросам противодействия «теневому» сектору экономики в муниципальном образовании Тужинский муниципальный район. В состав рабочей группы входят председатель, секретарь и члены рабочей группы.

2.2. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Тужинского муниципального района.

**3. Цель деятельности и задачи рабочей группы**

3.1. Целью деятельности рабочей группы является проведение выездных заседаний в администрации сельских поселений, по оказанию помощи органам местного самоуправления района в принятии и реализации мер, направленных на своевременную и в полном объеме уплату налоговых и неналоговых платежей в бюджеты, а также на сокращение задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты.

3.2. Выявление причин неуплаты, либо снижения поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджеты, а также образования задолженности по налоговым и неналоговым платежам по отдельным организациям, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам.

3.3. Выработка рекомендаций и предложений по снижению задолженности налогоплательщиков, состоящих на учете в межрайонной ИФНС России № 5 по Кировской области.

3.4. Проведение индивидуальной работы с налогоплательщиками – физическими лицами по ликвидации имеющейся задолженности по земельному налогу, транспортному налогу и налогу на имущество физических лиц.

**4. Права рабочей группы**

В целях осуществления своих функций рабочая группа имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления информацию, необходимую для работы рабочей группы.

4.2. Приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать информацию органов местного самоуправления, руководителей предприятий, индивидуальных предпринимателей, физических лиц и иных заинтересованных лиц, с целью получения от них пояснений по рассматриваемым на заседаниях вопросам.

4.3. Вносить предложения органам, осуществляющим в соответствии с законодательством функции контроля и надзора, о проведении ими проверок по соблюдению организациями законодательства.

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа ведет свою деятельность в соответствии с целями и функциями, определяемыми настоящим Положением.

5.2. Организационной формой деятельности рабочей группы являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Дату, время и место проведения заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы участвуют в ее работе лично. Для участия в работе рабочей группы могут привлекаться специалисты, не являющиеся членами рабочей группы.

5.4. Предложения, принятые на заседании рабочей группы принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования.

5.5. Решения рабочей группы оформляются протоколами, подписываются председателем рабочей группы и секретарем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_