|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | |
| 19.04.2019 |  | № | 141 |
| пгт Тужа  **Об утверждении плана организации работы с просроченной кредиторской задолженностью муниципальных казенных и бюджетных учреждений Тужинского муниципального района** | | | |



В целях повышения качества организации и осуществления бюджетного процесса в Тужинском муниципальном районе администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план организации работы с просроченной кредиторской задолженностью муниципальных казенных и бюджетных учреждений Тужинского муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансового управления администрации Тужинского муниципального района Лобанову Т.А.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

# Приложение

# УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

# Тужинского муниципального района

от 19.04.2019 № 141

План

организации работы с просроченной кредиторской задолженностью

муниципальных казенных и бюджетных учреждений

Тужинского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Контроль (мониторинг) за состоянием просроченной кредиторской задолженности | постоянно | муниципальные учреждения |
| 2. | Проведение работы по урегулированию имеющейся просроченной кредиторской задолженности (переговоры, заключение соглашений о рассрочке или отсрочке погашения и т.п.) | постоянно | муниципальные учреждения |
| 3. | Проведение оперативного контроля (мониторинга) за состоянием просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений | в течение 5 рабочих дней со дня представления сведений | главные распорядители бюджетных средств |
| 4. | Составление актов сверки кредиторской задолженности (с выделением сумм просроченной задолженности) | ежеквартально | муниципальные учреждения |
| 5. | Представление документов, подтверждающих обоснованность и достоверность просроченной кредиторской задолженности | ежеквартально | муниципальные учреждения |
| 6. | Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности учреждений | ежеквартально | главные распорядители бюджетных средств, |
| 7. | Проведение совещания по итогам инвентаризации просроченной кредиторской задолженности учреждений | ежеквартально | главные распорядители бюджетных средств |
| 9. | Представление отчета о выполнении решения совещания | в срок, установленный соответствующим главным распорядителем бюджетных средств | руководители муниципальных учреждений |
| 10. | Представление в Финансовое управление администрации Тужинского муниципального района сводного отчета о мерах, принятых для урегулирования просроченной кредиторской задолженности | ежеквартально | главные распорядители бюджетных средств |
| 11. | Рассмотрение результатов работы с просроченной кредиторской задолженностью за год Финансовым управлением администрации Тужинского муниципального района | в срок, установленный Финансовым управлением | Финансовое управление администрации |